



الخطة الزمنية للجنة الإرشاد الأكاديمي

بقسم التربية ورياض الأطفال

للفصل الدراسي الثاني

من العام الجامعي

١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

الخطة الزمنية للجنة الإرشاد الأكاديمي بقسم التربية ورياض الأطفال للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

مقدمة

إدراك الطالبة بكلية العلوم والآداب بشروره بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية تعد أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنوات الدراسة دون وجود عقبات، ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالبة وعضوات هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم على إرشاد الطالبات بالكلية وانظمتها الدراسية والطالبية، وكذلك معاونتهم على التغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

١. توفير الدعم اللازم للطالبات اثناء دراستهن بما يحقق اتمام الخطة الدراسية وانهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المتاحة.
٢. توجيه الطالبات ومتابعتن أكاديميا خلال سنوات الدراسة من أجل إنجاز دراستهن بكفاءة ودعم جهود الجامعة في توفير بيئة تعليمية فعالة .
٣. مساعدة الطالبات على التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم قدراتهن وميولهن.
٤. توجيه الطالبات المتعثرات دراسياً وإرشادهن والاهتمام بهن ومتابعتن لرفع مستواهن العلمي ومساعدتهن في التغلب على العقبات التي تواجههن.

٥. تزويد الطالبات بالاقترحات والنصائح لتحسين تحصيلهن العلمي ومساعدتهن في التغلب على المشكلات الأكاديمية والإدارية.
٦. تزويد الطالبات بالخبرة والرأي العلمي حول تنظيم الوقت وحسن استثماره للحصول على أفضل الأساليب في الدراسة والتحصيل الجيد.
٧. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطالبات وزيادة وعيهم بأهداف البرامج التعليمية ونظم الدراسة بالكليات و أهمية الإرشاد الأكاديمي.
٨. التعرف على المشكلات التي تحول دون قدرة الطالبات على التحصيل العلمي.
٩. تزويد الطالبات بالنصائح التي تمكنهم من فهم ميولهم وقدراتهم وممارسة دورهم الإيجابي في العملية التعليمية.
١٠. مساعدة الطالبات في الاعداد والتخطيط لمستقبلهن العلمي .
١١. توجيه الطالبات بالإرشادات التي تؤدي الى استمرارها في التفوق .
١٢. مساعدة الطالبات في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية .

مهام المشرفة على وحدة الإرشاد الأكاديمي

١. استقبال الطالبات المستجدات والإشراف على تنفيذ البرنامج الإرشادي التعريفي.
٢. توزيع الطالبات المستجدات على المرشحات الأكاديميات.
٣. الإشراف العام على المرشحات الأكاديميات ومتابعة الحالات التي ترفع لوحدة الإرشاد.

دور المرشدة الأكاديمية

على المرشدة الأكاديمية متابعة الطالبة منذ التحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية:

١. التعرف على الطالبات وبناء علاقة جيدة معهن.
٢. تعريف الطالبة برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
٣. تعريف الطالبات بالساعات الإرشادية وتوضيح أهمية تواصلهن مع المرشدة.
٤. تشجيع الطالبات المتفوقات وإعداد قائمة بأسمائهن.
٥. اكتشاف الطالبات الموهوبات والرفع بأسمائهن لمسئولة وحدة النشاط بالكلية.
٦. وعلى المرشدة أن تكون على إلمام بالخطط الدراسية وعلى معرفة بأنظمة وقوانين الجامعة لمساعدة الطالبة بالأمور الآتية:
 - أ- شرح متطلبات التخرج.
 - ب- الحذف والإضافة ومساعدة الطالبة وتوجيهها لإتباع التعليمات المنشورة بهذا الخصوص.
 - ت- إعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليها مهمة الإشراف عليهن .
٧. تعريف الطالبة بالقوانين المعمول بها في الجامعة.
٨. مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة.

حالات تستدعي تدخل المرشدة الأكاديمية

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشدة الاكاديمية منها:

- ١- انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- ٢- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- ٣- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة تظهرها الطالبة.
- ٤ - ضعف قدرة الطالبة على التعبير عن مشاكلها أو وصفها بشكل واضح.
- ٥- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

دور الطالبة في الإرشاد الأكاديمي :

١. يجب أن تدرك الطالبة أنها المسؤولة في النهاية عن القرارات التي تتخذها.
٢. أن تدرك الطالبة أن دور المرشدة الأكاديمية يختص بمساعدتها على اتخاذ القرارات المناسبة.
٣. الطالبة هي المسؤولة المباشرة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
٤. أن تدرك الطالبة أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأفضل لضمان إنهاء جميع متطلبات التخرج في الوقت المحدد.
٥. أن تدرك الطالبة في حال حدوث ظروف خارجة عن إرادتها أدت إلى الانحراف عن الخطة الأكاديمية ناتجة عن (الانسحاب، الرسوب في مقرر، تغيير تخصص، دراسة عبء اضافي) ، ينبغي وضع خطة بديلة لاستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن.
٦. الطالبة المحولة هي طالبة من جامعة أخرى لديها عدد من المساقات التي تم احتسابها لها ضمن برنامج دراسي محدد في الجامعة من المؤسسة السابقة، وفي الغالب تكون غير ملتزمة بالخطة الدراسية، ولهذا تحتاج إلى الاستفادة من المرشدة الأكاديمية في وضع خطة دراسية بديله لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج في الوقت المحدد.
٧. التواصل الدائم مع المرشدة الأكاديمية وخاصة خلال فترة أسبوع الإرشاد الأكاديمي وهو الأسبوع السابق لأسبوع التسجيل المبدئي وكذلك خلال فترة التسجيل، وعليه أيضا أن يتابع الاعلانات والاشعارات التي تنشر على موقع الجامعة الإلكتروني، وتقع على الطالبة المسؤولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات والتفديد بالتعليمات.

أهداف خطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم :

- ١- اطلاع الطالبات على رؤية ورسالة وخطة قسم التربية ورياض الأطفال.
- ٢- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطالبات .
- ٣- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب المستويات المختلفة لطالبات قسم التربية ورياض الأطفال ، بما يساهم في تعزيز تحصيلهن الدراسي وعلاج ما ينتابهن من عقبات .
- ٤- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج القاعات الدراسية .
- ٥- العمل على الاستفادة من مواهب الطالبات التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهن وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطالبات.
- ٦- بناء علاقات ايجابية بين الطالبات وعضوات هيئة التدريس.
- ٧- اكتشاف الموهوبات ورعايتهن وتوفير الإمكانيات والفرص المتاحة لتنمية مواهبهن.
- ٨- محاولة تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة وإعلام الطلاب بالجزاءات والإجراءات العقابية

آلية تنفيذ أهداف خطة القسم.

- ١- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- ٢- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- ٣- توزيع الطالبات على المرشدات الأكاديميات بالكلية وإعلان ذلك في جداول الطالبات.
- ٤- تعريف الطالبات بمرشداتهن وبأهمية عملية الإرشاد.

محاو ر خطة الإرشاد الأكاديمي :-

تتمثل محاو ر خطة الإرشاد الأكاديمي على ما يلي :-

محور أكاديمي : برامج توجيهيه للطالبات المستجدا ت لإرشادهن بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهن بحقوقهن وواجباتهن، بهدف دعم المسار التعليمي للطالبات وتعريفهن باللوائح والقوانين التي تهمل الطالبات ومنها :

آلية التنفيذ:

- ١- الاجتماع الدوري مع الطالبات لمناقشة ما ينتابهن من مشكلات .
- ٢- التواصل الالكتروني مع طالبات القسم لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههن في دراستهن.
- ٣- اشتراك الطالبات في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.
- ٤- اشتراك طالبات القسم في مختلف الأنشطة بالكلية حسب ميولهن ومهارتهن .

محور اجتماعي : يعني بتوطيد العلاقة بين القسم والطالبات من خلال بناء جسر للتواصل المستمر والفعال .

آلية التنفيذ:

- ١- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الطالبات والالتزام بحضورها ، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- ٢- مشاركة الطالبات مع المرشدة الأكاديمية ومناقشته في كل ما يهم مستقبلها الأكاديمي.
- ٣- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي توجهها إليها المرشدة الأكاديمية.

- ٤- الحرص على الاستماع لنصائح المرشدة الأكاديمية.
- ٥- التوجه الى المرشدة الأكاديمية عند حدوث أي مشكلة طارئة.
- ٦- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشدة الأكاديمية والطالبة مثل الجوال أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي.
- ٧- عدم تخطي المرشدة الأكاديمية عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر الى إدارة الكلية.

محاور إرشادية : تتم من خلال إرشاد الطالبات في الجوانب التالية.

برنامج الإرشاد الفردي :

يقوم البرنامج على إرشاد طالبة واحدة وجهاً لوجه وتعتمد فعاليته أساساً على العلاقة الإرشادية المهنية بين المرشد والطالبة، ويتمثل في مساعدة الطالبات على تجاوز المشكلات التي تحول دون قيامهن بالمهام الدراسية حتى يتوافر لهن الجو النفسي الملائم لمواصلة عملية التعليم، من خلال تقديم برامج إرشادية **للتالبات المتعثرات** لمعاونتهن في تجاوز عثرتهن وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهن في التغلب على ما يواجهون من عقبات ومشكلات.

أهداف البرنامج :

- ✓ مساعدة الطالبة على تحقيق ذاتها باعتبار ذلك هو الهدف الرئيسي للإرشاد التربوي والنفسي
- ✓ العمل على تحقيق أكبر قدر من الصحة النفسية للطالبات
- ✓ توعية الطالبات بحقوقهن وواجباتهن الأكاديمية
- ✓ حل المشكلات الأكاديمية والنفسية المختلفة التي تواجه الطالبات أثناء فترة الدراسة

برنامج الإرشاد الجماعي :

يقوم البرنامج على توجيه وإرشاد مجموعة من الطالبات لديهم نفس المشكلات، ويتمثل في دراسة ومعالجة الظروف والأوضاع الاجتماعية والنفسية والتربوية والمهنية والصحية التي تؤثر على الطالبات تأثيراً سلبياً والعمل على إزالة أسبابها وتدريبهم وتنمية قناعاتهم الذاتية لتجنب هذه الممارسات السلبية، من خلال تقديم برامج **إرشادية جماعية** لمساعدة الطالبات خلال حياتهن الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهن، ودراسة مشكلاتهن والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهن كل حسب مجاله وحاجاته..

أهداف البرنامج:

- ✓ العمل على إحداث تغيير إيجابي في سلوكيات الطالبات .
- ✓ الاهتمام بقدرات الطالبات على كافة المستويات ومحاولة توظيفها بشكل جيد .
- ✓ مساعدة الطالبات على بذل أقصى جهد في التحصيل الدراسي .
- ✓ تنمية وعي الطالبات بالمواد التي يتم دراستها ومعدلات النجاح .

البرنامج الأكاديمي الخدمي :

يقوم البرنامج على تقديم عددٍ من الخدمات التي تيسر الدراسة الجامعية وتساعد على البحث واكتشاف القدرات والمواهب لدى الطالبات لاستثمارها والاستفادة منها وتوظيفها في خدمتها وخدمة مجتمعها، من خلال تقديم برامج **إرشادية للطالبات المتفوقات** لمساعدتهن على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهن وتحفيزاً لغيرهن من الطالبات.

أهداف البرنامج:

- ✓ توفير أكبر قدر من الرعاية الأكاديمية والخدمية للطالبة.
- ✓ تشجيع الطالبات على الاستمرار في الدراسة الجامعية .

✓ مساعدة الطالبات على حل المشكلات الدراسية مثل الغياب والتسجيل

آلية التنفيذ:

١. حصر الطالبات المتعثرات اللائي يعانون من مشكلات أكاديمية واجتماعية تؤثر على التحصيل الدراسي.
٢. توثيق الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة من المرشدة الأكاديمية.
٣. متابعة غياب الطالبات بالتنسيق مع عضوات هيئة التدريس.
٤. متابعة المستوى العلمي للطالبات بالتنسيق مع عضوات هيئة التدريس.
٥. رعاية الطالبات المتفوقات بإشراكهن في البحوث والمشاريع بالتنسيق مع عضوات هيئة التدريس.

الإعلام بالخطة: يقوم أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم باتخاذ الإجراءات اللازمة

للإعلام بالخطة وهي ما يلي :

- ١- يتم عرض الخطة بعد إعدادها على قسم التربية ورياض الأطفال للتصديق عليها .
- ٢- الاجتماع بعضوات هيئة التدريس بقسم التربية ورياض الأطفال لإعلامهن بملامح الخطة وإجراءات تنفيذها.
- ٣- إعداد مطويات للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على الطالبات الجدد في بداية الفصل الدراسي.
- ٤- نشر الخطة علي موقع الكلية الالكتروني لإعلام الجميع بها.
- ٥- توزيع الخطة على عضوات هيئة التدريس بالقسم.

الخطة الزمنية للجنة الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني

من العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

الأشهر	الأمر الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول
الأول	<ol style="list-style-type: none">١. تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي .٢. مساعدة الطالبات في معالجة جداولهن الدراسية (تسجيل / حذف / إضافة) من خلال النظام الأكاديمي بالكلية.
الثاني	<ol style="list-style-type: none">١. عقد اجتماع مع المرشدات الفرعيات بالقسم من أجل:<ul style="list-style-type: none">✓ الوقوف على مشكلات العضوات بالإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٨-١٤٣٩ ، لمناقشتها ومحاولة تجنبها.✓ عرض خطة الإرشاد الأكاديمي للقسم.✓ تفعيل آليات الإرشاد الأكاديمي داخل القسم .✓ توضيح مهام المرشد الأكاديمي .✓ توزيع قوائم الطالبات علي الأعضاء .✓ توضيح محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي.

الأسبوع	الأمر الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول
الثالث	<p>١. إعداد مطوية للتعريف بقسم التربية ورياض الأطفال .</p> <p>٢. إعداد مطوية لتعريف الطالبات بأهمية الإرشاد الأكاديمي ودور المرشدة الأكاديمية.</p> <p>٣. عمل جروب مع الطالبات المستجدات على الواتساب وإرسال دعوات إلكترونية بهدف إعلامهن عن موعد عقد اللقاء الإرشادي الخاص بهن .</p> <p>٤. عقد اللقاء الإرشادي مع الطالبات الجدد بالقسم بهدف دعم المسار التعليمي لهن وتعرفهن باللوائح والقوانين الخاصة بجامعة نجران وكان البرنامج الإرشادي يحتوى على:</p> <ul style="list-style-type: none">• التعرف على الطالبات المستجدات من خلال تحدثهن عن ميولهن واهتماماتهن .• الترحيب بالطالبات المستجدات من قبل منسقة القسم.• كلمة ترحيبية من بعض العضوات بالقسم .• كلمة المرشدة الأكاديمية بالقسم .• عرض الهيكل التنظيمي للقسم.• عرض رؤية ورسالة قسم التربية ورياض الأطفال.• عرض اللائحة التنظيمية للكلية.

الأسبوع	الأمر الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول
	<ul style="list-style-type: none"> • عرض ضوابط قبول الأعدار. • عرض لائحة الحقوق الطلابية. • توزيع مطويات تعريفية عن القسم . • شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية .
<p style="text-align: center;">الرابع</p>	<p>✓ وضع الخطة الزمنية للجنة الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني وإرسالها إلكترونياً إلي منسقة القسم للعرض على مجلس القسم.</p> <p>✓ وضع قائمة بأسماء الطالبات المتعثرات وحالاتهن الدراسية وإعلام عضوات هيئة التدريس بها .</p> <p>✓ وضع خطة دعم المتعثرات .</p> <p>✓ التواصل مع الطالبات المتعثرات وعقد لقاءات فردية للوقوف على سبل المساعدة المناسبة لهن من وجهة نظرهن.</p> <p>✓ التواصل مع أعضاء هيئة التدريس الذين سيدرسون للطالبات المتعثرات محاضرات تقوية .</p>
<p style="text-align: center;">الخامس</p>	<p>✓ وضع قائمة بأسماء الطالبات المتفوقات دراسياً.</p> <p>✓ حصر الأنشطة الإبداعية للطالبات وميولهن للبدء في الانضمام للأنشطة المختلفة بالكلية.</p>

الأمور الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول	الأسبوع
✓ طباعة شهادات تقدير للطالبات المتفوقات على مستوى القسم .	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ الإعداد النفسي للطالبات وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الفصلي الأول . ✓ تنفيذ خطة دعم المتعثرات قبل البدء في الاختبارات الفصلية . 	السادس
<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل مطويات إرشادية لطالبات القسم بكيفية الاستذكار الجيد قبل الاختبار. ✓ عمل دورة تدريبية للطالبات عن استراتيجيات إدارة الوقت . ✓ تقييم الدورة التدريبية من قبل الطالبات للوقوف على السلبيات والإيجابيات . 	السابع
✓ حصر طالبات القسم اللاتي لم تتجاوز نسبة حضورهن ٢٠% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهن وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.	الثامن
✓ اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على أحوال الطالبات المتعثرات (بعد الاختبار الفصلي) وما تم تجاههن ومدى تأثير البرنامج المتبع على تحصيلهن الدراسي.	التاسع

الأسبوع	الأمر الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول
	<p>✓ وكذلك الطالبات المتفوقات وما تم حيالهن من تحفيز، بالإضافة إلى ما أسفر عنه الاختبار الأول من حالات تحتاج إلى رعاية خاصة.</p>
<p>العاشر</p>	<p>✓ متابعة مهام المرشد الأكاديمي . ✓ مراجعة محاضر الاجتماعات الأسبوعية. ✓ مراجعة محاضر الاجتماعات الفردية للطالبات أصحاب المشكلات. ✓ تجميع التقارير النهائية من المرشدات الفرعيات وعمل تقرير نهائي. ✓ تسليم نسخة من التقرير النهائي عن طالبات القسم للمرشدة الأكاديمية للكلية . ✓ تسليم نسخة من التقرير النهائي عن طالبات القسم للجنة الجدول . ✓ تسليم نسخة من التقرير النهائي عن طالبات القسم إلى منسقة القسم .</p>
<p>الحادي عشر</p>	<p>✓ عقد اجتماع مع عضوات القسم لمناقشة نتائج متابعة الملفات. ✓ حصر الطالبات اللاتي لم تتجاوز نسبة حضورهن ٢٥% من المحاضرات والاتصال بهن أو بذويهن لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة</p>

الأُسبوع	الأُمور الواجب على الأقسام والوحدات الالتزام بها خلال الفصل الدراسي الأول
الثاني عشر	- إرشاد طالبات القسم بكيفية التعامل مع قلق الاختبارات وطرق التغلب عليه.
الثالث عشر	استطلاع رأي طالبات القسم للتعرف على انطباعاتهن عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم .
الرابع عشر	إعداد تقرير المرشدة الأكاديمية عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم خلال الفصل الدراسي ورفعها لرئيس القسم .
الخامس عشر	فترة اختبارات نهاية الفصل

المرشدة الأكاديمية لبرنامج رياض الأطفال

د. إسراء حسن محمد حسنين