



# الفصل الدراسي الاول

## فرع البنين



### أولاً: الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

#### الاهداف:

- نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالجامعة، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الجامعة.
- تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس.



م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين/ نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرف
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	إدارة المراجع والقوالب البحثية	١/٢٣	١٠/٣	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. محمد الصانع	قسم التربية	ق ١٠٩	د/ هشام
٢	إدارة المشاريع البحثية	٢/١٢	١٠/٢١	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. مبخوت الصيعري	قسم الكيمياء	ق ١٠٩	د/ عبد الواسع
٣	مهارات النشر في الدوريات العربية والأجنبية	٢/١٤	١٠/٢٣	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. نبيل الحميري	قسم الكيمياء	ق ١٠٩	د/ هشام
٤	إدارة بيئة التعلم	٢/٢١	١٠/٢٩	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. محمد مقابلة	عمادة خدمة المجتمع	ق ١٠٩	د/ عبد المحسن
٥	بيوت الخبرة في الجامعات السعودية	٣/٥	١١/١٣	١	٢	هيئة التدريس	٣٠	د. حسن السميري	قسم الدراسات	مسرح خدمة المجتمع	د/ حسن السميري
٧	تقرير المقرر والبرنامج	٣/١٩	١١/٢٧	١	٢	هيئة التدريس	٣٠	د. نبيل الحميري	قسم الكيمياء	ق ١٠٩	د/سامي قصوص
٨	توصيف المقرر والبرنامج	٣/١٩	١١/٢٧	١	٢	هيئة التدريس (الجدد)	٣٠	د. نبيل الحميري	قسم الكيمياء	ق ١٠٩	د/ عبد المحسن
٩	سلم التقدير اللفظي	٣/٢٦	١٢/٤	١	٣	هيئة التدريس	٢٥	د. نبيل الحميري	قسم الكيمياء	ق ١٠٩	د/ هشام



## ثانيا: الدورات التدريبية للكادر الاداري



### الاهداف:

- رفع كفاءة الاداريات في المجال الاداري
- القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات

م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين / نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرف
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	إدارة ضغوط العمل	٣/١٢	١١/٢٠	١	٣	الاداريين	١٥	د. عبد الله يحيى	خدمة المجتمع	ق ١٠٩	د/ هشام

\*\*\* تم انجاز جميع الدورات التدريبية المشار إليها في خطة الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩



# الفصل الدراسي الثاني

## فرع البنين



### أولاً: الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

#### الاهداف:

- نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالجامعة، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الجامعة.
- تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس.

٥



وحدة تنمية المهارات

م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين / نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدرّب	المشرف
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	القيادة الابداعية	١٤٤٠	٢٠١٩	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د/ هادي العجمي			د/ سامي قصوص
٢	الفاعلية الشخصية لعضو هيئة التدريس	٥/٣٠	٢/٦	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. عبد الواسع	قسم الشريعة	ق ١٠٩	د. عبد المحسن
٣	التعلم القائم على الدماغ	٦/٧	٢/١٣	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. علي رباني	قسم التربية	ق ١٠٩	د/سامي قصوص
٤	كفايات التدريس الاحترافي	٦/١٤	٢/٢٠	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. حمادة خليفة	قسم التربية	ق ١٠٩	د/ عبد المحسن
٥	تنمية مهارات التعلم والتفكير	٦/٢١	٢/٢٧	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. عبده الحميري	قسم التربية	ق ١٠٩	د/ هشام
٦	الاتجاهات الحديثة في التدريس الجامعي	٦/٢٨	٣/٦	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. محمد الصانع	قسم التربية	ق ١٠٩	د. عبد المحسن
٧	استراتيجية المشروعات التعليمية	٧/٥	٣/١٢	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. حسين الجلحوي	قسم التربية	ق ١٠٩	د/هشام
٨	مهارات الاتصال الأكاديمي الفعّال	٧/١٢	٣/١٩	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. عبد الله يحيى	خدمة المجتمع	ق ١٠٩	د/ عبد الواسع
٩	دور الارشاد الأكاديمي في تحسين العملية التعليمية	٧/١٩	٣/٢٦	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	د. محمد حافظ	قسم التربية	ق ١٠٩	د/ عبد الواسع
١٠	تصميم المواقع	٧/٢٦	٤/٢	١	٣	هيئة التدريس	٣٠	أ. محمد عيد	قسم الحاسب	ق ١٠٩	د/ عبد المحسن



										الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.	
د. سامي قصوص	ق ١٠٩	قسم الكيمياء	د. نبيل الحميري	٣٠	هيئة التدريس	٣	١	٤/٩	٨/٣	النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران	١١

## ثانيا: الدورات التدريبية للكادر الاداري



### الاهداف:

- رفع كفاءة الاداريات في المجال الاداري
- القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات

المشرف	مكان التدريب	الجهة المساعدة	المدرّب	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين/ نسبة نسبة)	الفئة المستهد فة	مدة التدريب		التاريخ		الدورة التدريبية	م
						عدد الساعات	عدد الايام	الميلادي	الهجري		



وحدة تنمية المهارات

د/هشام	ق ١٠٩	دراسات	د. عبد الواسع	المشاركين) ١٥	الادارين	٣	١	٢/٢٧	٦/١٤	فن التعامل وقوة التأثير	٢
--------	-------	--------	---------------	------------------	----------	---	---	------	------	-------------------------	---

الجدول الزمني للبرامج التدريبية ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ  
فرع البنين

الفترة الزمنية المستهدفة (الشهور) للفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ								البرامج والأنشطة	م
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
								إدارة المراجع والقوالب البحثية	١
								النشر العلمي الدولي	٢
								إدارة المشاريع البحثية	٣
								تقرير المقرر والبرنامج	٤
								توصيف المقرر والبرنامج	٥
								إدارة بيئة التعلم	٦
								التعلم القائم على الدماغ	٧
								دور الارشاد الأكاديمي في تحسين العملية التعليمية	
								الفاعلية الشخصية لعضو هيئة التدريس	
								القائد الأكاديمي الفعال	
								كفايات التدريس الاحترافي	
								تنمية مهارات التعلم	



# الفصل الدراسي الاول

## فرع البنات



أولاً: الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

**الاهداف:**

-- نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالجامعة، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الجامعة.

-- تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس.



م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين/نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرفة
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	محاضرة توعوية لمنسوبي الكلية عن زيارة المراجعين الخارجين للاعتماد المؤسسي	١/٢٩	١٠/٩	يوم	٢	خريجات	٢٥	د/سعاد سعد الدين محمود	وحدة التطوير والجودة	قاعة التدريب (١)	د.بشرى العوامي
٢	التعليم الإلكتروني من صفر الى الاحترافية	١/٢٤	١٠/٤	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	أ/ريم النهدي	قسم أصول الدين	قاعة التدريب (١)	د/مرفت محمد
٣	معايير اعداد وتقيم الورقة الاختبارية	٢/٩	١٠/١٨	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/ الطاف فضل الله	قسم التربية ورياض الاطفال	قاعة التدريب (١)	د/شمعة الشقيرى
٤	ادارة برامج المراجع البحثية	٢/٢٣	١١/١	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/خديجة العيدروس	قسم الحاسب الالى	قاعة التدريب (١)	د/ صفية الفاضل
٥	النشر الدولي للبحوث العلمية	٣/٧	١١/١٥	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/فاطمة القادري	وحدة البحث العلمي	قاعة التدريب (١)	د/مرفت ابراهيم
٦	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (١)	٣/٢١	١١/٢٩	يومان	٤	هيئة التدريس	٤٥	د/صفية عبد الله الفاضل	قسم الرياضيات	قاعة التدريب (١)	د/بشرى العوامي
٧	التحليل الاحصائي	٣/٢٦	١٢/٤				٤٥				د/بشرى العوامي



										باستخدام برنامج (spss)(٢)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

## ثانيا: الدورات التدريبية للكادر الاداري:

### الاهداف:

- رفع كفاءة الاداريات في المجال الاداري
- القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات

م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين/ نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرفة
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	محاضرة توعوية للكادر الاداري عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي	١/٢٢	١٠/٢	يوم	٢	الكادر الاداري	٢٥	د/سعاد سعد الدين محمود	وحدة التطوير والجودة	قاعة التدريب (١)	أ/منيرة الكربي
٢	فن التعامل مع المرؤوسين	٢/١٤	١٠/٢٣	يوم	٢	الكادر الاداري	٢٥	د/عبدالله يحيى مقبل	كلية خدمة المجتمع	قاعة (٢١٢)	أ/راوية خزبيان
٣	ادارة الوقت	٢/٢٨	١١/٧	يوم	٢	الكادر الاداري	٢٥	د/ايمان الشحات	الدراسات الاسلامية	قاعة التدريب (١)	أ/منيرة الكربي
٤	كيفية التعامل مع ضغوط العمل	٣/١٢	١١/٢٠	يوم	٢	الكادر الاداري	٤٥	د/شمعة الشقيري	وحدة الاسهامات المجتمعية	قاعة التدريب (١)	أ/راوية خزبيان



# الفصل الدراسي الثاني

## فرع البنات



وحدة تنمية المهارات

## أولاً: الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

### الاهداف:

- نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالجامعة، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الجامعة.

-- تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس.

م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين / نسبة المشاركين)	المدرّب	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرفة
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	ادارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم	٥/٤	١/١٠	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/ نجلاء فتحي	وحدة الارشاد النفسي	قاعة التدريب (١)	د/تهاني وداعة
٢	دورة في (rubrics)	٥/١٨	١/٢٤	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/ محمد الصانع	قسم التربية ورياض الاطفال	قاعة (٢٠٩)	د/ صفية الفاضل
٣	المهارات الابداعية في ادارة الانشطة اللاصفية	٦/٢	٢/٧	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/شمعة الشقيري	وحدة الاسهامات المجتمعية	قاعة التدريب (١)	د/مرفت ابراهيم
٤	الاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم الجامعي	٦/١٦	٢/١٦	يوم	٢	هيئة التدريس	٤٥	د/ تقيّة النفيس	قسم التربية ورياض الاطفال	قاعة التدريب (١)	د/ شمعة القشيري



د/تهاني وداعة	قاعة التدريب (١)	قسم التربية ورياض الاطفال	د/شيماء عبدالرحمن	٤٥	هيئة التدريس	٢	يوم	٣/٧	٦/٣٠	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	٥
د/مرفت ابراهيم	قاعة التدريب (١)	قسم التربية ورياض الاطفال	د/اسراء حسن محمد	٤٥	هيئة التدريس	٤	يومان	٣/٢١	٧/١٤	معايير تصميم الاستبانات تحويلها الكترونيا (الاستبانات في الانترنت) (١)	/٦
د/شمعة القشيري				٤٥				٣/٢٦	٧/١٩	معايير تصميم الاستبانات تحويلها الكترونيا (الاستبانات في الانترنت) (٢)	/٧
د/صفية الفاضل	قاعة التدريب (١)	قسم التربية ورياض الاطفال	د/غيداء الزهراني	٤٥	هيئة التدريس	٢	يوم	٤/٢	٧/٢٦	الانفو جرافيك	٨
د/تهاني وداعة	قاعة التدريب (١)	وحدة الاسهامات المجتمعية	د/شمعة الشقيري	٤٥	هيئة التدريس	٢	يوم	٤/٤	٧/٢٨	المفاهيم الاساسية في تدريب المتدربين	٩



## ثانيا: الدورات التدريبية للكادر الاداري من الاداريات وهيئة التدريس:

### الاهداف:

- رفع كفاءة الاداريات في المجال الاداري
- القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات

م	الدورة التدريبية	التاريخ		مدة التدريب		الفئة المستهدفة	المدرّب	مؤشر الإنجاز (عدد المشاركين / نسبة المشاركين)	الجهة المساندة	مكان التدريب	المشرفة
		الهجري	الميلادي	عدد الايام	عدد الساعات						
١	مهارات استخدام Excel	٥/٩	١/١٥	يوم	٢	الكادر الاداري	د/خديجة العيدروس	٤٥	قسم الحاسب الالي	قاعة التدريب (١)	أ/منيرة الكربي
٢	اعداد التقارير والمعاملات الرسمية	٥/٢٣	١/٢٩	يوم	٢	الكادر الاداري	أ/ محمد عيد	٤٥	وحدة تنمية المهارات	قاعة (٢١٢)	أ/ راوية خزبيان
٣	ادارة الغضب وبلاغة الاتصال	٦/٧	٢/١٢	يوم	٢	الكادر الاداري	د/جمال حسنى	٤٥	خدمة المجتمع	قاعة (٢١٢)	أ/ راوية خزبيان



## الجدول الزمني لبرامج لوحدة تنمية المهارات للفصل الدراسي الاول(فرع البنات)

للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	الدورات التدريبية	الفترة الزمنية المتعددة (المؤسسية) للدراسي الاول للعام ١٤٣٩/١٤٤٠														
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	
١	محاضرة توعوية لخريجات عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي															
٢	التعليم الإلكتروني من الصفر الى الاحترافية															
٣	معايير اعداد وتقييم الورقة الاختبارية															
٤	النشر الدولي للبحوث العلمية															
٥	ادارة برامج المراجع البحثية															
٦	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (١)															
٧	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (١)															
٨	محاضرة توعوية للكادر الاداري عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي															
٩	فن التعامل مع المرؤوسين															
١٠	ادارة الوقت															
١١	كيفية التعامل مع ضغوط العمل															

الجدول الزمني لبرامج وحدة تنمية المهارات للفصل الدراسي الثاني(فرع البنات) للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
														١	ادارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم
														٢	دورة في rubrics
														٣	المهارات الابداعية في ادارة الانشطة اللاصفية
														٤	الاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم الجامعي
														٥	كيفية استخدام المكتبة الرقمية
														٦	معايير تصميم الاستبانات تحويلها الكترونيا (الاستبانات في الانترنت)(١)
														٧	معايير تصميم الاستبانات تحويلها الكترونيا (الاستبانات في الانترنت)(٢)
														٨	الانفو جرافيك
														٩	المفاهيم الاساسية في تدريب المتدربين
														١٠	مهارات استخدام Excel
														١١	اعداد التقارير والمعاملات الرسمية
														١٢	ادارة الغضب وبلاغة الاتصال

النفقات والاحتياجات لتنفيذ برامج وحدة تنمية المهارات ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

( فرعي البنين والبنات )



نفقات الدورات التدريبية ( بنين + بنات )	
٢٠٠٠ ريال	ضيافة
٨٠٠ ريال	شهادات
٧٠٠ ريال	حبر ملون
٣٥٠٠ ريال	المجموع

د/ طالب الهمامي  
وكيل كلية العلوم والآداب بشرورة للتطوير والجودة

د/ هشام بني خلف  
مشرف وحدة تنمية المهارات (بنين)

د/ بشرى العوامي  
مشرفة وحدة تنمية المهارات (بنات)



وحدة تنمية المهارات