



تقرير وحدة تنمية المهارات للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ



وحدة تنمية المهارات

قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة.	٥
٢	وحدة تنمية المهارات.	٦
٣	الأنشطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس (شطر الطلاب) و(شطر الطالبات) خلال الفصل الأول من العام الجامعي الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ.	٧
٤	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الأكاديمية) خلال الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ.	١١
٥	الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطلاب) و(شطر الطالبات) خلال الفصل الأول من العام الجامعي الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ.	١٣
٦	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الإدارية) خلال الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ.	١٥
٧	أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية.	١٧
٨	التوصيات	٢١



قائمة الجداول

الصفحة	الموضوع	م
٧	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطلاب)	١
٩	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٢
١١	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الأكاديمية) خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٣
١٣	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطلاب)	٤
١٣	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٥
١٥	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الإدارية) خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٦
١٧	تقييم المتدربين للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطلاب)	٧
١٩	تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٨



قائمة الاشكال

م	الموضوع	الصفحة
١	عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية (شطر الطلاب) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.	٨
٢	عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.	١٠
٣	نسبة توزيع عدد الدورات التدريبية على الهيئة الأكاديمية بشطري (الطلاب والطالبات).	١٢
٤	نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على الهيئة الأكاديمية بشطري (الطلاب و الطالبات).	١٢
٥	نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية بشطري (الطلاب والطالبات).	١٢
٦	عدد المتدربين من هيئة الإدارية (شطر الطلاب والطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.	١٤
٧	نسبة توزيع عدد الدورات التدريبية على الهيئة الإدارية بشطري (الطلاب والطالبات).	١٦
٨	نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على الهيئة الإدارية بشطري (الطلاب والطالبات).	١٦
٩	نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الإدارية بشطري (الطلاب والطالبات).	١٦
١٠	نسبة تقييم المتدربين للدورات التدريبية التي تمت في الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ (شطر الطلاب).	١٨
١١	نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات).	١٩



المقدمة

تبنى الأوطان بسواعد أبنائها وتعتبر الجامعات اللبنة الأهم لبناء الأوطان وتنميتها ومن هذا المنطلق تتبنى وحدة تنمية المهارات نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالكلية، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الكلية. وتسعى الى تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس. وتسعى الى رفع كفاءة الاداريات في المجال الاداري، والقدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات لأن ذلك سينعكس بصورة مباشرة على تطوير مهارات الطالب وقدرته على التلقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الابداعي لتخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقادر على المنافسة بقوة في سوق العمل



وحدة تنمية المهارات

رؤية الوحدة:

الريادة في مجال التدريب.

رسالة الوحدة:

تقديم دورات تدريبية ومحاضرات وورش عمل للفئات المستهدفة، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير قدراتهم

مهام الوحدة:

- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة بالتنسيق مع وحدة التطوير الجودة في تنفيذها.
- إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكلية ومتابعة تنفيذها وتقييم مدى فاعليتها.
- تشجيع منسوبي الكلية على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل.



الأنشطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس (شطر الطلاب) و(شطر الطالبات) خلال الفصل الأول من العام الجامعي الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ (١٥) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (أعضاء هيئة التدريس) خلال الفصل الاول ٣٩-٤٠ هـ ووزعت على النحو التالي:

أولاً: شطر الطلاب جدول (١)

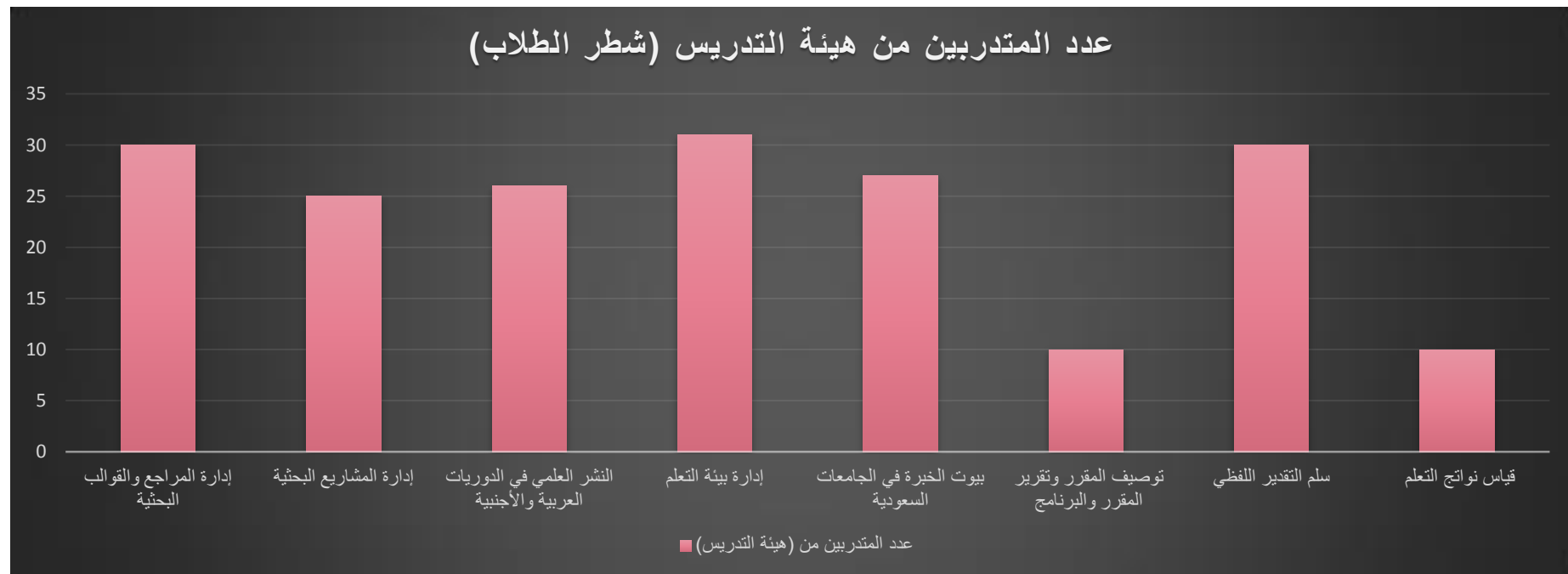
الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ (شطر الطلاب)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	إدارة المراجع والقوالب البحثية	د. محمد الصانع	١/٢٣	٣٠
٢	إدارة المشاريع البحثية	د. مبخوت الصيعري	٢/١٢	٢٥
٣	النشر العلمي في الدوريات العربية والأجنبية	د. نبيل الحميري	٢/١٤	٢٦
٤	إدارة بيئة التعلم	د. محمد مقابلة	٢/٢١	٣١
٥	بيوت الخبرة في الجامعات السعودية	د. حسن السمييري	٣/٥	٢٧
٦	توصيف المقرر وتقرير المقرر والبرنامج	د. نبيل الحميري	٣/١٩	١٠
٧	سلم التقدير اللفظي	د. نبيل الحميري	٣/٢٦	٣٠
٨	قياس نواتج التعلم	الأستاذ محمد عيد	٤/٥	١٠



شكل (١)

عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية (شطر الطلاب) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٢)

ثانياً: شطر الطالبات

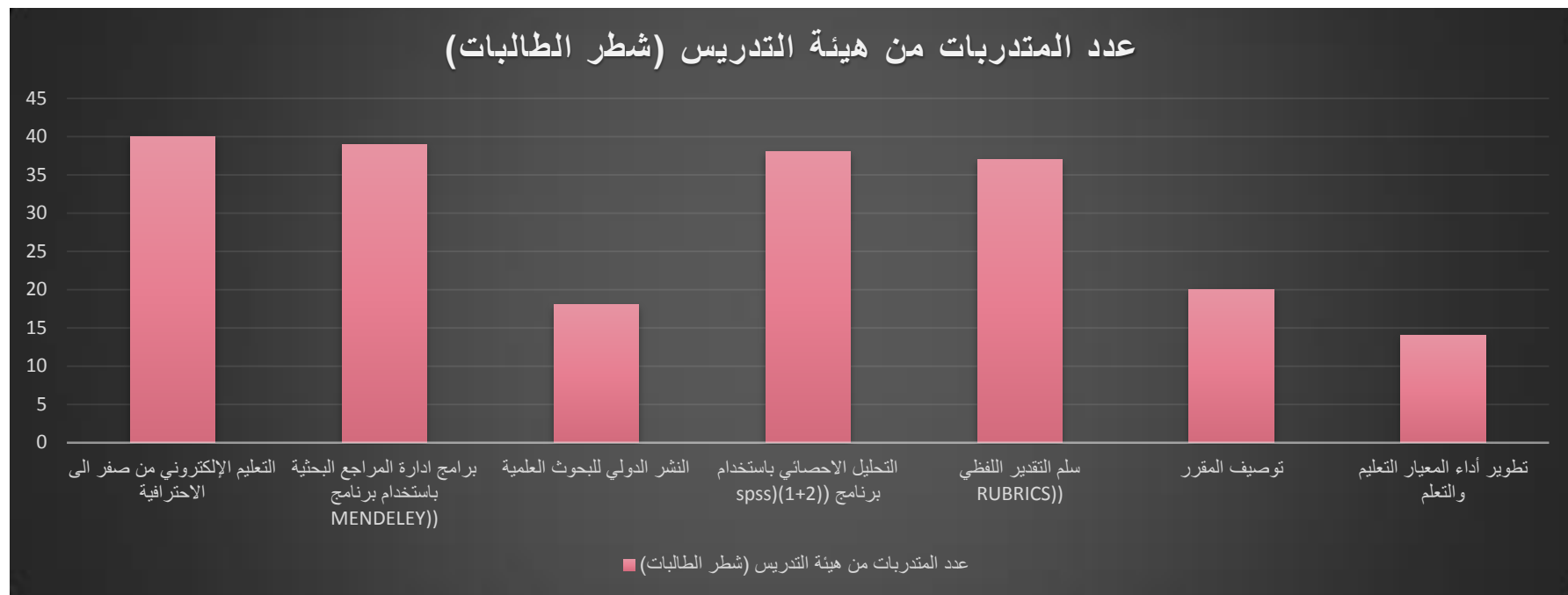
الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	التعليم الإلكتروني من صفر إلى الاحترافية	أ/ ريم النهدي	١/٢٤	٤٠
٢	برامج إدارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	د/خديجة العيدروس	٢/٩	٣٩
٣	النشر الدولي للبحوث العلمية	د/فاطمة القادري	٣/٧	١٨
٤	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج (spss)(٢+١)	د/صفية عبد الله الفاضل	٣/٢٦-٢١	٣٨
٥	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS)	د/ نبيل الحميري	٣/٢٧	٣٧
٦	توصيف المقرر	د.أ/ سعاد سعد الدين	٣/٢٤	٢٠
٧	تطوير أداء المعيار التعليم والتعلم	د.أ/ سعاد سعد الدين	٣/١٧	١٤



شكل (٢)

عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



جدول (٣)

توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الأكاديمية) خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ

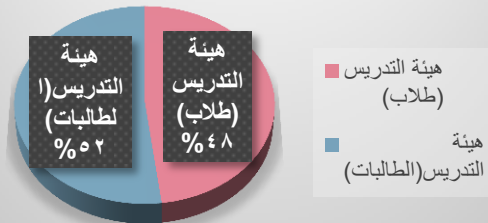
م	الفئة المستهدفة	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين
١	هيئة التدريس (طلاب)	٨	٥٣%	١٦	٥٠%	١٨٩	٤٨%
٢	هيئة التدريس (طالبات)	٧	٤٧%	١٦	٥٠%	٢٠٦	٥٢%
	المجموع	١٥	١٠٠%	٣٢	١٠٠%	٣٩٥	١٠٠%

من خلال جدول (٣) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

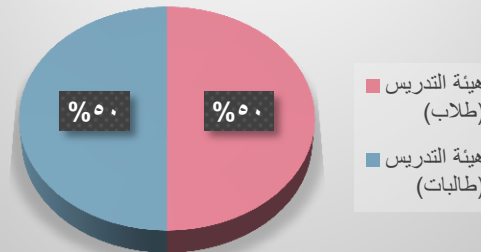
- ١- تم تنفيذ (١٥) دورة تدريبية خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ وزعت بواقع (٨) دورة على الهيئة الأكاديمية (بشطر الطلاب) بنسبة (٥٣%) وبواقع (٧) دورة تدريبية على الهيئة الأكاديمية (بشطر الطالبات) بنسبة (٤٧%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية على الهيئتين (٣٢) ساعة تدريبية وزعت بواقع (١٦) ساعة تدريبية وبنسبة (٥٠%) بشطر الطلاب وبواقع (١٦) ساعة تدريبية وبنسبة (٥٠%) بشطر الطالبات
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين من الهيئتين (٣٩٥) متدرب ومتدربة بواقع (١٨٩) وبنسبة (٤٨%) بشطر الطلاب وبواقع (٢٠٦) وبنسبة (٥٢%) بشطر الطالبات
- ٤- هناك تفاعل وانضباط من الهيئتين واضح من عدد الدورات المنفذة وعدد المتدربين ويرجع ذلك لانضباط وتحديد صادق ودقيق من وحدة تنمية المهارات للخطة التدريبية



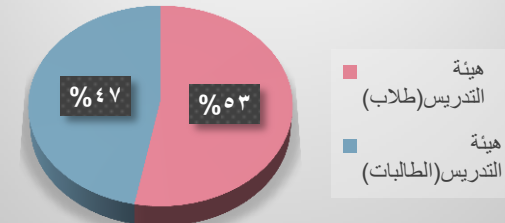
عدد المتدربين



عدد الساعات التدريبية



عدد الدورات التدريبية



شكل (٥)

نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية
بشطري (الطلاب والطالبات)

شكل (٤)

نسبة توزيع عدد الساعات على الهيئة الأكاديمية
بشطري (الطلاب والطالبات)

شكل (٣)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الأكاديمية
بشطري (الطلاب والطالبات)



وحدة تنمية المهارات

الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطلاب) و(شطر الطالبات) خلال الفصل الأول من العام الجامعي الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة الإدارية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ(٤) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (الهيئة الإدارية) خلال الفصل الاول ٣٩-٤٠ هـ ووزعت على النحو التالي:

أولاً: شطر الطلاب

جدول (٤)

الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ (شطر الطلاب)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	ضغوط العمل (شطر طلاب)	د/ عبد الله يحيى مقبل		صفر

ثانياً: شطر الطالبات

جدول (٥)

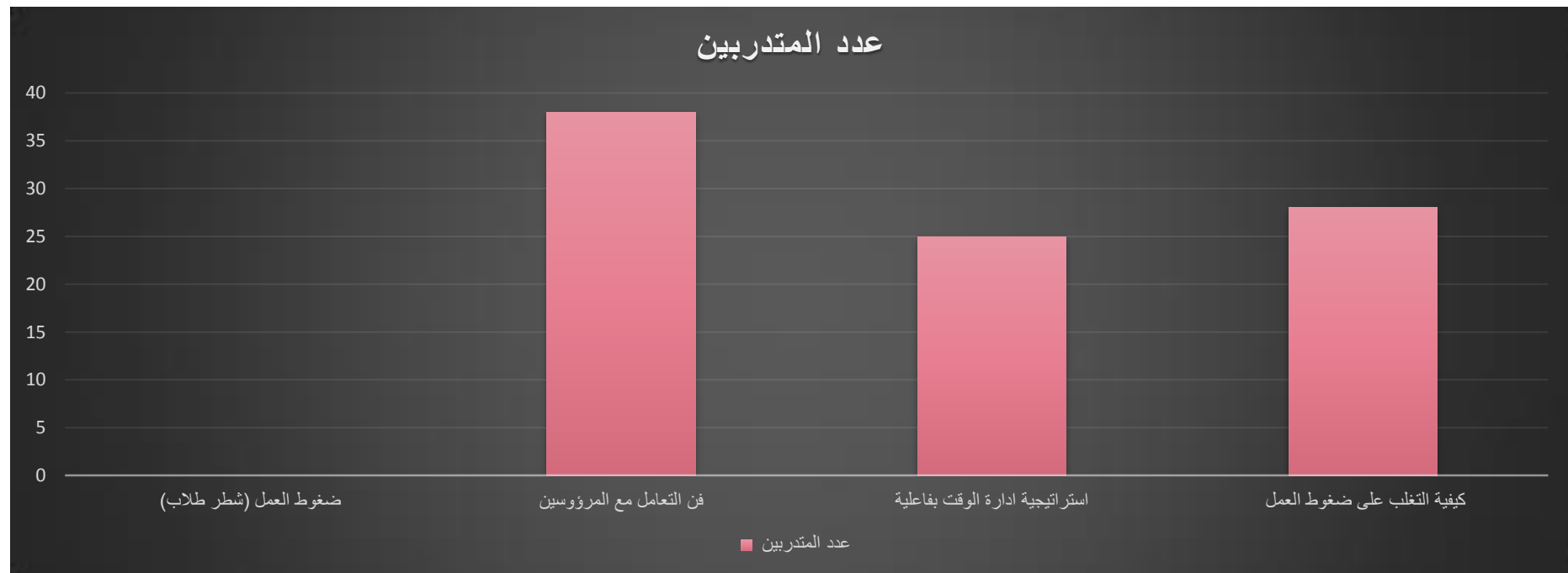
(الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	فن التعامل مع المرؤوسين	د/ عبد الله يحيى مقبل	٢/١٤	٣٨
٢	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية	د/إيمان الشحات	٢/٢٨	٢٥
٣	كيفية التغلب على ضغوط العمل	د/شمعة الشقيري	٣/١٢	٢٨



شكل (٦)

عدد المتدربين من هيئة الإدارية (شطر الطلاب والطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



جدول (٦)

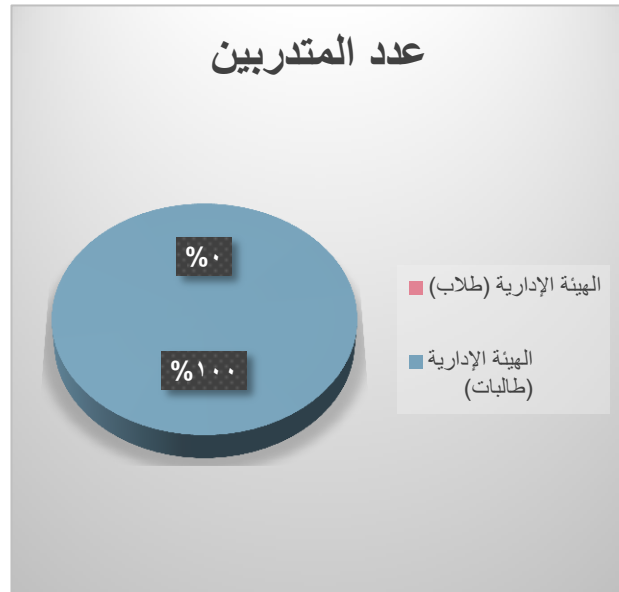
توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الإدارية) خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	الفئة المستهدفة	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين
١	الهيئة الإدارية (طلاب)	١	٢٥%	٢	٢٥%	٠	٠%
٢	الهيئة الإدارية (طالبات)	٣	٧٥%	٦	٧٥%	٩١	١٠٠%
	المجموع	٤	١٠٠%	٨	١٠٠%	٩١	١٠٠%

من خلال جدول (٣) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

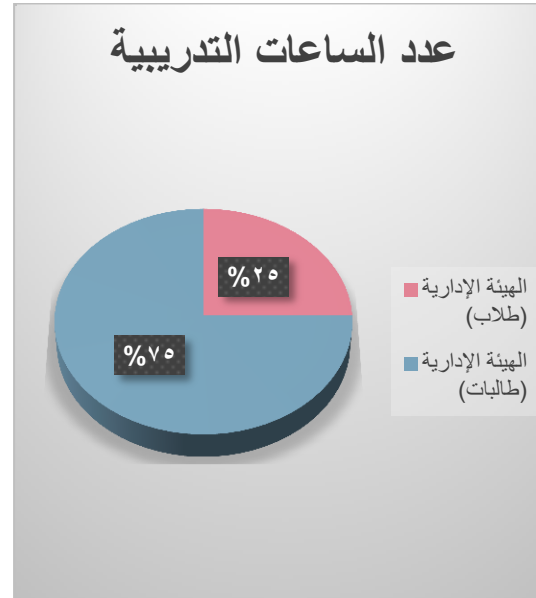
- ١- تم تنفيذ (٤) دورة تدريبية خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وزعت بواقع (١) دورة على الهيئة الإدارية (بشطر الطلاب) بنسبة (٢٥%) وبواقع (٣) دورة تدريبية على الهيئة الإدارية (بشطر الطالبات) بنسبة (٧٥%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية على الهيئتين (٨) ساعات تدريبية وزعت بواقع (٢) ساعة تدريبية وبنسبة (٢٥%) بشطر الطلاب وبواقع (٦) ساعات تدريبية وبنسبة (٧٥%) بشطر الطالبات
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين من الهيئتين (٩١) بواقع (٠) وبنسبة (٠%) بشطر الطلاب وبواقع (٩١) بنسبة (١٠٠%) بشطر الطالبات
- ٤- من خلال الجدول اتضح عدم تفاعل وانضباط من الهيئة الإدارية بشطر الطلاب بينما يتضح تفاعل وانضباط من الهيئة الإدارية بشطر الطالبات واضح من عدد الدورات المنفذة وعدد المتدربين





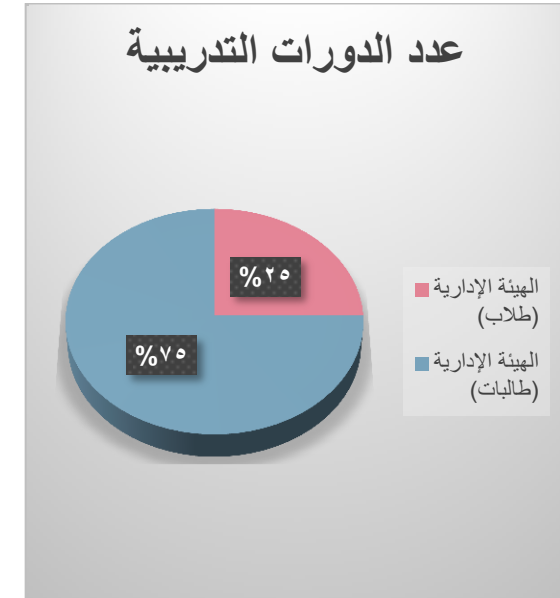
شكل (٩)

توزيع عدد المتدربين من الهيئة الإدارية
بشطري (الطلاب والطالبات)



شكل (٨)

توزيع عدد الساعات على الهيئة الإدارية
بشطري (الطلاب والطالبات)



شكل (٧)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الإدارية
بشطري (الطلاب والطالبات)



وحدة تنمية المهارات

أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية:

عمدت وحدة تنمية المهارات إلى إجراء تقييم دوري منتظم أثناء تنفيذ الخطة التدريبية لضمان جودة تنفيذ الخطة والعمل على تدعيم نقاط القوة وتلافي السلبات التي تظهر أثناء التدريب أولاً بأول وعدم تراكمها وكان تقييم المتدربين للدورات التدريبية على النحو التالي:

أولاً: شطر الطلاب

جدول (٧)

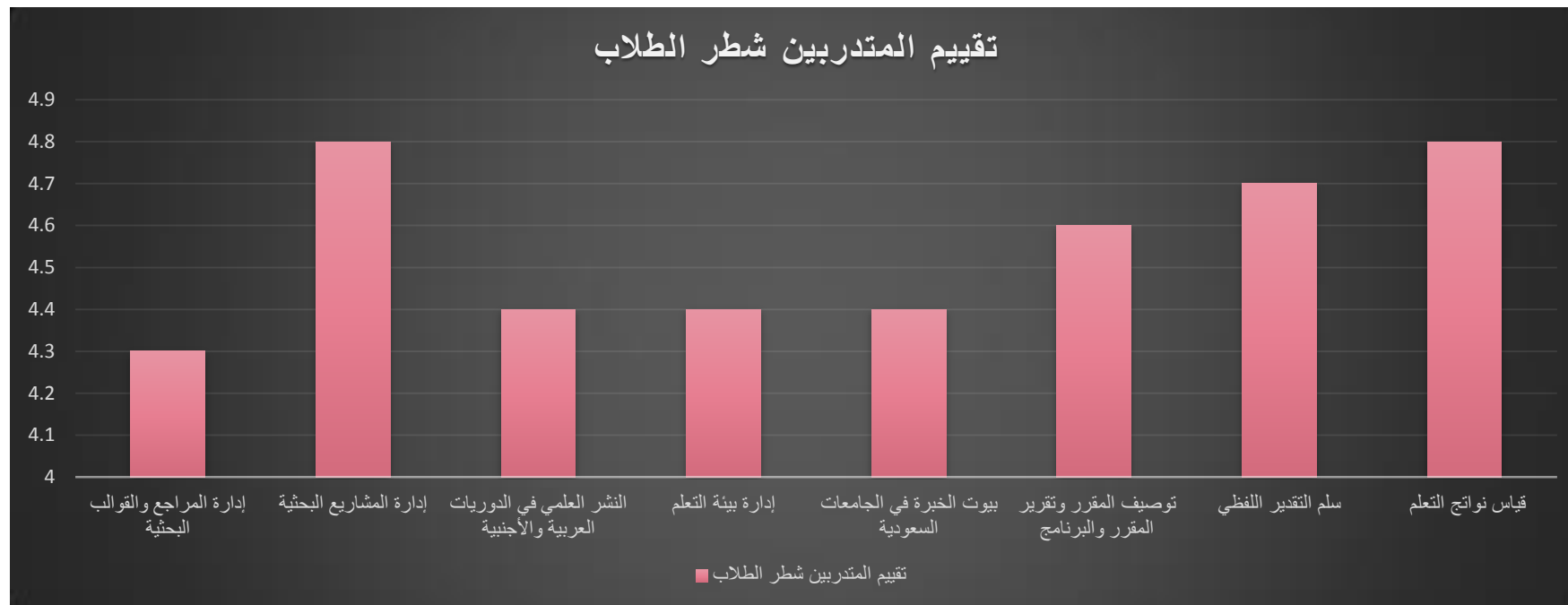
تقييم المتدربين للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطلاب)

نقاط تقييم الدورات التدريبية					
م	عنوان الدورة	مهارات المدرب	المادة التدريبية	البيئة التدريبية	المتوسط العام
١	إدارة المراجع والقوالب البحثية	4.5	3.9	4.6	4.3
٢	إدارة المشاريع البحثية	4.9	4.9	4.8	4.8
٣	النشر العلمي في الدوريات العربية والأجنبية	4.7	4.1	4.5	4.4
٤	إدارة بيئة التعلم	4.6	4.2	4.6	4.4
٥	بيوت الخبرة في الجامعات السعودية	4.7	4.4	4.3	4.4
٦	توصيف المقرر وتقرير المقرر والبرنامج	4.8	4.6	4.4	4.6
٧	سلم التقدير اللفظي	4.8	4.7	4.7	4.7
٨	قياس نواتج التعلم	4.9	4.9	4.8	4.8



شكل (١٠)

نسبة تقييم المتدربين (شطر الطلاب) للدورات التدريبية التي تمت في الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٨)

ثانياً: شطر الطالبات

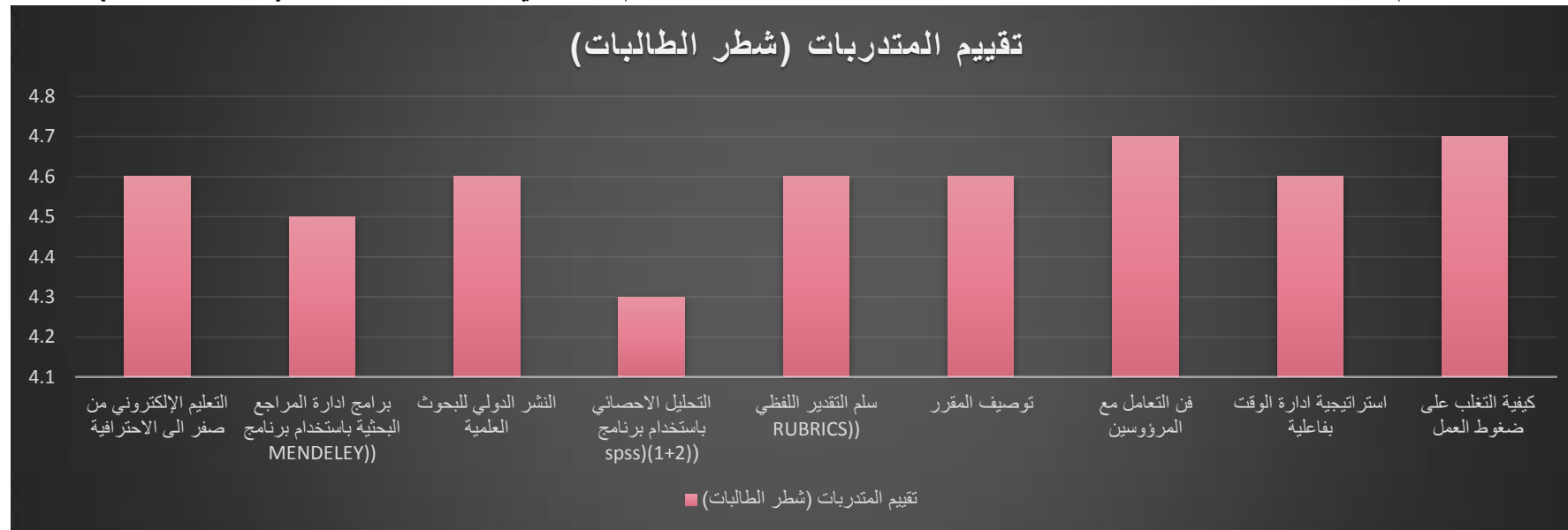
تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

نقاط تقييم الدورات التدريبية					
م	عنوان الدورة	مهارات المدرب	المادة التدريبية	البيئة التدريبية	المتوسط العام
١	التعليم الإلكتروني من صفر الى الاحترافية	4.81	4.74	4.5.	4.6
٢	برامج ادارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	4.8	4.8	3.9	4.5
٣	النشر الدولي للبحوث العلمية	4.7	4.7	4.5	4.6
٤	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss)(٢+١)	4.7	4.6	3.8	4.3
٥	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS)	4.7	4.7	4.5	4.6
٦	توصيف المقرر	4.9	4.7	4.3	4.6
٧	فن التعامل مع المروسين	4.9	4.8	4.5	4.7
٨	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية	4.7	4.7	4.5	4.6
٩	كيفية التغلب على ضغوط العمل	4.8	4.7	4.7	4.7



شكل (١١)

نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)



وحدة تنمية المهارات

وتمثلت أبرز الملاحظات في النقاط التالية:

أولاً: بالنسبة لهيئة التدريس

- ١- إضافة دورات تدريبية لها علاقة بالبحث العلمي ويقدمها فريق وليس شخص.
- ٢- اقتراح دورة في طريقة صياغة السمنار العلمي.
- ٣- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ الدورات
- ٤- الحاجة الى ربط البث بقاعة التدريب حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث الدراسية
- ٥- الخلل الواضح في وحدة التبريد بقاعة التدريب
- ٦- الحاجة الى تنوع طرق وأساليب التدريب

ثانياً: بالنسبة للهيئة الإدارية

لا يوجد بحسب تقييمات الدورات

التوصيات:

- ١/ ربط قاعة التدريب بصورة عاجلة بالبث التلفزيوني سواء أكان مرتبط بقسم الطلاب بشرورة أو نجران حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث للقاعات الدراسية.
- ٢/ ضرورة اعداد خطة التدريب الخاصة بعمادة التطوير والجودة بنجران في وقت مبكر حتى يتم ادراج الدورات التدريبية بخطة وحدة تنمية المهارات من بداية العام حتى نتجنب العشوائية بالعمل المؤسسي.
- ٣ / ضرورة عمل خطة تدريبية لمشرفات الامن



- ٤ / إجراء صيانة دورية في نهاية كل فصل دراسي لقاعات التدريب للحفاظ عليها والتأكد من جاهزيتها
- ٥ / ضرورة إنشاء قاعة تدريب كبيرة مهيأة ومجهزة بأدوات التدريب على أعلى مستوى.
- ٦ / ضرورة دعم وحدة تنمية المهارات بجهاز حاسب (محمول) خاص بالوحدة للتدريب فقط.
- ٧ / التغلب على قلة المدربين والمدربات في بعض التخصصات بربط المتدربات بالدورات المنعقدة بنجران عبر الفصول الافتراضية
- ٨ / مكافأة المدربين بجوائز تقديرية قيمة.

تم بحمد الله

إعداد مشرفي وحدة تنمية المهارات

د/ يشرى العوامي

د/ هشام بنى خلف



وحدة تنمية المهارات