

http://

@

www

التعليم الإلكتروني من الصفر إلى الاحترافية

تقديم: أ. ريم علي مبارك النهدي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الهدف العام للدورة:

إكساب عضو هيئة التدريس المهارات الأساسية
لإنشاء المقررات الإلكترونية وإدارة مقرره
الإلكتروني في نظام إدارة التعلم الإلكتروني

الأهداف التفصيلية للدورة (المخرجات المتوقعة)

١. الدخول إلى نظام البلاك بورد.
٢. التعامل مع واجهات نظام البلاك بورد.
٣. تعديل الخيارات والإضافات في النظام.
٤. تنظيم وتحرير المقررات الدراسية.
٥. استخدام خيارات النظام للتواصل مع الطلاب.
٦. تصميم الواجبات والاختبارات الإلكترونية.

محاوr الدورة التدريبية:

٤

رابعاً: التقييم
والاختبارات
الإلكترونية:

- ١- المهام والواجبات.
- ٢- الاختبارات.

٣

ثالثاً: نظام التواصل مع
الطلاب:

- ١- الإعلانات
والرسائل
- ٢- المنتديات
والمجموعات.

٢

ثانياً: تنظيم وحرير
المقررات الدراسية:

- ١- تحرير قائمة
المقرر.
- ٢- إضافة محتوى
المقرر.

١

أولاً: نظام البلاك
بورء:

- ١- مدخل لأنظمة التعلم
الإلكتروني والدخول
للنظام.
- ٢ - استكشاف النظام.

مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

البلاك بورد هو نظام لإدارة التعلم على الإنترنت مصمم لمساعدة المدربين و الطلاب على التفاعل في الجلسات التدريبية المقدمة عن طريق الإنترنت بالإضافة إلى النشاطات المكتملة للتدريس الصفّي العادي (وجهاً لوجه) مثل منتديات الحوار و المشاركات العلمية و الاختبارات بالإضافة إلى الموارد الأكاديمية و غيرها.



Blackboard

مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

المهارات والقوائم والأنشطة المطلوبة لتدريس مقرر الكتروني
وفق لائحة التعليم الإلكتروني بالجامعة:

أولاً: قدرات وامكانيات عضو هيئة التدريس في إدارة المقرر
الالكترونياً.

ثانياً: القوائم التي يجب توفرها في قائمة المقرر الإلكتروني.



Blackboard

* مرفق النماذج

مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

شرح الصفحة الرئيسية للنظام:

- عند انتهاءك من عملية إتمام تسجيل الدخول في نظام التعلم الإلكتروني سوف تظهر لك الصفحة الرئيسية كما هو موضح أدناه:



مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

- الدخول إلى الدورات التدريبية التي يمكن إضافتها واستعراضها:
- قم بعملية الدخول بالضغط على الدورات التدريبية ومن ثم الضغط على الدورة الموجودة لديك كما هو موضح أدناه :



مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

تخصيص الصفحة وتنسيقها:

- يمكن القيام بتخصيص الصفحة الخاصة بك وترتيبها وتنسيقها بالضغط على ايقونة تخصيص الصفحة كما هو موضح أدناه:



مدخل لأنظمة التعلم الإلكتروني والدخول للنظام.

-الدخول إلى قائمة الصفحة الرئيسية الخاصة بك:

عند الرجوع على الصفحة الرئيسية الخاصة بك يمكنك مشاهدة قائمة المحتويات المضافة من خلالك كما هو موضح أدناه:



إنشاء مجلد في منطقة المحتوى

قم بالضغط على علامة الزائد "+" في الجهة اليمنى للمقرر
ثم اختر إنشاء صفحة الوحدات النمطية كما هو موضح
بالصورة أدناه



إنشاء مجلد في منطقة المحتوى

ضع الاسم المناسب في مربع اسم المحتوى كما هو موضح بالصورة أدناه، بعد كتابة اسم المحتوى قم بالضغط على المربع الصغير لجعله متاح للمستخدمين ثم انقر على مربع تقديم :



إنشاء منطقة المحتوى

هنا يظهر اسم المحتوى الذي قمنا بإضافته و للقيام بعملية إنشاء محتوى داخله قم بالنقر على إنشاء المحتوى كما هو موضح بالصورة أدناه، ستظهر لك مجموعة من أنواع الملفات :- عنصر - ملف - صورة - مقطع صوتي - رابط على الشبكة - فيديو - مجلد، ولإضافة أي منها نتبع الآتي:



إنشاء منطقة المحتوى

نقوم باختيار المحتوى المراد إدراجه من القائمة المنسدلة السابقة وليكن مثلاً (عنصر) وذلك بالنقر عليه بعد عملية إنشاء العنصر سوف يظهر لك مربع ادخال اسم العنصر قم بكتابته كما هو موضح أدناه:



إنشاء منطقة المحتوى

بعد الانتهاء من عملية كتابة اسم العنصر قم بكتابة نص العنصر ويمكن التحكم بأدوات النص كما هو موضح أدناه:



إنشاء منطقة المحتوى

- عملية السماح للمستخدمين بمشاهدة العنصر: - سوف تجد خيارات قياسية: - عند الرغبة للمستخدمين بعرض هذا المحتوى قم بالضغط على الزر (نعم) - عند عدم الرغبة للمستخدمين بعرض هذا المحتوى قم بالضغط على الزر (لا) - كما هو موضح أدناه:



إنشاء منطقة المحتوى

عملية تتبع عدد مرات دخول الطلاب :

- إذا أردت تتبع عدد مرات دخول الطلاب قم بالضغط على الزر (نعم) - إن لم تكن تريد تتبع عدد مرات دخول الطلاب قم بالضغط على الزر (لا) - كما هو موضح أدناه:



إنشاء منطقة المحتوى

عملية تحديد وقت لبدء عرض العنصر وتحديد وقت الانتهاء منه:
- تحديد قيود التاريخ: عند قيامك بإنشاء العنصر يمكنك تحديد وقت العنصر حيث تجد خيار أول بإمكانك تقييد التاريخ وخيار ثاني عدم تقييده . - المدة الزمنية: تسمح في التحكم بمدة ظهور العنصر للطالب فهل تريد هذا العنصر يظهر بشكل دائم أو مقيد بتاريخ فإذا كان خيارك مقيد بتاريخ لابد من تحديد قيود التاريخ وذلك بوضع علامة صح على مربع التاريخ وكتابة التاريخ المحدد ثم قم بالنقر على زر الإرسال

زر الإرسال

2- العروضات

زر الإرسال من الصفحة الأولى أو ملفات الدورة التدريبية. يحدد كل ملفات المرحلة في ملفات الدورة التدريبية. انقر فوق حجم الإرفاق لإزالة العنصر أو يحدد الملف عليه.

زر الإرسال

3- الخيارات الإضافية

المسح للمستعملين يعرض هذا المحتوى

تتيح عدد مرات العرض

تحديد قيود التاريخ ووقت

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

تحديد وقت البدء عرض المحتوى وتحديد وقت الانتهاء منه

إنشاء الواجبات الإلكترونية

يمكنك الدخول إلى صفحة الواجبات و إنشاء الواجب عن طريق المحتوى في القائمة اليمنى:

The screenshot displays a web interface for an online learning system. On the right side, there is a vertical sidebar menu with a header "دورة تعليمية للطلاب عن نظام التعلم الإلكتروني" (Educational Course for Students about the E-learning System). Below the header, the menu lists various items: "القائمة الرئيسية" (Main Menu), "مكتبات" (Libraries), "مكتوب" (Books), "الصفحات" (Pages), "المجموعات" (Groups), "الإعلانات" (Announcements), "أخبار" (News), "تعليمات" (Instructions), "التقارير" (Reports), "رسائل" (Messages), "الصفحة الأولى" (Home Page), "الصفحة الثانية" (Second Page), "الصفحة الثالثة" (Third Page), "الصفحة الرابعة" (Fourth Page), and "الصفحة الخامسة" (Fifth Page). The main content area on the left has a yellow header with "الصفحة الرئيسية" (Home Page) and "إنشاء وحدة تعليمية" (Create Educational Unit). A large white arrow-shaped box is overlaid on the main content area, containing the text: "قم بالنقر على 'المحتوى' في القائمة الرئيسية في الجهة اليمنى" (Click on 'Content' in the main menu on the right side). Below the arrow, there are several sections: "مهام" (Tasks) with a sub-section "دورة تعليمية للطلاب عن نظام التعلم الإلكتروني" (Educational Course for Students about the E-learning System) and "محتوى" (Content); "الجدول" (Schedule); and "الإعلانات" (Announcements).

إنشاء الواجبات الإلكترونية

- من قائمة التقييمات انقر على واجب :



إنشاء الواجبات الإلكترونية

- المعلومات الخاصة بالواجب:

الاسم : موضوع الواجب

اللون : مدى أهمية الواجب تحدد باللون

إرشادات: تعليمات عن الواجب الموضوع

إنشاء واجب

قم بإنشاء واجب جديد أو تعديل واجب موجود. يمكنك إنشاء واجب جديد أو تعديل واجب موجود. يمكنك إنشاء واجب جديد أو تعديل واجب موجود.

تعليمات: إلى هنا مكتوب.

1- المعلومات الخاصة بالواجب

الاسم واللون : موضوع الواجب و اللون الذي يظهر للطلاب لأهمية الواجب

المعلومات الخاصة بالواجب

الاسم واللون : مدى أهمية الواجب تحدد باللون

إرشادات

-يمكنك في خانة إرشادات وضع معلومات عن الواجب اذا كنت تريد ارفاق ملف الواجب
-يمكنك وضع الواجب كتابة في خانة الإرشادات

إنشاء الواجبات الإلكترونية

ملفات الواجب:

- إرفاق ملف: يمكنك إرفاق ملف عن طريق استعراض جهاز الكمبيوتر أو استعراض الدورة التدريبية

ملفات الواجب

إرفاق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر استعراض دورة التدريبية

التعليقات

تتلا المحطة

الإجابة

يمكنك رفع ملف الواجب من خانة استعراض جهاز الكمبيوتر
-يمكنك رفع ملف الواجب من استعراض الدورة التدريبية
إذا يوجد لديك ملف واجب مسبق في الدورة التدريبية

إنشاء الواجبات الإلكترونية

- التقديرات:

يمكنك تحديد الدرجة الموضوعه لهذا الواجب

ملفات الواجب 2

إرفاق ملف استعراض جهاز الكمبيوتر استعراض الصورة التدريبية

ملفات العرفية

اسم الملف عنوان الرابط إجراء الملف

واجب png [] إنشاء رابط ملف جديد

الواجب docx.2 []

التقدير 3

نقطة الامتحان * []

الإجابة 4

إتاحة الواجب

لا يمكن إتاحة هذا الواجب إلا بعد تعيينه للطلاب واحد أو مجموعة من الطلاب

حدد المحررات

الاعتماد اعتماداً على الامتحان

يمكنك تحديد الدرجة التي تريد لهذا الاختبار من خانة ((النقاط المحتملة))

إنشاء الواجبات الإلكترونية

الإتاحة :

- يمكنك إتاحة الواجب للطلاب عن طريق وضع علامة (صح) أمام إتاحة الواجب



إنشاء الواجبات الإلكترونية

عدد المحاولات :

- السماح بمحاولة واحدة - السماح بعدد غير محدود من المحاولات - يمكنك تحديد عدد المحاولات

4. إنشاء

إتمام الواجب
لا يمكن إتمام هذا الواجب إلا بعد تعيينه للطلاب وإعداد مجموعة من الأسئلة.

عدد المحاولات

السماح بمحاولة واحدة

السماح بعدد غير محدود من المحاولات

عدد المحاولات:

سلسلة الأسئلة المتبقية:

تعدية الإجابة

العرض بعد ثواني
أتمنى التوزيع بالتسوية في ثواني وليس من من من يمكن إدخال الوقت متى لى هذا

العرض حتى ثواني
أتمنى التوزيع بالتسوية في ثواني وليس من من من يمكن إدخال الوقت متى لى هذا

تتبع عدد مرات العرض

يمكنك تحديد عدد المحاولات :
- السماح بمحاولة واحدة للطلاب لحل الواجب
- السماح بعدد غير محدود من المحاولات للطلاب لحل الواجب
- يمكنك تحديد عدد المحاولات

إنشاء الواجبات الإلكترونية

نتائج المحاولات حسب :

- التقدير الأعلى - التقدير الأدنى - المحاولة المقدرة الأولى - متوسط المحاولات التي تم تقديرها

يمكنك تحديد نتائج المحاولات حسب :
- المحاولة المقدرة الاخيرة المقدرة للطالب
- التقدير الاعلى من المحاولات
- التقدير الأدنى من المحاولات
- المحاولة المقدرة الاولى للطالب
- متوسط المحاولات التي تم تقديرها للطالب

4. الإنهاء

إتمام الواجب
لا يمكن إلغاء هذا الواجب إلا بعد تعيينه للطلاب واحد أو مجموعة من الطلاب.

عدد المحاولات

السماح بعمولة واحدة
 السماح بعدد غير محدود من المحاولات

فتح المحاولات حسب

تعدد الإنهاء

عدد المحاولات: 4

المحاولة المقدرة الأخيرة
التقدير الأعلى
المحاولة المقدرة الأولى
متوسط المحاولات التي تم تقديرها

من: يمكن إدخال الوقت بأي لغة

العرض حسب

لنقل التوزيع بالتنسيق من خيار واحد من من: يمكن إدخال الوقت بأي لغة

إنشاء الواجبات الإلكترونية

تحديد الإتاحة :

يمكنك تحديد الإتاحة بتاريخ ووقت معين

يمكنك تحديد إتاحة عرض الواجب من خلال **تحديد الإتاحة**
يمكنك تحديد التاريخ و الوقت الذي تريد لعرض الواجب

شلع السموات صبا

التصغير الأضئ

تحديد الإتاحة

العروض بعد 09/10/2015 11:50 مساءً

أدخل التاريخ بالتنسيق في ثلاثي الأرقام من من من يمكن إدخال الوقت بأي زيجة

العروض حتى

أدخل التاريخ بالتنسيق في ثلاثي الأرقام من من من يمكن إدخال الوقت بأي زيجة

يمكنك تتبع مرات العرض-وتحديد تاريخ تسليم الواجب

يمكنك تحديد تاريخ لتسليم الواجب من قبل الطلاب

5. تاريخ الاستحقاق

بمجرد الانتهاء بعد هذا التاريخ ولكن يتم وضع علامة مظهر عليها

تاريخ الاستحقاق

09/10/2015 11:59 مساءً

أدخل التاريخ بالتنسيق في ثلاثي الأرقام من من من يمكن إدخال الوقت بأي زيجة

إنشاء الواجبات الإلكترونية

المستلمون : - يمكنك وضع كافة الطلاب بشكل فردي أي كافة الطلاب الموجودين في المقرر أو مجموعة الطلاب التي أنشأتها كمجموعات مسبقاً

6. المستلمون

إذا قام أي عدد من الطلاب بالتسجيل في أكثر من مجموعة مخصص لها نفس الواجب، سوف يقومون بتكثير أكثر من محاولة لهذا الواجب و

كافة الطلاب بشكل فردي

مجموعات الطلاب

يمكنك تحديد مستلمون الواجب :
-كافة الطالب المسجلين في المقرر بشكل فردي
-مجموعات الطلاب التي تم إنشائها من قبل المدرس

قم بالنقر على إرسال لإتمام إرسال الواجب الى الطلاب



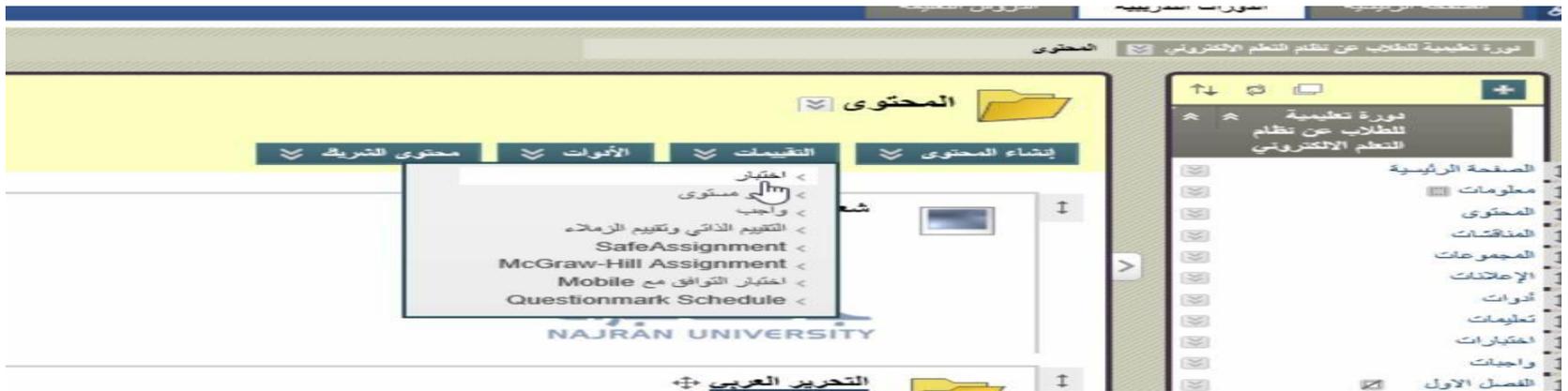
بعد الانتهاء قم بالنقر على إرسال لإرسال الواجب للطلاب

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- قم بالنقر على المحتوى في الجهة اليمنى من الصفحة الرئيسية



قم بالنقر على التقييمات - قم باختيار اختبار من قائمة التقييمات



إنشاء الاختبارات الإلكترونية

إنشاء اختبار:

يمكنك إنشاء اختبار جديد - يمكنك اختيار اختبار تم إنشائه مسبقا -
قم بالنقر على إنشاء اختبار جديد

The screenshot displays a web application interface for creating an exam. The interface is in Arabic and consists of several parts:

- Sidebar (Right):** A vertical menu with various options, including "الصفحة الرئيسية" (Home), "معلومات" (Information), "المحتوى" (Content), "المنقشات" (Discussions), "المجموعات" (Groups), "الإعلانات" (Announcements), "أدوات" (Tools), "تلميحات" (Tips), "اختبارات" (Exams), "واجبات" (Assignments), "الفصل الأول" (Chapter 1), "الفصل الثاني" (Chapter 2), "الفصل الثالث" (Chapter 3), "الفصل الرابع" (Chapter 4), and "الفصل الخامس" (Chapter 5).
- Main Content Area (Center):**
 - Section 1:** "1. إضافة اختبار" (Add Exam). Below this, there is a text prompt: "قم بإنشاء اختبار جديد أو حدد أحد الاختبارات الموجودة لنشره." (Create a new exam or select one of the existing exams to publish). There are two buttons: "إنشاء اختبار جديد" (Create New Exam) and "إضافة اختبار موجود" (Add Existing Exam). A mouse cursor is pointing at the "إنشاء" (Create) button.
 - Form:** A text input field with the placeholder text: "-- تحديد اختبار أدناه --
اختبار مهارات اللغة العربية
مهارات اللغة العربية".
- Section 2:** "2. إرسال" (Send). Below this, there is a text prompt: "انقر فوق تقييم لإضافة هذا الاختبار. انقر فوق إلغاء الأمر للإنتهاء." (Click on Evaluate to add this exam. Click on Cancel to finish).

- Bottom Navigation Bar:** A dark bar with a "لوحة التحكم" (Dashboard) button and a "الملفات" (Files) button.

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

معلومات عن الاختبار:

- اسم الاختبار - وصف الاختبار - إرشادات الاختبار

The screenshot displays a software interface for creating electronic tests, organized into three distinct sections, each with a yellow header bar and a text editor area. The interface includes a top navigation bar with a logo and a title, and a bottom status bar showing the number of words.

- Section 1: معلومات الاختبار (Test Information)**
 - Header: معلومات الاختبار
 - Text: يمكنك إنشاء الاختبار وهو حقل مطلوب. يمكن الاسم هو اسم السؤال الذي يظهر في واجهة المستخدم. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر.
 - Text Editor: Contains the text "يمكنك اختيار الاسم الذي تريد للاختبار الذي تريد إنشائه".
- Section 2: معلومات الاختبار (Test Information)**
 - Header: معلومات الاختبار
 - Text: يمكنك إنشاء الاختبار وهو حقل مطلوب. يمكن الاسم هو اسم السؤال الذي يظهر في واجهة المستخدم. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر.
 - Text Editor: Contains the text "يمكنك كتابة وصف عن الاختبار الذي تريد إنشائه".
- Section 3: معلومات الاختبار (Test Information)**
 - Header: معلومات الاختبار
 - Text: يمكنك إنشاء الاختبار وهو حقل مطلوب. يمكن الاسم هو اسم السؤال الذي يظهر في واجهة المستخدم. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر. يمكنك إنشاء مسألتين أو أكثر.
 - Text Editor: Contains the text "يمكنك كتابة إرشادات خاصة بالاختبار".

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

يمكنك إنشاء سؤال : يمكنك من هنا اختيار طريقة الأسئلة التي تريد إنشائها - إعادة استخدام سؤال : يمكنك اختيار الأسئلة من مخازن الأسئلة او من اختبارات سابقة - يمكنك إنشاء كتلة عشوائية من الأسئلة - يمكنك البحث عن أسئلة قمت بإنشائها مسبقا - تحميل الأسئلة : يمكنك تحميل الأسئلة إذا كان لديك ملف في جهاز الكمبيوتر الخاص بك

إنشاء الاختبارات الإلكترونية



- 1- إنشاء مجموعة أسئلة: يمكنك إنشاء أسئلة عن طريق استيراد الأسئلة من مخزن الأسئلة أو اختبارات سابقة
- 2- إنشاء كتلة عشوائية: يمكن إنشاء مجموعة من الأسئلة بصيغ مختلفة مثال (خيارات محددة، كمل الفراغ .. الخ)
- 3- البحث عن أسئلة: يمكنك البحث عن سؤال معين تم إنشاؤه مسبقاً



إنشاء سؤال: يمكنك اختيار الصيغة التي تريد لعمل أسئلة الاختبار مثال (متعدد الخيارات)

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- يمكنك ترقيم الإجابات - اتجاه الإجابة-عمودي أو أفقي
- يمكنك السماح بمنح جزء من الدرجة على أحد الخيارات
- الترتيب عشوائي للإجابات

يمكنك من خيارات :

- 1- ترقيم الإجابة
- 2- اتجاه الاسئلة
- 3-السماح بمنح جزء من الدرجة
- 4- إظهار الاجابات بترتيب عشوائي

The screenshot shows a test creation interface with the following options:

- خيارات** (Options):
 - نوع الإجابة (Answer type): (A, B, C) (Dropdown menu)
 - ترقيم الإجابة (Answer numbering): (Radio buttons for 'عمودي' (Vertical) and 'أفقي' (Horizontal))
 - السماح بمنح جزء من الدرجة (Allow partial grading): (Radio buttons for 'نعم' (Yes) and 'لا' (No))
 - إظهار الإجابات بترتيب عشوائي (Show answers in random order): (Checkbox)
- إجابات** (Answers):
 - 3. إجابات (Answers): (Section header)
 - حدد عدد الاختبارات للإجابة، وأملء الحقول بالإجابات الممكنة، وحدد الإجابة الصحيحة. (Specify the number of tests for the answer, fill the fields with possible answers, and mark the correct answer.)
 - عدد الإجابات (Number of answers): (Input field with '4' and '5' buttons)

A red arrow points from the text 'اختر عدد الاجابات التي تريد' (Choose the number of answers you want) to the input field in the screenshot.

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- يمكنك تحديد الإجابة الصحيحة



- يمكنك كتابة ملاحظات رد على الإجابة الصحيحة.
- يمكنك كتابة ملاحظات رد على الإجابة الصحيحة.



إنشاء الاختبارات الإلكترونية

فئات و كلمات أساسية: -فئات -مواضيع -مستويات الصعوبة
-الكلمات الأساسية

يمكنك تحديد فئات و كلمات أساسية لهذا الاختبار :

- ١- فئات
- ٢- مواضيع
- ٣- مستويات الصعوبة
- ٤- الكلمات الأساسية

- يمكنك كتابة ملاحظات في خانة ملاحظات المعلم

ملاحظات المعلم

يمكنك كتابة ملاحظات خاصة للطالب

عدد الألف: 0

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- قم بالنقر على تقديم و إنشاء آخر للقيام بكتابة سؤال آخر،
قم بالنقر على إرسال لإرسال السؤال



إنشاء الاختبارات الإلكترونية

يمكنك تحديد نوع السؤال - يمكنك تحديد النقاط التي تريد للاختبار- يمكنك حذف السؤال- يمكنك إخفاء تفاصيل السؤال

1- يجب عليك تحديد نوع السؤال
2- يمكنك حذف السؤال
3- يمكنك تعديل الدرجات الموضوعه لهذا الاختبار
4- إخفاء تفاصيل السؤال

إجمالي الأسئلة 1
إجمالي النقاط 10

تعديلات: تعديل حسب النوع:

1. متعدد الاختيارات: السؤال الورق: " كتب الله لأقربين آتاه ورسلي " إعراب ... :
الجواب: تم إنشاء سؤال.

- قم بالنقر على موافق لرفع الاختبار

إضافة الاختبار

قم بإنشاء السؤال جديد أو حدد أحد الاختبارات الموجودة للتعديل.

إشارة

إشارة اختيار جديد

إضافة اختبار موجود

تعديلات: تعديل حسب النوع:

1. متعدد الاختيارات: السؤال الورق: " كتب الله لأقربين آتاه ورسلي " إعراب ... :
الجواب: تم إنشاء سؤال.

قم بإختيار الأسئلة التي تريد إرسالها للطلاب

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- خيارات الاختبار: - يمكنك تغيير الاسم - يمكنك اختيار اللون الذي تريد أن يظهر به في قائمة المحتوى - وصف الارتباط المحتوى - يمكنك عرض وصف الاختبار للطلاب قبل البدء في الاختبار

وصف الاختبار	اختبار الفصل الأول
<input checked="" type="checkbox"/> اعرض وصف الاختبار للطلاب قبل البدء في الاختبار.	
إرشادات الاختبار	مدة الاختبار ساعة واحدة فقط يجب عليك الإجابة على جميع الأسئلة تتمنى لك التوفيق والنجاح
<input type="checkbox"/> اعرض "الإرشادات" للطلاب قبل البدء في الاختبار.	
فتح الاختبار في إطار جديد	<input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا

- 1- يمكنك عرض وصف الاختبار للطلاب
- 2- يمكنك عرض الارشادات للطلاب قبل البدء في الاختبار
- 3- يمكنك فتح الاختبار في إطار جديد

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- يمكنك عرض إرشادات للطلاب قبل البدء في الاختبار - يمكنك فتح الاختبار في إطار جديد - يمكنك إتاحة الارتباط

- 1- يمكنك عرض وصف الاختبار للطلاب
- 2- يمكنك عرض الإرشادات للطلاب قبل البدء في الاختبار
- 3- يمكنك فتح الاختبار في إطار جديد

وصف الاختبار

اختبار الفصل الأول

اعرض وصف الاختبار للطلاب قبل البدء في الاختبار.

إرشادات الاختبار

هذه الإرشادات ساحة واحدة فقط يجب عليك الإجابة على جميع الأسئلة تسمى لك التوقيع و النجاح

اعرض "الإرشادات" للطلاب قبل البدء في الاختبار.

فتح الاختبار في إطار جديد

نعم لا

- يمكنك إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار - يمكنك إضافة محاولات متعددة

- 1- يمكنك إتاحة الارتباط للطلاب
- 2- يمكنك وضع إعلان جديد للاختبار
- 3- يمكنك تحديد عدد المحاولات

2. إتاحة الاختبار

إتاحة الارتباط

نعم لا

إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار

نعم لا

محاولات متعددة

السماح بعدد غير محدود من المحاولات

حدد المحاولات

عدد المحاولات 2

نتائج المحاولات حسب

المسألة المقطرة الأخيرة

فرض الإكمال

معمد البدء، يتم استكمال هذا الاختبار في 5:00 مساءً

تعيين الوقت

حدد الوقت المتوقع للإكمال كما يراعى تحديد هذا القرار إلى تسجيل وقت الإكمال الخاص بهذا الامتحان. يحري الطالب حيا الوقت الخاص بهم قبل أن يبدء الامتحان.

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- نتائج المحاولات حسب : - التقدير الأعلى - التقدير الأدنى -
- المحاولة المحددة الأولى - متوسط لمحاولات التي تقديرها

2. إتاحة الاختبار

إتاحة الإخط نعم لا

إتاحة إعلان جديد لهذا الاختبار نعم لا

محاولات متعددة
 السماح بعدد غير محدود من المحاولات
عدد المحاولات

تدريج المحاولات حسب

فرض الإكمال
معدود لبدء، يجب استكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة

تعيين شروط
عدد الوقت المسموح للإكمال كما هو مذكور في شروط وقت الإكمال الخاص بهذا الاختبار. يرجى التأكد من جواز الفترات الخاصة بوقت الإكمال في هذا الاختبار.

الوقت دقيقة
تكرار تلقائي

يمكنك تحديد نتائج المحاولات حسب :-

- التقدير الأعلى
- التقدير الأدنى
- المحاولة المحددة الأولى
- متوسط لمحاولات التي تقديرها

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- فرض الاكمال - تعيين وقت - إيقاف تشغيل يعطي للمستخدم
- خيار المتابعة - تشغيل سيتم حفظ الاختبار و تقديمه بشكل
- تلقائي عند الانتهاء - تحديد عرض الاختبار بوقت و تاريخ
- يمكنك وضع كلمة مرور للاختبار

تلق المصنوعات حسب

فرض الاكمال
معددة العدد بعد استكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة

تعيين الوقت
مدة الوقت المبرمج للاكمال كما يراى شديدة هذا الخيار إلى تسجيل وقت الاكمال الخاص بهذا الاختبار. سيتم إيقاف خيار الموقت الخاص بهم في هذه الاشارة.

الوقت دقائق

تقديم تلقائي إيقاف تشغيل تشغيل
يتم تشغيل الاختبار تلقائياً عند انتهاء الوقت
تسجيل كلمة مرور للاختبار وتلقاها بشكل تلقائي عند انتهاء الوقت.

العرض بعد 09/14/2015 12:18 مساءً
أدخل التاريخ بالتنسيق من شهر/يوم/سنة من من. يمكن إدخال الوقت بأي لغة.

العرض حتى 09/14/2015 12:19 مساءً
أدخل التاريخ بالتنسيق من شهر/يوم/سنة من من. يمكن إدخال الوقت بأي لغة.

- 1- يمكنك فرض الاكمال
- 2- يمكنك تحديد مدة الاختبار
- 3- يمكنك تحديد ظهور الاختبار للطلاب بتاريخ ووقت معين
- 4 - * إيقاف تشغيل يعطي للمستخدم خيار المتابعة
- * تشغيل سيتم حفظ الاختبار و تقديمه بشكل تلقائي عند الانتهاء
- 5- يمكنك وضع كلمة مرور للاختبار

كلمة المرور
يجب توفير كلمة مرور للوصول إلى هذا الامتحان.

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

- يمكنك تضمين الاختبار في حساب نتائج "مركز التقديرات"

6. خيارات التقييم الذاتي

إذا كان هذا الاختبار تقييمًا ذاتيًا، اختر تضمين الدرجات في "مركز التقديرات" أو إخفاءها. ملاحظة: إذا قرر معلم تضمين الاختبار في "مركز التقديرات" بعد

تضمين الاختبار هذا في حسابات نتائج "مركز التقديرات"
ثم لن يتم استخدام حاسم "مركز التقديرات" المستمدة من حسابات المعلم من التقييم. لاحظ أيضًا أنه في حالة تضمين بعض العناصر التلقائية في الحسابات مع عدم تضمين =

إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعلم و"مركز التقديرات"
إذا لم تحدد هذا الخيار، فإن المعلم من المتوقع أن يتلقى على التقديرات أي طلب أي من الإجابات أو نتيجة النتائج أو ترتيب العناصر النتيجة لعمية خصوصية المعلم. لا يمكن

يمكنك تضمين الاختبار في حساب نتائج "مركز التقديرات"
يمكنك إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار في مركز التقديرات

- عرض نتائج و ملاحظات على الطلاب

8. عرض "نتائج وملاحظات" الاختبار على الطلاب

تتضمن نتائج الاختبار والتعليقات للطلاب بعد إكمال الاختبار. قم بإعداد حتى كائنات لعرض النتائج والتعليقات. يتم إجراء التواجد مشتركًا إلى الأحداث المحددة.

عرض	مراجعة كل سؤال
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
العرض مرة واحدة	العرض
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يمكنك عرض نتائج و ملاحظات الاختبار على الطلاب و تحديد تلك الملاحظات و النتائج من خلال القائمة

7. تقديم الاختبار

إنشاء الاختبارات الإلكترونية

تقديم الاختبار - الكل في وقت واحد - الكل في مرة واحدة -
حظر الرجوع

7. تقديم الاختبار

الكل في وقت واحد
بمجرد اختيار هذا الخيار يمكن طرد كافة المتعلمين

الكل في مرة واحدة
هذا سؤال واحد في المرة

حظر الرجوع
مع تعيين إجابة سؤال، لن يتمكن المتعلم من الرجوع

ترتيب عشوائي للأسئلة
ترتيب الأسئلة عشوائي لكل محاولة اختبار

يمكنك وضع خيار لتقديم الاختبار من قِبل الطلاب إما:

- 1- الكل في وقت واحد
- 2- الكل في مرة واحدة
- 3- حظر الرجوع

- ترتيب عشوائي للأسئلة - قم بالنقر على إرسال لإرسال
الاختبار

8. إرسال

تتميز بواجهة مستخدم بسيطة حيث يمكنك الاختبار التمرين بعد الإعداد.

قم بالنقر على إرسال لإتمام عملية إرسال الاختبار

إعداد الاختبار

مركز التقديرات



إنشاء الإعلانات

عملية الدخول الى رسائل الإعلام من الصفحة الرئيسية:
- يمكنك الوصول الى رسائل الإعلام بطريقتين الأولى هي الدخول من الصفحة الرئيسية سوف تظهر لك رسائل الإعلام كما هو موضح الصورة أدناه



إنشاء الإعلانات

طريقة أخرى للدخول إلى رسائل الاعلام:

- يمكنك إضافة إعلان جديد من خلال لوحة التحكم من خلال أدوات الدورة التدريبية وذلك بالضغط عليها حيث ستظهر لك قائمة منسدلة وسوف تجد رسائل الإعلام موجودة من ضمنها كما هو موضح بالصورة أدناه:



إنشاء الإعلانات

عملية انشاء إعلان:

- يمكنك انشاء إعلان عن طريق الضغط على رسائل إعلام وسوف تجد أيقونة إنشاء إعلان قم بالضغط عليها مرة واحدة كما هو موضح بالصورة أدناه:



إنشاء الإعلانات

عملية إنشاء إعلان:

- يمكنك إنشاء إعلان عن طريق الضغط على رسائل الإعلام وسوف تجد أيقونة إنشاء إعلان قم بالنقر عليها مرة واحدة كما هو موضح بالصورة أدناه:



إنشاء الإعلانات

عملية كتابة اسم موضوع الإعلان وكتابة نص محتوى الإعلان: عند قيامك بإنشاء إعلان لابد من كتابة اسم الموضوع وسوف تظهر لك ايقونة بجانب الموضوع قم بكتابة اسم الموضوع ومن ثم الانتقال إلى الأسفل حيث يمكنك كتابة رسالة الموضوع، كذلك يمكنك التحكم في صيغة كتابة الرسالة عن طريق الأدوات المتاحة لديك كما هو موضح في الصورة أدناه:



إنشاء الإعلانات

طريقة تحديد وقت وتاريخ الإعلان:

تحديد قيود التاريخ: عند قيامك بإنشاء إعلان يمكنك تحديد وقت الإعلان حيث تجد خيار أول بإمكانك تقييد التاريخ وخيار ثاني عدم تقييده . - المدة الزمنية: تسمح في التحكم بمدة ظهور الإعلان للطالب فهل تريد هذا الإعلان يظهر بشكل دائم أو مقيد بتاريخ فإذا كان خيارك مقيد بتاريخ لا بد من تحديد قيود التاريخ وذلك بوضع علامة صح على مربع التاريخ وكتابة التاريخ المحدد. - تجاوز إعدادات إعلام المستخدم: تسمح لك بإرسال بريداً الكترونياً الى كافة المستخدمين بما فيها الذين اختاروا عدم استلام إعلانات عن طريق البريد الإلكتروني.

إنشاء الإعلانات

طريقة تحديد وقت وتاريخ الإعلان:

صفحة التسجيل الإلكتروني : مرحبا بكم..

0 ملاحظات

2. خيارات الإعلان عبر الويب

لماذا

يومه كليه بتاريخ

تاريخ محدد

تحديد قوة التاريخ

<input type="checkbox"/>	العرض بعد 09/01/2015	11.50 ساعة	<input type="checkbox"/>
أدخل التاريخ بالتسليم في التاريخ وليس من من خلال إدخال الوقت لكي يحدد			
<input checked="" type="checkbox"/>	العرض على 09/17/2015	03.00 صباحا	<input type="checkbox"/>
أدخل التاريخ بالتسليم في التاريخ وليس من من خلال إدخال الوقت لكي يحدد			

إرسال الإعلان بالبريد الإلكتروني

يمكنك إرسال نسخة من هذا الإعلان فوراً
مستقبل إخطار العملاء بعد الإعلان حتى في حالة عدم تحديد هذا الخيار

3. رابط العودة التدرجية

أثر فرق السعر على الأرباح بعد التغيير

البريد

التاريخ

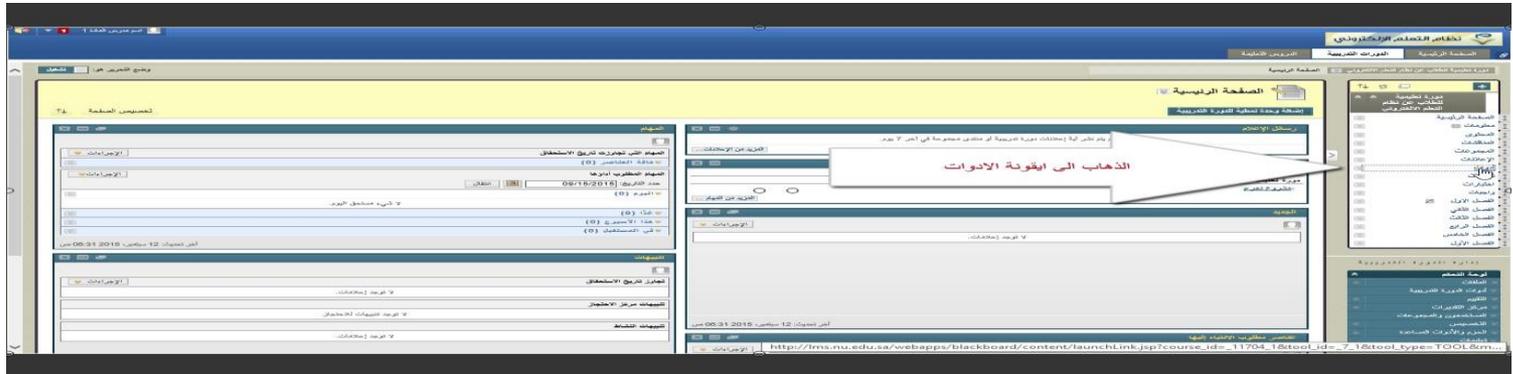
إنشاء الإعلانات

- طريقة استعراض وربط الإعلان من القائمة التي ظهرت لك :
يمكنك استعراض الموقع المراد ربط الإعلان به واختياره كما هو موضح بالصورة ادناه:

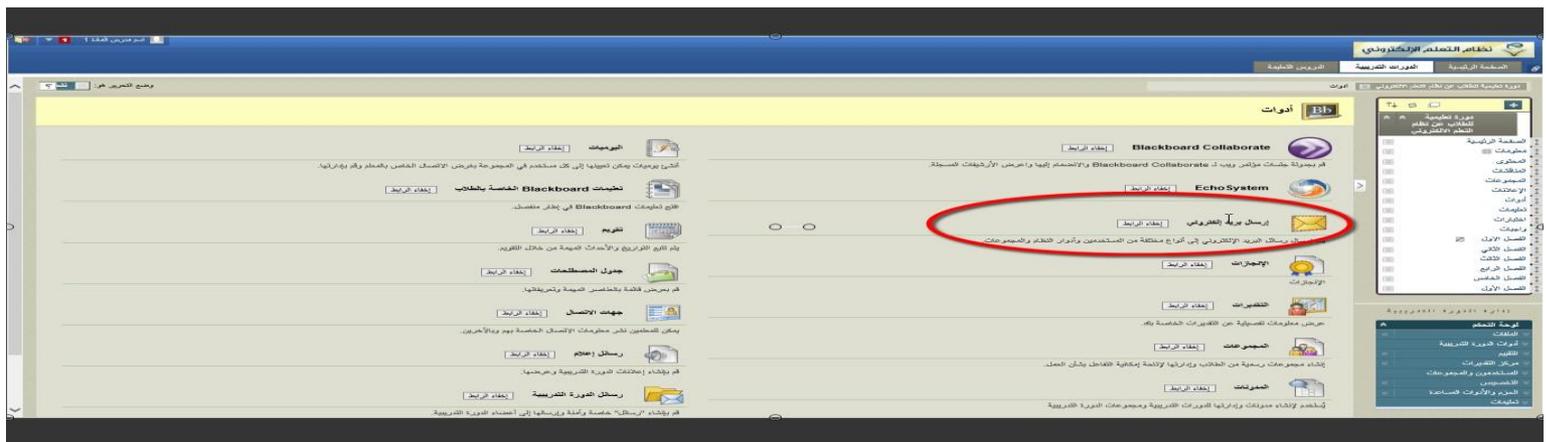


إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني

اختيار أيقونة الأدوات والدخول إليها



اختيار قائمة إرسال بريد إلكتروني



إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني

اختيار إحدى الأيقونات لإرسال بريد إلكتروني

The screenshot displays a Blackboard LMS interface for a course titled "نظام التعلم الإلكتروني" (E-Learning System). The main content area is titled "إرسال بريد إلكتروني" (Send Email) and contains a list of 9 numbered steps for sending an email to various user groups. The steps are:

- 1/ كافة المستخدمين
- 2/ كافة المجموعات
- 3/ كافة مستخدمي طالب
- 4/ كافة مستخدمي مدرب
- 5/ كافة مستخدمي مدرب
- 6/ كل مستخدمي مراقب
- 7/ تحديد مستخدمين
- 8/ تحديد مجموعات
- 9/ مستخدم واحد/ تحديد المستخدمين مراقب وعلى سبيل مثال إرسال الى كافة المستخدمين

The interface also includes a sidebar with navigation options like "الصفحة الرئيسية", "معلومات", "المسئول", "الصفحة الأولى", etc., and a footer with the URL: http://lms.nu.edu.sa/webapps/blackboard/execute/displayEmail?navItem=email_all_groups&course_id=_11704

إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني

اختيار قائمة كافة المستخدمين لإرسال بريد إلكتروني

نظام التعلم الإلكتروني

الصفحة الرئيسية | المخرجات التدريبية | الدروس التدريبية

إرسال بريد إلكتروني

دورة تعليمية تطلب عن نظام التعلم الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني

يمكن للمعلم إرسال بريد إلكتروني إلى جميع المشرفين أو المعلمين أو المدرسين المساعدين أو المجموعات أو الطلاب أو المستخدمين القديين أو المحبين. يتخذ إرسال بريد إلكتروني من الدورة التدريبية Blackboard Learn إلى أي فرد ليس عضوًا في الدورة التدريبية.

كافة المستخدمين
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين في الدورة التدريبية.

كافة المجموعات
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المجموعات في الدورة التدريبية.

كافة مستخدمي طلب
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالمرور طلب في الدورة التدريبية.

كافة مستخدمي مدرب
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالمرور مساند مدرس في الدورة التدريبية.

كافة مستخدمي مدرب
يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالمرور مدرب في الدورة التدريبية.

كل المستخدمين مراقب
أرسل رسالة بريد إلكتروني إلى كل المستخدمين مراقب في الدورة التدريبية.

تحديد مستخدمين
يستخدم تحديد المستخدمين الذين سيحصلون رسالة البريد الإلكتروني.

تحديد مجموعات
يستخدم تحديد المجموعات التي ستأخذ رسالة البريد الإلكتروني.

مستخدم واحد/تحديد المستخدمين مراقب
أرسل رسالة بريد إلكتروني لتحديد المستخدمين مراقب.

يمكن إرسال البريد إلى جميع الأيقونات :

- 1/ كافة المستخدمين
- 2/ كافة المجموعات
- 3/ كافة مستخدمي طالب
- 4/ كافة مستخدمي مدرب
- 5/ كافة مستخدمي مدرب
- 6/ كل مستخدمي مراقب
- 7/ تحديد مستخدمين
- 8/ تحديد مجموعات
- 9/ مستخدم واحد/ تحديد المستخدمين مراقب

وعلى سبيل مثال إرسال إلى كافة المستخدمين

http://lms.nu.edu.sa/web

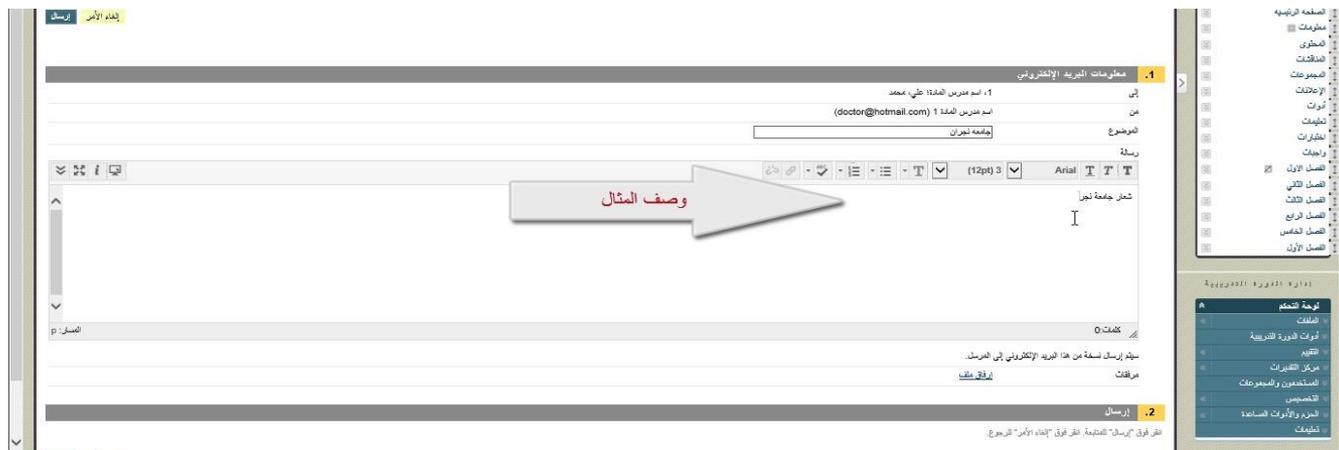
إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم

- التقارير
- أوقات الدورة التدريبية
- التقييم
- مركز التقنيات
- المستخدمين والمجموعات
- التخصيص
- الخروج والأوقات المساعدة
- تعليمات

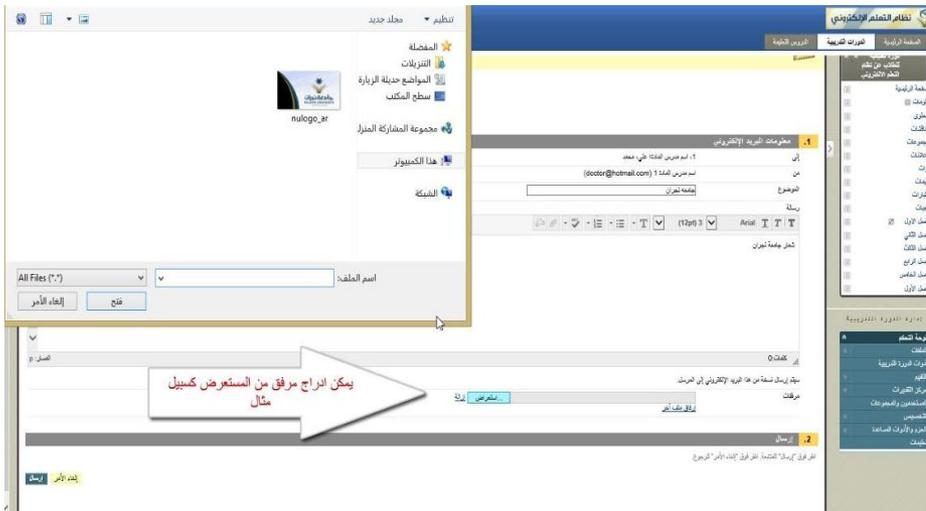
إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني

طرح مثال ووصفه لكيفية الإرسال بريد إلكتروني لكافة المستخدمين



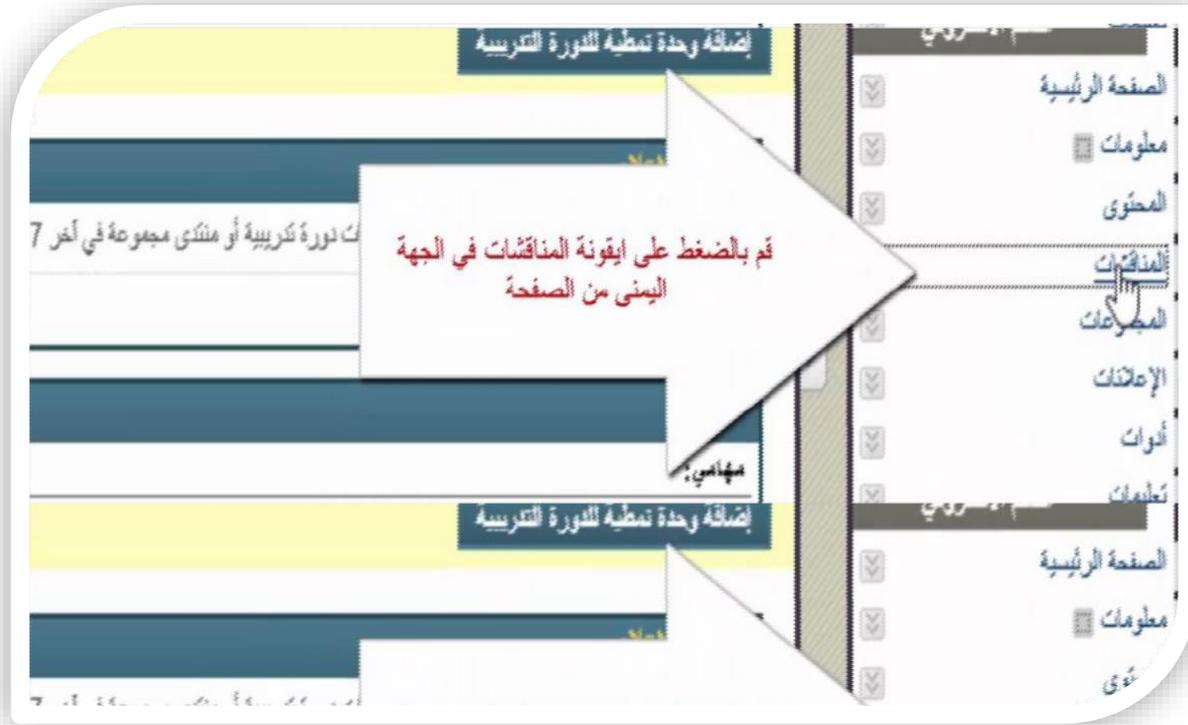
إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني

إذا أردت إدراج مرفق على النحو التالي ثم زر الإرسال



إنشاء المنتديات

قم بالضغط على أيقونة المناقشات من القائمة الموجودة على يمين الصفحة



إنشاء المنتديات

قم بالضغط على أيقونة إنشاء منتدى



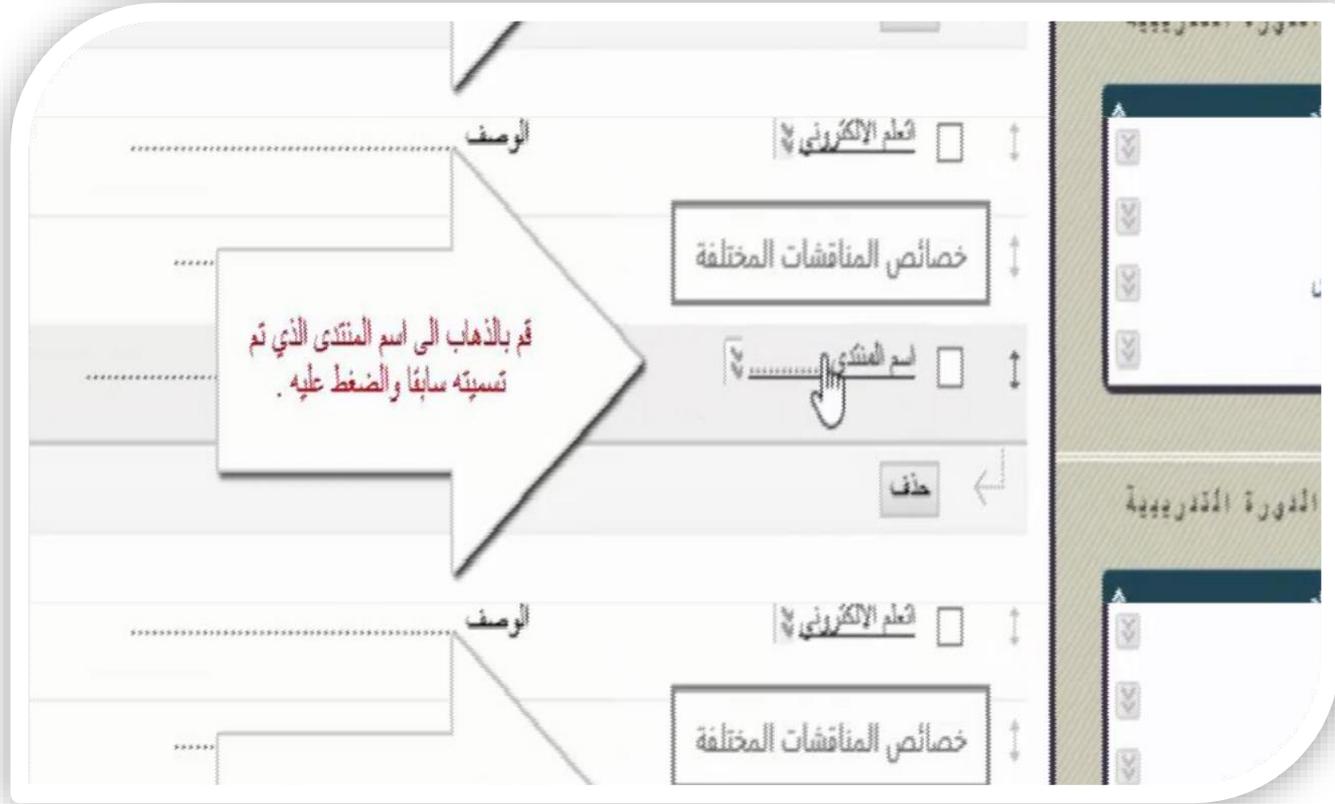
إنشاء المنتديات

قم بكتابة اسم المنتدى في الخانة المحددة

The image shows a screenshot of a forum creation interface. It features two input fields for the forum name, each highlighted in yellow. A callout box with a white arrow points to each field, containing the text "قم بكتابة اسم المنتدى في هذه الخانة" (Write the forum name in this box). The interface includes a title bar "اسم المنتدى", a description field "الوصف", a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color, and a font size dropdown set to "(12pt) 3". The font family is set to "Arial". The bottom right corner shows "معلومات المنتدى" (Forum Information) and a page number "1".

إنشاء المنتديات

قم بالذهاب الى اسم المنتدى الذي تم تسميته سابقاً ثم الضغط عليه



إنشاء المنتديات

قم بالضغط على أيقونة اشتراك

طريقة عرض القائمة عرض شجرة

المنتدى: اسم المنتدى

بم تنظيم "سلسلة رسائل المنتدى" في هذه الصفحة وتطبيق الإضافة

لعديد من سلاسل الرسائل أو على جميع سلاسل الرسائل. ويتم إدراج الر

قم بالضغط على أيقونة اشتراك .

اشتراك إنشاء سلسلة رسائل

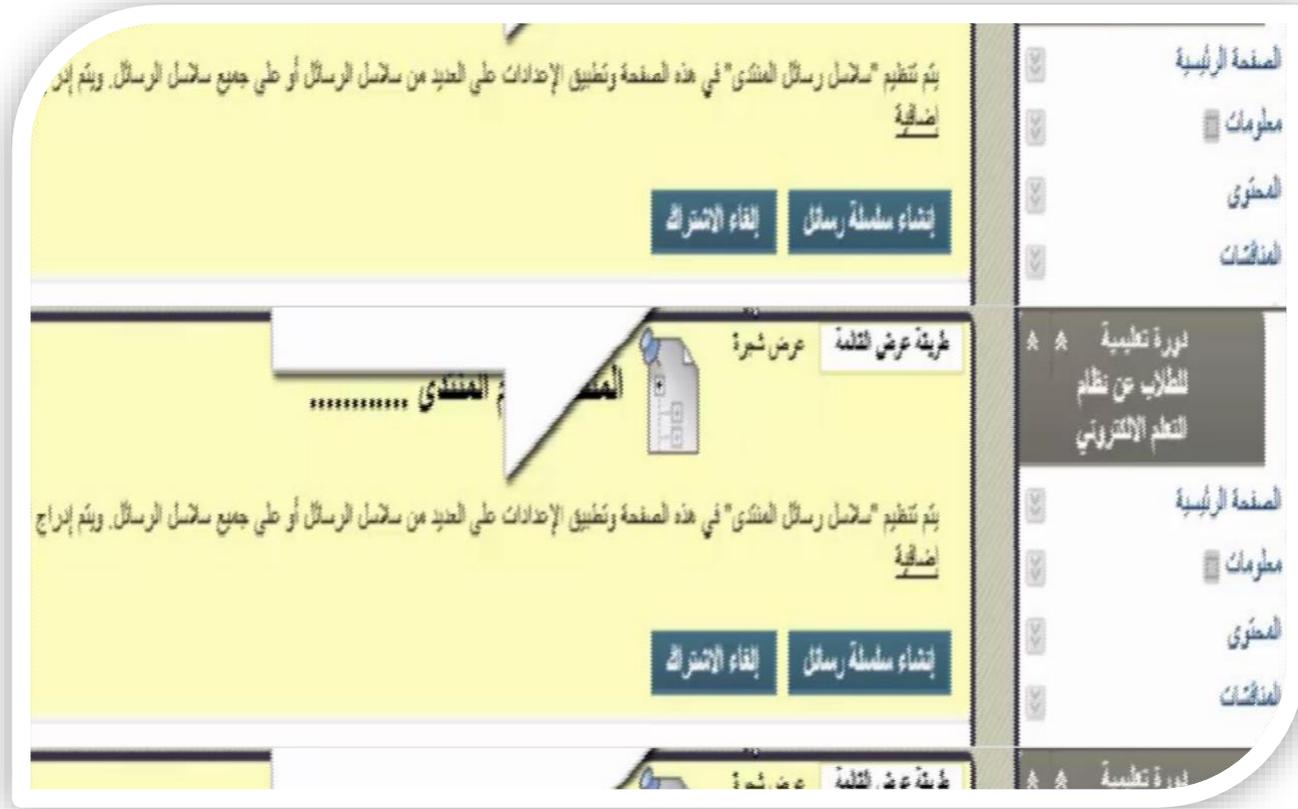
لم يتم العثور على عناصر

دورة تعليمية للطلاب عن نظام التعلم الإلكتروني

- الصفحة الرئيسية
- معلومات
- المحتوى
- المناسبات
- المجموعات
- الإعلانات
- أدوات
- تعليمات

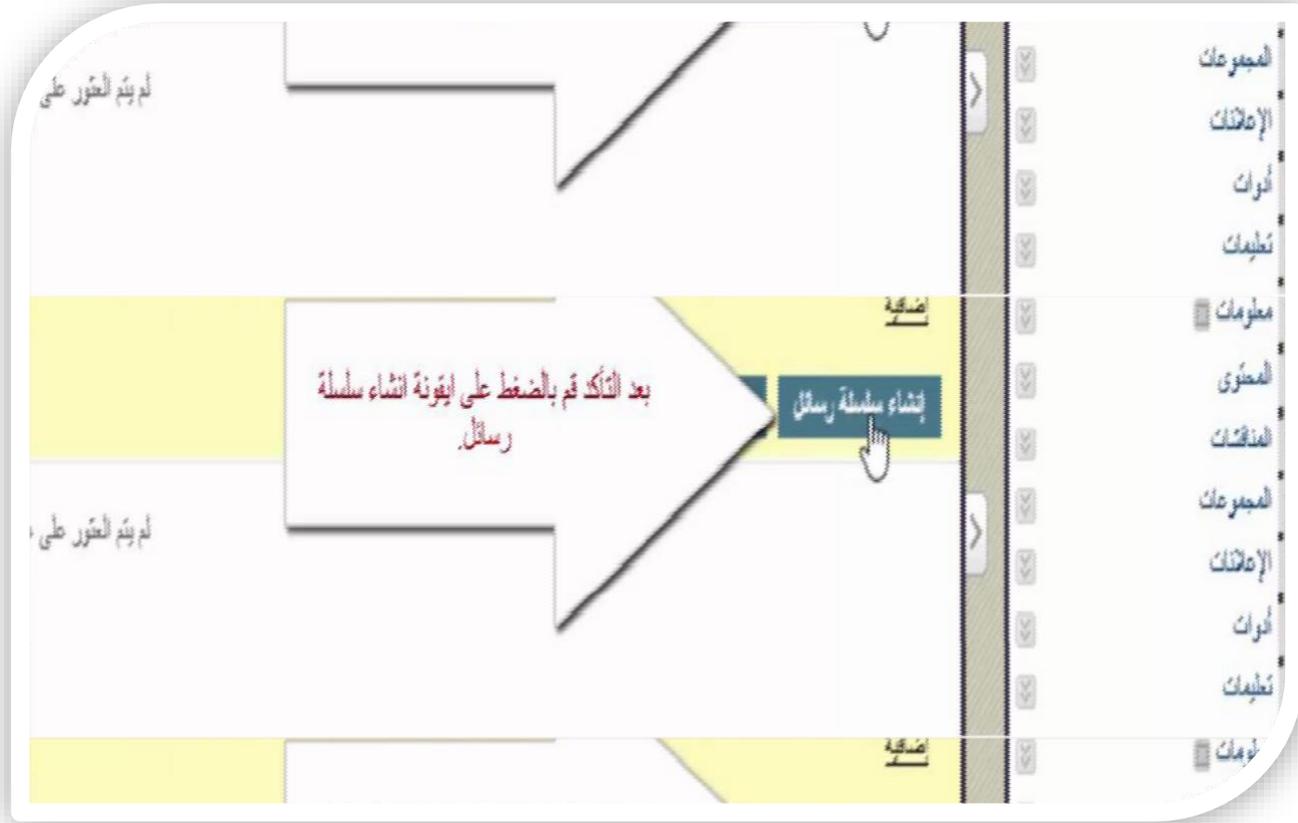
إنشاء المنتديات

قم بالتأكد أنه تم الإشتراك عن طريق هذه العلامة



إنشاء المنتديات

بعد التأكد قم بالضغط على أيقونة إنشاء سلسلة رسائل



إنشاء المنتديات

قم بكتابة موضوع الرسالة في الخانة المحددة

2. رسالة
* الموضوع

قم بكتابة موضوع الرسالة في هذه الخانة.

الموضوع

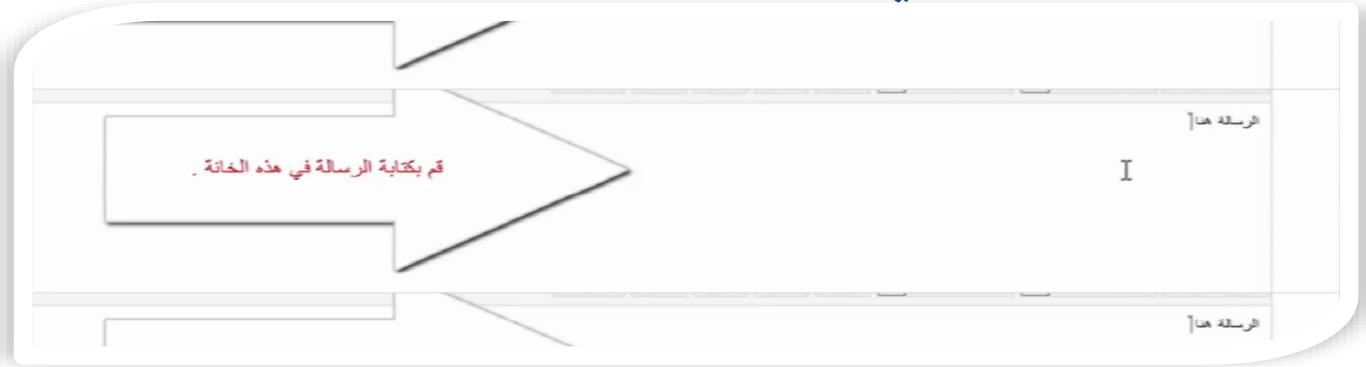
رسالة

2. رسالة
* الموضوع

الفصل الخامس
الفصل الأول
واجبت
 الفصل الأول
الفصل الثاني
الفصل الثالث
الفصل الرابع
الفصل الخامس
الفصل الأول
واجبت
 الفصل الأول

إنشاء المنتديات

قم بكتابة الرسالة في الخانة المحددة



الرسالة هنا

قم بكتابة الرسالة في هذه الخانة .

I

الرسالة هنا

لإرفاق ملفات أو أي مرفقات فيتم الضغط على احدى هذه الايقونتين



إرسال

حفظ المسودة لحفظ مسودة من هذه الرسالة. وانقر فوق تقييم لتقديم الرسالة. وانقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء.

إرفاق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض الدورة التدريبية

عند الحاجة الى ارفاق مرفقات عن طريق هذه الايقونتين

إرسال

حفظ المسودة لحفظ مسودة من هذه الرسالة. وانقر فوق تقييم لتقديم الرسالة. وانقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء.

إرفاق ملف

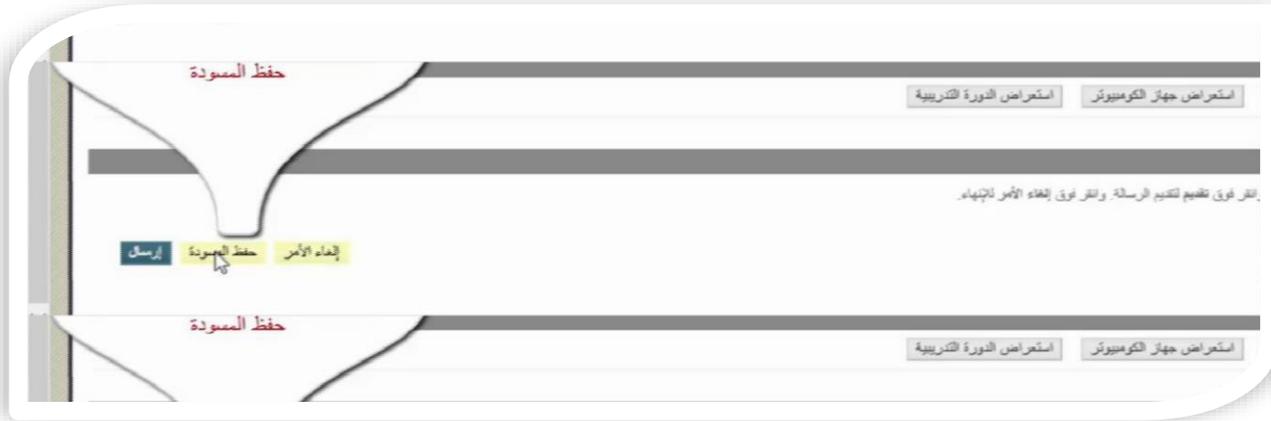
استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض الدورة التدريبية

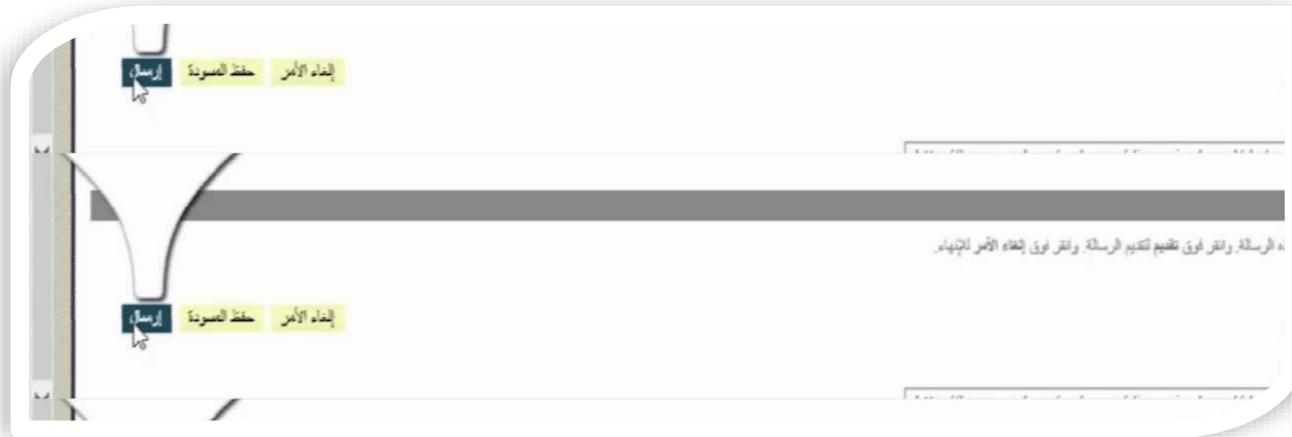
عند الحاجة الى ارفاق مرفقات عن طريق هذه الايقونتين

إنشاء المنتديات

في حال عدم اكتمال الرسالة والرغبة في العودة إليها لاحقاً يتم الضغط على أيقونة حفظ المسودة



وفي حال اكتمال الرسالة قم بالضغط على أيقونة إرسال



إنشاء المنتديات

تظهر صفحة سلسلة الرسائل وتحتوي على رابط موضوع الرسالة المعد سابقاً

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم

الترتيب	التاريخ	الموضوع	الاسم	المنتدى	الرسالة غير المقروءة	تصنيف الرسائل
1	11:51 15/09/15	موضوع رسالة	اسم طرفي الرسالة 1	منتور	<input checked="" type="checkbox"/>	

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم

Company Logo

إنشاء المجموعات

قم باختيار أدوات من القائمة الموجودة في الجهة اليمنى من المقرر، ثم قم باختيار أيقونة المجموعات من قائمة الأيقونات الظاهرة أدناه:

يتم استخدام المهام لتتبع العمل المطلوب إكماله، وتوجد حالة وتاريخ استحقاق لكل مهمة.

اليوميات إخفاء الرابط  أنشئ يوميات يمكن تعيينها إلى كل مستخدم في المجموعة بغرض الاتصال الخاص بالمعلم وقم بإدارتها.

تعليمات Blackboard الخاصة بالطلاب إخفاء الرابط  افتح تعليمات Blackboard في إطار منفصل.

تقويم إخفاء الرابط  يتم تتبع التواريخ والأحداث المهمة من خلال التقويم.

جهات الاتصال إخفاء الرابط  يمكن للمعلمين نشر معلومات الاتصال الخاصة بهم وبالآخرين.

رسائل المقرر الدراسي إخفاء الرابط  قم بإنشاء "رسائل" خاصة وآمنة وإرسالها إلى أعضاء المقرر الدراسي.

لوحة المناقشات إخفاء الرابط  يُستخدم لإنشاء منتديات داخل لوحة المناقشة وإدارتها.

الأداء الهدف إخفاء الرابط  اعرض الأداء الهدف داخل مقر دراسي.

الإعلانات إخفاء الرابط  قم بإنشاء إعلانات المقرر الدراسي وعرضه.

الإنجازات إخفاء الرابط  الإنجازات

التقديرات إخفاء الرابط  عرض معلومات تفصيلية عن التقديرات الخاصة بك.

الصفحة الرئيسية لحافظة الأوراق إخفاء الرابط  إنشاء حافظات شخصية ونماذج وإدارتها

الكشف إخفاء الرابط  يُستخدم لعرض قائمة بالمستخدمين المسجلين في المقرر الدراسي.

المجموعات إخفاء الرابط  إنشاء مجموعات رسمية من الطلاب وإدارتها لإتاحة إمكانية التفاعل بشأن العمل.

مواقع مفيدة

الأدوات

معلومات

المحتوى

المجموعات

تعليمات

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

Content Collection

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

المستخدمون والمجموعات

التخصيص

الحزم والأدوات المساعدة

تعليمات

إنشاء المجموعات

قم باختيار نوع التسجيل لأعضاء المجموعة (ذاتي – عشوائي...) وهل هي مجموعة واحدة أو أكثر:

الصفحة الرئيسية المقررات الدراسية الدروس التعليمية

الار

الثقافة الاسلامية (470)2 (لم تتم إتاحة المقرر الدراسي للطلاب منذ الخميس ٢٤ ربيع آخر، ١٤٣٩) المجموعات

وضع التحرير هو: تشغيل

كل المستخدمين وحدات المجموعات كافة المجموعات

المجموعات

يمكنك استخدام أداة مجموعات المقرر الدراسي لتوفير بيئة تفاعلية عبر الإنترنت. تعليمات إضافية

إعدادات المجموعة

إنشاء استيراد

مجموعة واحدة

تسجيل ذاتي

تسجيل يدوي

وحدة المجموعات

تسجيل ذاتي

تسجيل عشوائي

تسجيل يدوي

لم يتم العثور على عناصر.

إبدأ هنا

الفصول الافتراضية

المحاضرات

الواجبات والاختبارات القصيرة

النشاط

المناقشات

درجاتي

الإعلانات

نماذج أسئلة

مواقع مفيدة

البنية

/webapps/bb-group-mgmt-LEARN/execute/groupContentList%3Fcourse_id%3D_37880_1%26action%3Dlist%23crMenu

إنشاء المجموعات

قم بتسمية المجموعة، وكتابة وصف عام لها

تشير إلى حقل مطلوب..

معلومات المجموعة

الاسم *

الوصف

المجموعة الأولى

0: كلمات

المسار: p

نقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال إنشاء الأمر

إدارة المقررات الدراسية

- لوحة التحكم
- Content Collection
- أدوات التحرير

الفصول الافتراضية

- المحاضرات
- الواجبات والاختبارات القصيرة
- النشاط
- المناقشات
- درجاتي
- الإعلانات
- نماذج أسئلة
- مواقع مفيدة
- الأدوات
- معلومات
- المحتوى
- المجموعات
- تعليمات

إنشاء المجموعات

حدد الدرجة المحددة للمشاركة في المجموعة

عدم السماح لأعضاء مجموعة الطلاب بإنشاء المنتديات.

مهام

تم إيقاف تشغيل الأدوات التالية من أجل المقرر الدراسي. ما زال بالإمكان تشغيلها/إيقاف تشغيلها للمجموعة ولكنها لن تتاح حتى يتم تشغيلها للمقرر الدراسي.

المواد الأكاديمية

مواقع Wiki

لا يوجد تقدير

التقدير: النقاط المحتملة:

إعدادات تخصيص الوحدة النمطية

السماح لأعضاء المجموعة الأفراد لتخصيص وحدات المجموعة النمطية.

السماح بالتخصيص

خيارات المجموعة

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إنشاء المجموعات

إذا قمت باختيار التسجيل اليدوي قم بتحديد الطلاب المشاركين في المجموعة

المستخدمين الذين تم إضافتهم إلى المجموعة.

اسم المستخدم	الاسم الأول	اسم العائلة	الدور
437406420	ساره محمد	الصيعري	طالب
437406301	ضحيه صالح	الصيعري	طالب
437406045	حنان حمد	بالعبيد	طالب
437405391	عهود محمد	الصيعري	طالب
437404404	نبيهه مبارك	الكربي	طالب
437404460	جواهر مبارك	الصيعري	طالب
437404389	مرام زايد	الهامامي	طالب
437402958	نوال جابر	احمدي	طالب

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إنشاء المجموعات

إذا قمت باختيار التسجيل الذاتي قم بوضع تعليمات المشاركة وحدد عدد الطلاب المشاركين في المجموعة وسيكون التسجيل فيها من قبل الطلاب أنفسهم

خيارات التسجيل

إثراء الوحدة الأولى

* اسم صحيفة التسجيل

تعليمات صحيفة التسجيل للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

مرحباً بكن طالباتي المتميزات
تم إنشاء هذه المجموعة الإثرائية

المسار: p 0: كلمات

10

عدد الأعضاء الأقصى

السماح للطلاب بالإطلاع على أسماء أعضاء آخرين في إحدى المجموعات قبل تسجيلهم.

عرض الأعضاء

إرسال

إلغاء الأمر

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إنشاء المجموعات

إذا قمت باختيار التسجيل العشوائي حدد عدد الطلاب المشاركين في المجموعة وعدد المجموعات وسيتم توزيع جميع طلاب المقرر بشكل عشوائي من قبل النظام

خيارات وحدة المجموعات

إنشاء طريقة العرض الذكية لكل المجموعات الموجودة ضمن هذه المجموعة

العضوية

يسري التوزيع التلقائي فقط على الطلاب المسجلين حالياً في المقرر الدراسي الخاص بك. يمكن تسجيل طلاب إضافيين يدوياً.

* تحديد عدد المجموعات بواسطة عدد الطلاب لكل مجموعة 10 عدد المجموعات 4

* تحديد كيفية تسجيل أي أعضاء متبقين توزيع الأعضاء المتبقين بين المجموعات. أدرج الأعضاء المتبقين في مجموعاتهم. أضف الأعضاء المتبقين يدوياً إلى المجموعات.

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال إنشاء الأمر

إنشاء المجموعات

قم بالنقر على زر الإرسال وستظهر لك المجموعات كما في الشكل أدناه

الاسم	وحدة المجموعات	الأعضاء المسجلين	تسجيل ذاتي	متاح
<input type="checkbox"/> المجموعة الأولى	-	8	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 1	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 2	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 3	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 4	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 5	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 6	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 7	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم
<input type="checkbox"/> مجموعة النشاط الأول 8	مجموعة النشاط الأول	11	لا	نعم

إجراءات مجمعة خيارات العرض

إجراءات مجمعة خيارات العرض

يتم عرض 1 إلى 9 من 9 عناصر

إظهار الكل تحرير التصفح...

- النشاط
- المناقشات
- درجاتي
- الإعلانات
- نماذج أسئلة
- مواقع مفيدة
- الأدوات
- معلومات
- المحتوى
- المجموعات
- تعليمات
- إدارة المقررات الدراسية
- لوحة التحكم
- Content Collection
- أدوات المقرر الدراسي
- التقييم
- مركز التقديرات



http://@

www

شكراً لكن على التفاعل والمشاركة عند وجود أي ملاحظات أو اقتراحات أسعد باستقبالها على البريد التالي

Ksa.active@hotmail.com

raalnahdi@nu.edu.sa