

**جامعة نجران**

**كلية العلوم والآداب بشرورة**

**وحدة التطوير والجودة**



=======================================================================

**استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس**

**تعليمات عامة:**

1. تهدف هذه الاستبانة للتعرف على مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم والآداب بشروره جامعة نجران عن أداء البرامج الأكاديمية في القسم الذي يعملون فيه.
2. ستعامل هذه المعلومات بسرية تامة.

**أولاً: معلومات أولية :**.................................

1) البرنامج: .......................................2) العام الجامعي: ........................

3) الاسم : 4 )الدرجة العلمية :

5) عدد سنوات الخبرة بالجامعة:

 ثانياً: من وجهة نظرك ما مدى توفر كل مما يأتي؟

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **العنصر** | **متوفر** |
| **م** |  | **بدرجة كبيرة جداً** | **بدرجة كبيرة** | **بدرجة متوسط** | **بدرجة مقتولة** | **بدرجة ضعيفة** |
| **أ. البيئة التدريسية :**  |
| 1 | توزع وقتك بصورة متناسبة بين إعداد البحوث والتدريس. |  |  |  |  |  |
| 2 | تحفيز عملك على الإبداع. |  |  |  |  |  |
| 3 | حجم العبء التدريسي. |  |  |  |  |  |
| 4 | الفرصة لاختيار المقرر الذي تود تدريسه. |  |  |  |  |  |
| 5 | الوقت المخصص للعمل مع الطلاب للإرشاد الأكاديمي. |  |  |  |  |  |
| 6 | تواصل الطلاب وتفاعلهم معك. |  |  |  |  |  |
| 7 | التطوير المهني المتاح لكـ |  |  |  |  |  |
| **ب. الأنشطة المرتبطة بالبحث:** |
| 8 | تجهيزات البحث المتاحة |  |
|  | أ. الأجهزة ( حاسب آلي, آلة تصوير ... الخ) |  |  |  |  |  |
|  | ب. مساعدو الباحثين. |  |  |  |  |  |
|  | ج. المكتبة |  |  |  |  |  |
| 9 | التعاون البحثي مع زملائك والتفاعل معهم. |  |  |  |  |  |
| 10 | القنوات المتاحة لتمويل البحوث |  |  |  |  |  |
| 11 | الإمكانات المتاحة لتقديم الاستشارات المتخصصة. |  |  |  |  |  |
| 12 | الإمكانات المتاحة للتعاون مع القطاع الخاص. |  |  |  |  |  |
| **جـ . العمل الإداري :**  |
| 13 | المهام الإدارية الموكلة إليك |  |  |  |  |  |
| 14 | العمل في اللجان |  |  |  |  |  |
| 15 | خدمة المجتمع. |  |  |  |  |  |
| **د. الدعم والتشجيع :** |
| 16 | الدعم والتشجيع الإداري من القسم |  |  |  |  |  |
| 17 | الدعم من الإدارة العليا للجامعة. |  |  |  |  |  |
| 18 | الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية. |  |  |  |  |  |
| 19 | الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية (استضافة الخبراء, ودعم حضور المؤتمرات, تدريب). |  |  |  |  |  |
| 20 | سلم الرواتب. |  |  |  |  |  |
| 21 | المزايا بصفة عامة ( كالخدمات الطبية ... الخ). |  |  |  |  |  |
| 22 | الاستقرار والأمن الوظيفي. |  |  |  |  |  |
| 23 | الجو العام في القسم. |  |  |  |  |  |

مع الشكر والتقدير لتعاونكم