

تقرير وحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ

ان وحدة التطوير والجودة بالكلية بفرعيها البنين والبنات والوحدات التابعة لها (وحدة تنمية المهارات، وحدة الخريجين، وحدة البيانات والمعلومات، وحدة المشروعات) انجزت ما يلي:

اولاً: مجلس وحدة التطوير والجودة:

١. قرار سعادة عميد الكلية بتشكيل مجلس وحدة التطوير والجودة حسب لائحة وحدة التطوير والجودة، وقد تم عقد ثلاثة اجتماعات لمجلس الوحدة خلال العام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ.
٢. تشكيل لجان وحدة التطوير والجودة مشتركة بنين وبنات (التخطيط والمتابعة، والاعتماد الأكاديمي، تنمية المهارات، التعليم والتعلم، والمراجعة الداخلية) وقد عقدت كل لجنة بواقع اجتماعين على الأقل خلال العام ورفعت تقارير الى مشرف وحدة التطوير والجودة.
٣. مراجعة تقارير وحدة التطوير والجودة ولجان الوحدة واعتمادها.
٤. اعتماد مؤشرات الأداء للكلية.
٥. اعتماد رسالة الكلية الجديدة.
٦. اعتماد رؤية ورسالة ونواتج التعلم الجديدة للبرامج بعد التعديل.
٧. اعتماد خطة تنمية المهارات للعام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ.

ثانياً: المجلس الاستشاري للكلية

١. قرار سعادة عميد الكلية بتشكيل المجلس الاستشاري للبرامج الاكاديمية (العلمية والإنسانية)، وقد تم عقد اجتماع للمجلس الاستشاري للكلية يوم ١٤٣٨/١/٩ هـ.
٢. تم في الاجتماع مناقشة رسالة واهداف الكلية والبرامج العلمية واستطلاع رأي أعضاء المجلس الاستشاري عنها.

ثالثاً: وحدة الخريجين:

- ١- عقد لقاء للخريجين للدفعات السابقة وطلاب المتوقع تخرجهم للفصل الأول ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ يوم ١٤٢٨/٤/٥ هـ حيث حضر ٥٨ طالباً
- ٢- عقد لقاء الخريجين الثاني للطلاب المتوقع تخرجهم للفصل الثاني للعام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ يوم ١٤٣٨/٨/٧ هـ حيث حضر ٤٠ طالباً.
- ٣- عقدت دورات تدريبية للخريجين بواقع دورتين، الأولى بعنوان كيفية كتابة السيرة الذاتية والثانية بعنوان المقابلة الشخصية.
- ٤- في فرع الطالبات قامت وحدة الخريجات بعمل قروب للخريجات والتواصل معهم.

رابعاً مجال خطة دعم الجودة ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ تم ما يلي:

١. أعداد خطة تنفيذية لخطة دعم الجودة ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ من قبل وحدة التطوير والجودة
٢. تم استيفاء جميع ممارسات خطة دعم الجودة والخطة المزممة من قبل البرامج ووحدة التطوير والجودة ووحدات الكلية الأخرى
٣. عقد لقاءين مع منسقي الجودة بالبرامج وتقديم الدعم الفني لهم بخصوص ممارسات خطة دعم الجودة
٤. تم مراجعة الممارسات من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة التطوير والجودة (بنين وبنات) وعمل تقارير بذلك.

خامساً: المراجعة الداخلية :

فرع البنين:

- ١- تم تشكيل لجنة لمراجعة رسالة الكلية وأهدافها، وقد تم اعتماد رسالة الكلية وأهدافها من قبل مجلس وحدة التطوير والجودة ومجلس الكلية.
- ٢- تم مراجعة رسائل البرامج وأهدافها ونواتج التعلم وتم اعتمادها من قبل مجالس الاقسام ومجلس وحدة التطوير والجودة.

- ٣- إعداد ملفات المقررات لجميع البرامج ومراجعتها من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالبرامج ولجنة المراجعة الداخلية بوحدة التطوير والجودة.
- ٤- تم مراجعة توصيفات المقررات وتوصيفات البرامج حسب نموذج ٢٠١٥ من قبل مسؤولة الدعم الفني بالكلية
- ٥- مراجعة الدراسة الذاتية لبرامج اللغة الإنجليزية وعلوم الحاسب من قبل وحدة التطوير والجودة ومسؤولة الدعم الفني بالكلية.
- ٦- تقييم الورقة الامتحانية للفصل الأول والثاني ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ من قبل لجنة مراجعة الورقة الامتحانية بالكلية.
- ٧- مراجعة عينة عشوائية من كراسة الإجابة للطلاب من قبل وحدة التطوير والجودة للفصل الأول ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ وعمل تقرير عن كل برنامج.
- ٨- إعداد خطة تحسين جودة البرامج للعام ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ للعام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ ومراجعتها من وحدة التطوير والجودة.

فرع البنات:

- ٩- مراجعة وثائق ملفات معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية للوقوف علي مدى استيفاء الأدلة والشواهد للمعايير مسؤولة الدعم الفني للجودة بالكلية في ١٤-١٤٣٨/٣/٢١
- ١٠- مراجعة ملفات المقررات بركن الجودة لجميع البرامج بشطر البنات لأعداد تقارير بمدي استيفاء ملفات المقررات مسؤولة الدعم الفني للجودة /لجنة المراجعة الداخلية بشطر البنات الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨
- ١١- مراجعة التقرير السنوي لبرنامج رياض الأطفال للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨

- ١٢- مراجعة عينات من تقارير المقررات لبرامج رياض الأطفال – الرياضيات –
الكيمياء – الدراسات الإسلامية – علوم الحاسب – اللغة العربية – الكيمياء للفصل
الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨ علي نماذج الهيئة المعدة في ٢٠١٥
- ١٣- مراجعة عينات من توصيف المقررات ببرامج الرياضيات – رياض الأطفال –
اللغة الانجليزية – اللغة العربية - علوم الحاسب للفصل الدراسي الأول لعام
١٤٣٧/١٤٣٨ علي نماذج الهيئة المعدة في ٢٠١٥
- ١٤- مراجعة الخطط السنوية لتحسين جودة أداء برامج الكيمياء – رياض الأطفال –
الدراسات الإسلامية – اللغة الانجليزية لمتابعة مدي استيفاء أنشطة خطة تحسين اداء
البرنامج وفق التوقيت الزمني المدون بالخطة وتحديد نسبة الانجاز
- ١٥- مراجعة التقرير المعد من قبل أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الحاسب للرد علي
ملاحظات الرأي المستقل لتقرير مقاييس التقويم الذاتي والذي سبق إعداده من قبل فريق
التقويم الذاتي
- ١٦- مراجعة توصيف برامج الكيمياء – علوم الحاسب – اللغة الانجليزية – الدراسات
الإسلامية أعداد تقرير للمراجعة

سادساً: متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي:

فرع البنين:

١. تم استيفاء متطلبات خطة تحسين المعيار الرابع حسب توصيات المراجعين الخارجين للهيئة الوطنية ومراجعة من قبل وحدة التطوير والجودة والرفع بها الى عمادة التطوير والجودة.
٢. تم إجراء التقويم الذاتي لجميع البرامج حسب نموذج الهيئة ومراجعتها من قبل وحدة التطوير والجودة ومسؤول الدعم الفني ثم مراجعتها من قبل مراجع خارجي في عمادة التطوير والجودة.
٣. تم إعداد التقارير السنوية للبرامج للعام الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ ومراجعتها من قبل وحدة التطوير والجودة ومسؤول الدعم الفني بالكلية.
٤. تم اعداد التقرير السنوي للكلية للعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ

٥. استكمال ملفات المعايير الأكاديمية للبرامج ومراجعتها من لجنة المراجعة بوحدة التطوير والجودة لبرنامجي اللغة الإنجليزية والحاسب الذين مقما للاعتماد والأكاديمي وكذلك ملفات برنامجي الكيمياء واللغة العربية بفرع البنات.
٦. تم استيفاء التقارير الدورية المطلوبة من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية للعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ.
٧. رصد مؤشرات الأداء لبرامج الكلية للعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ والعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
٨. اعتماد مؤشرات تقييم الأداء للكلية والبرامج من قبل مجلس وحدة التطوير والجودة بالكلية وقياس هذه المؤشرات للعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ.
٩. قياس رضا الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل عن البرامج للعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
١٠. قياس رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة للطلاب والمرافق والتجهيزات على مستوى جميع البرامج للعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
١١. إعداد تقرير عام للمقررات في جميع البرامج ومراجعتها من قبل لجنة المراجعة بالبرامج.
١٢. قياس نواتج التعلم للمقررات للفصل الأول ١٤٣٧-١٤٣٨هـ والبرامج وكذلك للفصل الثاني ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
١٣. إعداد دليل الامن والسلامة بكلية العلوم والآداب بشرورة فرع البنين.
١٤. إعداد دليل القيادات وأعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والآداب بشرورة ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
١٥. إعداد دليل كلية العلوم والآداب بشرورة للعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.
١٦. إعداد الملفات الخاصة بالاعتماد المؤسسي ورفعها على موقع الاعتماد المؤسسي لشهر رجب وشعبان ورمضان حسب الخطة الزمنية المعدة من عمادة التطوير والجودة.
١٧. تم تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الأقسام وكذلك تقييم رؤساء الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس حسب النماذج المعتمدة وتم عمل تقارير عرضت على مجالس الأقسام.

فرع البنات:

١٨ . تقديم دعم فني لعضوات هيئة التدريس لشرح ممارسات معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في ضوء محتويات ملفات المعايير بين البرامج المتقدمة للاعتماد بكلية العلوم والآداب بشرورة وكلية العلوم والآداب بنجران لتوضيح الأدلة والشواهد المطلوبة لممارسات المعايير وآليات استيفاؤها والرد علي تساؤلات عضوات هيئة التدريس من قبل مسؤولة الدعم الفني للجودة بشرورة و مسؤولة الدعم الفني للجودة بنجران.

١٩ . تقديم دعم فني لمنسقات الجودة بشرط البنات ببرامج كلية العلوم والآداب بشرورة حول آليات استيفاء وثائق متطلبات الاعتماد المؤسسي توعية عضوات هيئة التدريس بآليات استيفاء وثائق متطلبات الاعتماد المؤسسي وفقا للخطة الزمنية الواردة من عمادة التطوير والجودة بجامعة نجران

٢٠ . تقديم دعم فني لمنسقي ومنسقات الجودة بالبرامج حول كيفية إعداد خطة تحسين وتطوير البرنامج لتوعية منسقي الجودة بشطري البنين والبنات بآليات إعداد خطة تحسين البرنامج ومصادر جمع البيانات والمعلومات من قبل مسؤولة الدعم الفني للجودة بالكلية ٢-٦-١٤٣٨

٢١ . تقديم دعم فني لمشرفي وحدة التطوير والجودة الجدد ومساعدتي مشرفي الجودة بالكلية للتعريف باللائحة الموحدة للتطوير والجودة لجامعة نجران-التعريف بمهام ومسئوليات مشرفي الوحدة ومساعدتهم مسؤولة الدعم الفني للجودة بالكلية

٢٢ . تقديم دعم فني لعضوات هيئة التدريس بشرط البنات حول إجراءات إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج من خلال ورشة عمل للتعريف باليات استيفاء نموذج الدراسة الذاتية المعد من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ١٤٣٨/٧/٢٠

٢٣ . تقديم دعم فني لأعضاء هيئة التدريس بشطري البنين والبنات بالكلية لاستيفاء ممارسات معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لتوضيح بعض الأدلة والشواهد المطلوبة لاستيفاء بعض ممارسات معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ١٤٣٨/٤/٤

٢٤. تقديم دعم فني لعضوات هيئة التدريس بكلية العلوم والآداب بشروعه لتوضيح آليات استيفاء نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المحدثة المعدة عام ٢٠١٥ لاستيفاء نماذج توصيف البرامج والمقررات وتقرير البرامج والمقررات
٢٥. تقديم دعم فني لعضوات هيئة التدريس المسئولات عن ملفات معايير الجودة والاعتماد (المعيار السابع والتاسع والعاشر والحادي عشر) للوقوف علي النقاط الغير مستوفاة وتقديم دعم حول آليات استيفاؤها ومصادر تجميع البيانات المطلوبة ٢٦-٢٩/٥/١٤٣٨
٢٦. تقديم دعم فني ومتابعة لبرنامج علوم الحاسب بشطر البنات لمتابعة الملفات التالية :
ملفات معايير الجودة والاعتماد- ملفات توصيف البرنامج والمقررات- ملفات تقارير البرنامج والمقررات- ملفات المقررات - ملف الإرشاد الأكاديمي للبرنامج خطط تحسين البرنامج من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة بالكلية ٨- ١٢/١/١٤٣٨
٢٧. تقديم دعم فني عبر الهاتف لمنسقي برامج علوم الحاسب، الرياضيات بشطر البنين حول آلية إعداد تقرير موحد لتقارير المقررات التي تدرس بشطري البنين والبنات لأعداد تقرير مجمع لتقارير المقررات التي تدرس بشطري البنين والبنات ١٤٣٧/١/١٤٣٨
٢٨. زيارة دعم فني ومراجعة من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة وفريق المراجعة الداخلية بشطر البنات لكنترولات برامج الكلية بشطر البنات لمراجعة عينات عشوائية من كراسات إجابة الاختبارات النهائية للطالبات بالمستويات المختلفة
٢٩. زيارات دعم فني من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة لبرامج (الكيمياء- برنامج اللغة الانجليزية - برنامج رياض الأطفال - برنامج علوم الحاسب - برنامج الدراسات الإسلامية) بشطر البنات لمتابعة خطط تحسين وتطوير أداء جودة البرامج ١٥-٢٩/٥/١٤٣٨
٣٠. اجتماع تغذية راجعة من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة بالكلية مع مسئولي المعيار الرابع (التعليم والتعلم) بشطر البنات للرد علي تساؤلاتهم وآليات استيفاء بعض وثائق المعيار ومصادر تجميع المعلومات

٣١. تقديم دعم فني ومتابعة لأنشطة خطة دعم الجودة الواردة من عمادة التطوير والجودة لعام لبرامج الكلية للوقوف علي النقاط الغير مستوفاة وتقديم دعم حول آليات استيفائها ومصادر تجميع البيانات المطلوبة

٣٢. تقديم دعم فني لمنسقي الجودة بشرط البنين حول آليات إعداد أنشطة خطة تحسين وتطوير أداء البرامج للرد علي بعض الاستفسارات المتعلقة بآليات إعداد أنشطة خطة تحسين وتطوير أداء البرامج

٣٣. تقديم دعم فني ومتابعة لبرنامج اللغة الانجليزية بشرط البنات لمتابعة الملفات التالية :
ملفات معايير الجودة والاعتماد ملفات توصيف البرنامج والمقرات-ملفات تقارير البرنامج والمقرات-ملفات المقررات -ملف الإرشاد الأكاديمي للقسم -خطط تحسين البرنامج

سابعاً: توحيد الأقسام المناظرة:

١. عقد اجتماع مشترك ١٤٣٨/١/١١هـ بين الأقسام المناظرة في كليتي العلوم والآداب بنجران وشرورة بحضور عميدي الكلية ومستشاري وكالة الجامعة للتطوير والجودة وتم فيه تشكيل لجان مشتركة لأعداد الدراسة الذاتية لبرامج اللغة الإنجليزية واللغة العربية والكيمياء.
٢. تم توحيد الرسالة والاهداف ونواتج التعلم للبرنامج وتوصيفات المقررات للأقسام المناظرة بين الكليتين الكيمياء واللغة العربية واللغة الإنجليزية عدا الرياضيات.

ثامناً المشروعات التطويرية:

- ١- تم استكمال المشروعات التطويرية للكلية للعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ من وحدة المشروعات بالكلية وعددها ثلاثة مشروع بنسبة ١٠٠% والرفع بها الى عمادة التطوير والجودة لمراجعتها.
- ٢- تم تشكيل لجان لإعداد المشروعات التطويرية للعام ١٤٣٨-١٤٣٩هـ والبدء بالمشروعات حسب الفترة الزمنية المدة لكل مشروع.

تاسعاً: نشر ثقافة الجودة بالكلية:

١. عمل نشرات دورية عن أنشطة الوحدة ونشر ثقافة الجودة بالكلية.
٢. تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة على موقع الكلية. بالأنشطة والفعاليات الخاصة بوحدة التطوير والجودة والوحدات التابعة لها.

عاشراً: وحدة تنمية المهارات:

حيث أعدت وحدة تنمية المهارات الخطة سنوية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية بفرعها البنين والبنات واعتمادها من قبل مجلس وحدة التطوير والجودة بالكلية وقد نفذت ما يلي:

- ١- تدريب أعضاء هيئة التدريس فرع البنين عقدت ٥ دورات تدريبية والعدد الكلي للحضور ١٣٠ متدرب
 - ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس بفرع البنات عقدت ٩ دورات تدريبية والعدد الكلي للحضور ١٠٦ متدرب
 - ٣- تدريب الطلبة فرع البنين ٦ دورات تدريبية وعدد الحضور ١٣٠ متدرب
 - ٤- تدريب الطلبة فرع البنات دورتين تدريبيتين وعدد الحضور ٤١ متدرب
 - ٥- تدريب الإداريين فرع البنات ٤ دورات تدريبية وعدد الحضور ٣٠ متدرب
 - ٦- تدريب الإداريين فرع البنين دورة واحدة وعدد المتدربين ١٣ متدرب
- مرفق تقرير تفصيلي

حادي عشر: خدمة المجتمع

بالتعاون مع مكتب التعليم بالمحافظة اقامت الكلية ممثلة بوحدة تنمية المهارات برنامج مبادرون
٥ حيث نفذت عدد البرامج على النحو التالي:

- ١- البرنامج الخاص بالمعلمين (روضة ومتوسط وثانوي) والمشرفين: ٥ برامج
- ٢- البرنامج الخاص بمديري المدارس برنامج واحد
- ٣- البرنامج الخاص بطلاب المرحلة الثانوية: ٥ برامج
- ٤- برامج خاصة باللغة الانجليزية (معلمون ومعلمات): ٤ برامج

٥- برامج اللغة الانجليزية (طلاب وطالبات): ٤ برامج

مرفق تقرير تفصيلي عن ذلك

ثاني عشر: وحدة البيانات والمعلومات بالكلية

١. قرار سعادة عميد الكلية بإنشاء وحدة البيانات والمعلومات بالكلية تتبع وحدة التطوير والجودة.

٢. قامت الوحدة بتجميع البيانات الخاصة بأعضاء هيئة في البرامج وكذلك حصر الإمكانيات المادية والبشرية الخاصة بكل برنامج والوحدات بالكلية.

ثالث عشر: الدعم الفني المقدم لبرامج الكلية

١. تقديم دعم فني لمنسقات الجودة ببرامج كلية العلوم والآداب بشرورة بتاريخ ١٤٣٨/٧/١٩ حول آليات استيفاء وثائق متطلبات الاعتماد المؤسسي وفقا للخطة الزمنية الواردة من عمادة التطوير والجودة بجامعة نجران خلال شهري ابريل ومايو ٢٠١٧/

٢. تقديم دعم فني حول إجراءات إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج من خلال دورة تدريبية مقدمة لعضوات هيئة التدريس بشرط البنات بتاريخ ١٤٣٨/٧/٢٠ تحت عنوان إجراءات إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

٣. تقديم دعم فني لأعضاء هيئة التدريس بشرط البنين بكلية العلوم والآداب بشرورة حول معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لتوضيح بعض الأدلة والشواهد المطلوبة لاستيفاء بعض ممارسات المعايير بتاريخ ١٤٣٨/٤/٤ هـ

٤. تقديم دعم فني لعضوات هيئة التدريس بكلية العلوم والآداب بشرورة لتوضيح آليات استيفاء نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المحدثة المعدة عام ٢٠١٥ وتشمل (التقرير السنوي للبرنامج، تقرير المقرر، تقرير الخبرة الميدانية – توصيف البرنامج – توصيف المقررات) خلال الفصل الاول لعام ١٤٣٧-١٤٣٨

٥. تقديم دعم فني عبر الهاتف من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة مع منسق برنامج علوم الحاسب بشطر البنين حول التقرير السنوي وآلية إعداد تقرير موحد للفصلين الدراسيين الأول والثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨ بناء على تعليمات عمادة التطوير والجودة

٦. تقديم دعم فني ومتابعة لبرنامج علوم الحاسب وفق جدول زمني يبدأ من الأحد ١/٨/١٤٣٨ وحتى الخميس ١٢/١/١٤٣٨ لمتابعة الملفات التالية:

– ملفات معايير الجودة والاعتماد "١١ معيار".

– ملف خطط تطوير وتحسين البرنامج.

– ملفات توصيف البرنامج والمقرات.

– ملفات تقارير البرنامج والمقرات.

– ملفات المقرات.

– ملف الإرشاد الأكاديمي للقسم.

– ملف المراجعات الداخلية والإجراءات التصحيحية.

– ملف استطلاعات الرأي (للخريجين -لجهات التوظيف -لأعضاء هيئة تدريس – للطلاب)

– وخطط التحسين بناء على نتائج تحليل الاستبيانات

٧. زيارات دعم فني من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة لمتابعة خطط تحسين وتطوير أداء

البرامج الأكاديمية بكلية العلوم والآداب بشرورة (برنامج الكيمياء – برنامج اللغة العربية –

برنامج اللغة الانجليزية – برنامج رياض الأطفال – برنامج علوم الحاسب – برنامج الدراسات

الإسلامية) خلال الفترة من ١٥-٢٩/٥/١٤٣٨ ويتم إعداد تقارير المتابعة محدد بها بنسب

الانجاز

٨. اجتماع تغذية راجعة من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة بالكلية مع مسئول المعيار الرابع

(التعليم والتعلم) بشطر البنات للرد على تساؤلاتهم وآليات استيفاء بعض وثائق المعيار ومصادر

تجميع المعلومات بتاريخ ٢٤/٦/١٤٣٨

٩. تقديم دعم فني ومتابعة من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة لبرنامج اللغة الإنجليزية (احد البرامج المتقدمة للاعتماد) وفق جدول زمني يبدأ من الأحد ١٥/١/١٤٣٨ وحتى الخميس ١٩/١/١٤٣٨ لمتابعة الملفات التالية

– ملفات معايير الجودة والاعتماد "١١معيار".

– ملف خطط تطوير وتحسين البرنامج .

– ملفات توصيف البرنامج والمقرات.

– ملفات تقارير البرنامج والمقررات.

– ملفات المقررات.

– ملف الإرشاد الأكاديمي للقسم.

– ملف المراجعات الداخلية والإجراءات التصحيحية.

– ملف استطلاعات الرأي (للخريجين -لجهات التوظيف -لأعضاء هيئة تدريس – للطلاب)

– وخطط التحسين بناء على نتائج تحليل الاستبيانات.

– إعداد تقارير المتابعة ونسبة الانجاز المتحققة ورفعها للإدارة العليا بالكلية.

١٠. تقديم دعم فني ومتابعة لأنشطة خطة دعم الجودة الواردة من عمادة التطوير والجودة لعام

١٤٣٧/١٤٣٨ لبرامج الكلية على النموذج المتابعة المعد مسبقا من قبل وحدة التطوير والجودة

١١. اجتماع مسئولة الدعم الفني للجودة بالكلية مع أعضاء هيئة التدريس بشرط البنين للرد على

بعض الاستفسارات المتعلقة بآليات إعداد أنشطة خطة تحسين وتطوير أداء البرامج، وقياس

نواتج تعلم البرامج بتاريخ ١/مارس/٢٠١٧

١٢. تقديم دعم فني ومتابعة للإجراءات التصحيحية بجميع ملفات معايير الجودة والاعتماد

الأكاديمي من قبل مسئولة الدعم الفني للجودة بالكلية للوقوف علي نسبة استيفاؤها من قبل

مسئولي المعايير والتي سبق إرسال تقارير مراجعتها للأقسام العلمية خلال شهر صفر/١٤٣٨

للتأكد من استيفائها من قبل مسئول المعايير بجميع برامج الكلية.

مرفق تقرير تفصيلي من مسئولة الدعم الفني للكلية أ.د . سعاد سعد الدين

رابع عشر: وحدة التطوير والجودة فرع البنات

قامت وحدة التطوير والجودة فرع البنات بما يلي:

١. مراجعة التقرير السنوي / تقارير المقررات / التقرير العام لتقرير المقررات لبرنامج رياض الأطفال للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨ على النموذج المحدث للهيئة الوطنية والمعدة عام ٢٠١٥ ورفعة لمنسقي القسم لمناقشته بمجلس القسم
٢. مراجعة تقارير مقررات برامج (الدراسات الإسلامية / الكيمياء / الرياضيات / اللغة العربية) للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨ والمعد على نموذج الهيئة الوطنية المعدة عام ٢٠١٥ ورفعة لمنسقي القسم لمناقشته بمجلس القسم وإعداد الإجراءات التصحيحية المطلوبة
٣. مراجعة أهداف وأنشطة وحدة الشؤون الإدارية ووحدة الشؤون الأكاديمية بشطر البنات بالكلية.
٤. مراجعة التقرير المعد من قبل أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الحاسب للرد على ملاحظات الرأي المستقل لتقرير مقاييس التقييم الذاتي والذي سبق إعداده من قبل فريق التقييم الذاتي بالقسم عام ١٤٣٦-١٤٣٧.
٥. مراجعة مسؤولة الدعم الفني للجودة توصيفات مقررات برنامج اللغة العربية وبرنامج الدراسات الإسلامية وبرنامج الكيمياء للفصل الدراسي الثاني علي نماذج الهيئة الوطنية المعدة عام ٢٠١٥ وإرسالها لمنسقين الجودة بالقسم لعمل الإجراءات التصحيحية وعرضها على مجلس القسم
٦. مراجعة ملفات خطط تحسين المعيار الرابع للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦/١٤٣٧ لبرامج كلية العلوم والآداب بشرورة لجميع برامج الكلية
٧. مراجعة مسؤولة الدعم الفني للجودة لبعض النماذج المجمعدة لتقارير المقررات التي تدرس بشطري البنين والبنات للمقررات الدراسية التي تدرس ببرنامج اللغة الانجليزية وبرنامج الدراسات الإسلامية وبرنامج الرياضيات وإرسالها إلي سعادة الدكتور مستشار التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بناء علي المعاملة الواردة من قبل سعاداته
٨. مراجعة ملفات مقررات لجميع برامج كلية العلوم والآداب بشرورة للفصل الدراسي الأول

١٤٣٧/١٤٣٨

خامس عشر: وضع بعض الآليات لضمان استمرارية أنظمة الجودة بالكلية.

1. إعداد استمارة لزيارة الكنترول بالبرامج لفحص عينات عشوائية من كراسات إجابات الطلاب:
2. إعداد نموذج تحقيق خطة أهداف الوحدات الإدارية بالكلية متضمنة
3. (الأهداف، الأنشطة، مسؤولية التنفيذ، التوقيت الزمني للتنفيذ، مؤشرات الانجاز) وتوزيعه علي الوحدات الإدارية بالكلية لتفعيله
4. إعداد نموذج متابعة لخطط أهداف الوحدات الإدارية بالكلية

سادس عشر: تقييم أنظمة الأمن والسلامة بالكلية

- 1- إعداد دليل الامن والسلامة من قبل وحدة التطوير والجودة بفرع البنين.
- 2- عقد لقاء مشترك بين وحدة الامن والسلامة بالكلية وممثلين عن إدارة الدفاع المدني بشرورة لإعداد خطة للتدريب على عمل خطة الاخلاء للكلية.
- 3- إعداد تقرير من قبل مسؤولة الدعم الفني للجودة بالكلية حول "تقييم أنظمة الأمن والسلامة" لكلية العلوم والآداب بشرورة شطر البنات خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ ورفعة لمنسقي الجودة ببرامج الكلية لتضمينه ضمن ملفات وثائق المعيار السابع من معايير

سابع عشر: أنشطة خدمة المجتمع المقدمة بفرع البنات من قبل مسؤولة الدعم الفني للجودة

1. أعداد ومتابعة خطة المساهمات المجتمعية لكلية العلوم والآداب بشرورة شطر البنات للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧-١٤٣٨ بناء علي الخطابات الواردة للكلية من المجتمع المحيط
2. إعداد وتقديم ورشة عمل بعنوان " الجودة الشاملة في التعليم " لمعلمات مدارس شروره وفق خطة المساهمات المجتمعية لكلية العلوم والآداب بشرورة للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧-١٤٣٨ من قبل مسؤولة الدعم الفني للجودة