**استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية**

**البيانات الشخصية**

**الاسم ............................... القسم ........................**

**الدرجة العلمية..................... التاريخ .....................**

**تعليمات الاستبيان :  
1- قراءة فقرات لاستبانه قراءة جيدة .  
2- نرجو الدقة فى استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها**

| **م** | **العبــــــــــارات** | **درجة الرضا** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **كبيرة**  **جداً** | **كبيرة** | **متوسطة** | **مقبولة** | **ضعيفة** |
| **1** | **وحدة الإرشاد الأكاديمي تقدم ما يفى احتياجات الطلاب الأكاديمية** |  |  |  |  |  |
| **2** | **يوضح المرشد الأكاديمي للطلاب الجدد أنظمة ولوائح الكلية** |  |  |  |  |  |
| **3** | **يتابع المرشد الأكاديمية تقدم الطلاب في الخطة الدراسية.** |  |  |  |  |  |
| **4** | **يقوم المرشد الأكاديمي بالمساعدة في عملية الحذف والإضافة في المقررات الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **5** | **يتم التعرف على الطلاب المتميزين والموهوبين لتحفيزهم ورعايتهم** |  |  |  |  |  |
| **6** | **يوجد ملف للإرشاد الأكاديمي يحتوي علي سجلات الطلاب – بطاقة متابعة – بيان احوال الطالب – استمارة لقاء فردي** |  |  |  |  |  |
| **7** | **يعلن المرشد الأكاديمي الساعات المكتبية فى أماكن ظاهرة ليتعرف عليها الطلاب.** |  |  |  |  |  |
| **8** | **يقدم المرشد الأكاديمي لأكاديمية تقرير شهري لما تم إنجازه خلال الشهر.** |  |  |  |  |  |
| **9** | **يتم التعرف على الطلاب المتعثرين دراسيا واصحاب المشاكل الاجتماعية والصحية والنفسية لرعايتهم** |  |  |  |  |  |