

النظام الداخلي لضمان الجودة

بوحدۃ التطوير والجودة بالكلية

نموذج المتابعة الداخلية

للأقسام الأكاديمية

جدول المحتويات

العنصر	رقم الصفحة
مقدمة	3
أولا : الهيكل العام للنظام	
(1) على مستوى وحدة التطوير والجودة	3
(2) على مستوى برامج الكلية	4
(3) على مستوى الكلية	5
ثانيا : الإجراءات التنفيذية	6
ثالثا : نموذج المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية	8

مقدمة

تحقيقا لمتطلبات ضمان الجودة لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي للكلية ورغبة من وحدة التطوير والجودة بالكلية بتفعيل العمل المؤسسي الممنهج لجميع البرامج الأكاديمي والوحدات العلمية والإدارية

بالكلية الأقسام العلمية ، تهدف وحدة التطوير والجودة إلى إنشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة على النحو التالي :

أولاً : الهيكل العام للنظام

على مستوى وحدة التطوير والجودة

(1) تعيين مساعدا لمشرف وحدة التطوير والجودة لخطة دعم الجودة بالكلية بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية وتم تحديد مهامه

(2) تعيين مساعدا لمشرف وحدة التطوير والجودة لمشروعات الخطة الإستراتيجية بالكلية خطة دعم الجودة بالكلية بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية وتم تحديد مهامه وجاري اعتماد المهام من سعادة الدكتور / عميد الكلية

(3) إنشاء مجلس تنفيذي لوحدة التطوير والجودة واعتماده من سعادة الدكتور / عميد الكلية

(4) إنشاء 6 لجان فرعية بالوحدة :

❖ لجنة التخطيط والتطوير

❖ لجنة التعلم والتعليم

❖ لجنة المراجعة الداخلية

❖ لجنة القياس والتقييم

❖ لجنة خدمة المجتمع

❖ لجنة العلاقات العامة والإعلام

واعتماد التشكيل والمهام بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية

(5) البدء في إنشاء قاعدة بيانات للجودة بالكلية تتضمن :

❖ بيانات أعضاء هيئة التدريس الموظفين والطلاب والطالبات بالكلية –

❖ بيانات الخريجين وجهات توظيفهم –

❖ بيانات جهات التوظيف وأرباب العمل لبرامج الكلية

(6) البدء في إنشاء مكتبة الكترونية لضمان الجودة تحتوي على :

❖ الوثائق والاستبيانات الخاصة بضمان الجودة لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (معايير – مقاييس – مؤشرات انجاز- أدلة وشواهد (

❖ الوثائق والاستبيانات الخاصة بضمان الجودة لووكالة وعمادة التطوير والجودة بالجامعة
❖ أنشطة الجودة بأقسام وبرامج الكلية
❖ الممارسات الجيدة لبرامج نظيرة لبرامج الكلية الأكاديمية

على مستوى برامج الكلية

- (1) تعيين منسقا للجودة لكل برنامج أكاديمي وتحديد مهامه واعتماده بقرار من مجلس القسم وقرار من عميد الكلية
- (2) تشكيل لجنة الجودة بكل برنامج أكاديمي وتحديد مهامه واعتماده بقرار من مجلس القسم وقرار من عميد الكلية
- (3) تكليف جميع برامج الكلية بالعمل لاستيفاء جميع متطلبات ضمان الجودة لمعايير الاعتماد البرامجي
- (4) إنشاء لجان استشارية للطلاب والطالبات وتحدي مهامها ورفعها الى مجلس الكلية للاعتماد
- (5) إنشاء لجان استشارية لأرباب العمل وتحديد مهامها ورفعها إلى مجلس الكلية للاعتماد
- (6) التوصية بمشاركة ذوي الخبرة من أرباب العمل وأصحاب المصلحة في مجالس الأقسام الأكاديمية والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد

على مستوى الكلية

- (1) إنشاء وحدة إدارة المشروعات بالكلية واعتماده بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية
- (2) تعيين مشرف لوحدة إدارة المشروعات واعتماده بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية
- (3) تعيين مساعدة لمشرف وحدة إدارة المشروعات واعتماده بقرار من سعادة الدكتور / عميد الكلية

- 4) تشكيل لجنة لإدارة المخاطر بوحدة إدارة المشروعات واعتمادها من سعادة الدكتور / عميد الكلية
- 5) إنشاء وحدة متابعة الخريجين واعتمادها من سعادة الدكتور / عميد الكلية
- 6) التوصية بإنشاء وحدة إدارة المخاطر بالكلية وتشكيل أعضاؤها والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد
- 7) التوصية بإنشاء تنمية المهارات بالكلية وتشكيل أعضاؤها والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد
- 8) التوصية بإنشاء وحدة المعلومات والوثائق بالكلية وتشكيل أعضاؤها والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد
- 9) التوصية بإنشاء لجنة الشراكة العلمية والمجتمعية بالكلية وتشكيل أعضاؤها والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد
- 10) التوصية بإنشاء لجنة الموارد والاحتياجات بالكلية وتشكيل أعضاؤها والرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد
- 11) التوصية بمشاركة ذوي الخبرة من أرباب العمل وأصحاب المصلحة في مجلس الكلية والرفع إلى مجلس الكلية للأعتماد

ثانيا : الإجراءات التنفيذية

لتفعيل النظام الداخلي لضمان الجودة تنفيذ الإجراءات التالية

- 1) متابعة جودة الأداء ومقترحات التحسين والتطوير على مستوى الكلية وبرامجها وفقا لمعايير ضمان الجودة للمهنة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 2) نشر ثقافة الجودة من خلال اللوحات والبانرات والنشرات وورش العمل الدورية
- 3) متابعة تحقيق مؤشرات جودة الأداء الرئيسية لوكالة التطوير والجودة وكذلك مؤشرات جودة الأداء للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 4) تحديد مؤشرات ضمان الجودة والأدلة والشواهد لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

- 5) تحديد الممارسات الجيدة ومن يمارسها لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 6) تحديد مؤشرات ضمان الجودة والأدلة والشواهد لكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 7) تحديد الممارسات الجيدة ومن يمارسها لكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 8) المراجعة الدورية لعمليات ضمان الجودة بالبرامج الأكاديمية والإجراءات المرتبطة بها من خلال عقد اجتماع أسبوعي مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية
- 9) تطبيق ومراجعة آليات نظام ضمان الجودة الداخلي من نماذج واستبيانات وإجراءات
- 10) تطوير إجراءات جمع البيانات وتحليلها واستخلاص النتائج بصورة دورية والتحقق من فعاليتها

جامعة نجران

كلية العلوم والآداب بشرورة

وحدة التطوير والجودة

نموذج المتابعة الداخلية

للأقسام الأكاديمية

نموذج المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية

غير متوفر	متوفر	التوقيت	الأدلة / البراهين	المتطلب
				البرامج الأكاديمية
		سنوي	تقرير	(1) توصيف البرنامج
		سنوي	تقرير	(2) ورش عمل عن المعايير الأكاديمية
		سنوي	وثيقة	(3) المعايير الأكاديمية للبرنامج (نواتج التعلم المستهدفة)
		سنوي	تقرير	(4) مراجعة اختيار المعايير الأكاديمية وتحكيمها
		ثلاث سنوات	وثيقة	(5) الأهداف التعليمية للبرنامج
		ثلاث سنوات	وثيقة	(6) مصفوفة المعايير الأكاديمية والأهداف التعليمية للبرنامج
		ثلاث سنوات	وثيقة	(7) مصفوفة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية للبرنامج
		ثلاث سنوات	تقرير	(8) المقارنة المرجعية للمعايير الأكاديمية للبرنامج ومدى توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات
		ثلاث سنوات	نموذج / تقرير	(9) مؤشرات لقياس جودة أداء البرنامج
		سنوي	تقرير	(10) رصد مؤشرات جودة الأداء للبرنامج
		سنوي	تقرير	(11) خطة للتحسين المستمر للبرنامج
		سنوي	تحليل استبيانات / تقرير	(12) التقييم الداخلي للبرنامج (هيئة التدريس / الطلاب / الخريجين)
		سنوي	وثيقة	(13) تحديد مراجع خارجي للبرنامج
		ثلاث سنوات	تقرير	(14) تقارير المراجع الخارجي للبرنامج
		ثلاث سنوات	تقرير	(15) ورش عمل عن تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج
		سنوي	وثيقة	(16) الدراسة الذاتية للبرنامج

		سنوي ثلاث سنوات	وثيقة وثيقة	(17) التقرير السنوي للبرنامج (18) مواصفات الخريجين للبرنامج
		سنوي سنوي فصلي فصلي فصلي فصلي فصلي فصلي	تقرير تقرير تقرير تقرير وثيقة وثيقة تقرير تحليل استبانته/ تقرير	المقررات الدراسية بالبرنامج (1) توصيف المقررات الدراسية (2) التدريب على تقرير المقررات الدراسية (3) تقارير المقررات الدراسية (4) ملفات المقررات الدراسية (5) آلية لتقويم المقررات الدراسية (6) خطط تحسين المقررات (7) تقرير عن مدى التقدم في تنفيذ خطط تحسين المقررات التي تم تدريسها (8) تقييم الطلاب للمقررات الدراسية
		شهري	وثيقة	محاضر اجتماعات مجلس القسم
		فصلي	وثيقة	أنشطة الجودة بالقسم
		سنوي	وثيقة	التقرير السنوي للقسم
		سنوي	وثيقة	لجان تسيير العمل بالقسم
		سنوي	وثيقة	خطة البحث العلمي للقسم
		سنوي	تقرير	معدلات تدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
		ثلاث سنوات فصلي	وثيقة وثيقة	إنشاء المجلس الاستشاري للطلاب والطالبات بالبرنامج عقد اجتماعات للمجلس الاستشاري للطلاب / الطالبات
		ثلاث سنوات	وثيقة	إنشاء المجلس الاستشاري لأرباب العمل وذوي الخبرة في مجال التخصص بالبرنامج

		فصلي	وثيقة	عقد اجتماعات للمجلس الاستشاري لأرباب العمل وذوي الخبرة في مجال التخصص بالبرنامج
		سنوي	وثيقة	آلية الاستفادة من آراء أعضاء هيئة التدريس في مصادر التعلم وجودة بيئة البرنامج
		ثلاث سنوات	تقرير	تعديل الرسالة
		سنوي	تقرير	وضع إرشادات السلامة والصيانة الشخصية على كافة مرافق البرنامج
		سنوي	تقرير	الاحتياجات التدريبية للقسم
		سنوي	تحليل استبانة/ تقرير	تقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتوفيرها فيما يتعلق بتقنية المعلومات
		سنوي	وثيقة	الخطة المالية السنوية للبرامج التعليمية
		سنوي	وثيقة	قرار بصلاحيات الأقسام بالتخطيط المالي
		سنوي	وثيقة	نظام معتمد بالاختصاصات المالية لإدارة البرامج التعليمية
		سنوي	تقرير	تفعيل نظام الاستفادة من بحوث أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات والكتب الدراسية
		سنوي	تقرير	تحديد الاحتياجات المجتمعية والبيئية
		سنوي	وثيقة	آلية لتفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشاركات المجتمعية
		سنوي	وثيقة	تفعيل مشاركة ذوي الخبرة في سوق العمل في مجلس القسم
		سنوي	وثيقة	عقد اتفاقيات تعاون مع المؤسسات الصناعية والثقافية والاجتماعية تعمق المساهمات التعليمية والبحثية
		سنوي	تقرير / تحليل استبانة	تقييم آراء المستفيدين وجهات سوق العمل (وعمل التغذية الراجعة)
		سنوي	تقرير	تحديث بيانات المشاركات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع عمادة خدمة المجتمع
		سنوي	وثيقة / تقرير	الإسهامات المجتمعية للقسم
		سنوي	تقرير	الأنشطة البحثية للقسم
		فصلي	وثيقة / تقرير	وضع برنامج في الأسبوع الأول من الدراسة لتهيئة الطلاب الجدد للدراسة بالبرنامج، والترحيب بهم
		ثلاث سنوات	تقرير	التحليل البيئي SWOT ANALYSIS لعوامل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة على أنشطة البرنامج

		سنوي	وثيقة	دليل البرنامج
		فصلي	وثائق	مطويات أو نشرات عن القسم / البرنامج
		فصلي	تقرير	الدورات وورش العمل
		سنوي	وثيقة	الخبرة الميدانية
		فصلي	تقرير	(1) التدريب على توصيف الخبرة الميدانية (2) توصيف الخبرة الميدانية
		فصلي	وثيقة	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
		ثلاث سنوات	وثيقة	مطوية عن ميثاق الشرف الأخلاقي
		ثلاث سنوات	وثيقة	نظام معتمد بالاختصاصات المالية لإدارة البرامج التعليمية
		ثلاث سنوات	وثيقة	عقد اتفاقيات تعاون مع المؤسسات الصناعية والثقافية والاجتماعية تعمق المساهمات التعليمية والبحثية
		ثلاث سنوات	وثيقة	وضع خطة للبحث العلمي للبرنامج مرتبطة بخطة الكلية للبحث العلمي
		فصلي	تقرير	المشروعات التطويرية للقسم
		سنوي	تحليل / تقرير	استطلاعات الرأي
		سنوي	تحليل / تقرير	(1) تصميم وتحليل نتائج استبيانات/استطلاعات موجهة للمستفيدين حول قياس جودة المقررات والبرامج موجهة ل: (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الجهات التوظيفية - الخريجين)
		سنوي	تحليل / تقرير	(2) تصميم وتحليل نتائج استبيانات/استطلاعات موجهة للمستفيدين حول مدى الرضا عن الرؤية والرسالة موجهة ل: (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الجهات التوظيفية - الخريجين)
		سنوي	تحليل / تقرير	(3) تصميم وتحليل نتائج استبيانات/استطلاعات موجهة للمستفيدين حول مدى كفاءة الخريجين موجهة ل: (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الجهات التوظيفية - الخريجين - أولياء الأمور)
		سنوي	تحليل / تقرير	(4) تحليل نتائج استبيانات/استطلاعات موجهة للمستفيدين حول مدى تحقق نواتج التعلم موجهة ل: (

		سنوي	تحليل / تقرير	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الجهات التوظيفية - الخريجين - أولياء الأمور
		سنوي	تحليل / تقرير	(5) تحليل نتائج استبيانات/استطلاعات الطلاب والطالبات في المقررات من خارج القسم
		سنوي	تحليل / تقرير	(6) تحليل نتائج استبيانات/استطلاعات الطلاب والطالبات في مقررات القسم
		سنوي	تحليل / تقرير	(7) تحليل نتائج استبيانات/استطلاعات استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
		فصلي	تقرير	تحويل نسبة من المقررات إلى مقررات إلكترونية
		سنوي	تقرير	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
		سنوي	وثائق	(1) الأعداد والتخصصات
		سنوي	تقرير	(2) السيرة الذاتية
		سنوي	تقرير	(3) الأنشطة البحثية
		سنوي	تقرير	(4) المشاركات المجتمعية
		فصلي	نموذج	(5) تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس
		سنوي	تقرير	(6) الإسهامات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس
		فصلي	وثيقة	الورقة الامتحانية
		فصلي	تقرير	(1) مواصفات محتويات الورقة الامتحانية
		فصلي	تقرير	(2) تحكيم الورقة الامتحانية