**الخطة التنفيذية لبرامج وحدة: الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 38-1439هـ**

* **الهدف الأول: توعية الطلاب المستجدين بالأنظمة والإجراءات والحقوق والواجبات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | حفل استقبال الطلاب المستجدين | الطلاب | 80% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | وحدة النشاط الطلابيالأقسام العلمية | الأسبوع الأول والثاني | المسرحالقاعات التدريسية | \_\_ | \_\_ | \_\_ |
| 2 | عروض إلكترونية ومحاضرات لتوعية الطلبة المستجدين | 80% |
| 3 | لقاء الطلاب بأقسامهم | 80% |

**الهدف الثاني: معالجة مشكلات الطلبة الدراسية المتعلقة بالتسجيل والجداول والخطط الدراسية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب في معالجة جداولهم في أقسامهم العلمية . | الطلاب | 90% | المرشدون الأكاديميون بالأقسام | الشؤون الأكاديمية | من 25 / 12/1438هـإلى 2 / 1 /  1439 هـ | مكاتب أعضاء هيئة التدريسمكتب منسق الشؤون الأكاديمية | \_\_ | \_\_ | \_\_ |
| 2 | متابعة وحدة الإرشاد الأكاديمي لمعالجة جداول الطلبة بالتنسيق مع منسق الشؤون الأكاديمية بالكلية | 90% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | 5- 8 /1/1439هـ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف الثالث: معالجة مشكلات توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين بما يعود بالنفع على طرفي العملية التعليمية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | القيام بتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بما يحقق العدالة والشفافية ، مع مراعاة التخصص في ذلك ما أمكن . | الطلاب | 85% | القبول والتسجيل الشؤون الأكاديمية | وحدة الإرشادالمرشدون الأكاديميون بالأقسام | الأسبوع الثالث والرابع | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف الرابع: معالجة مشكلات الطلبة المتغيبين عن الدراسة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | وضع المعالجات المناسبة لمنع غيابهم , وفق الخطط الإرشادية . | الطلاب | 80% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | المرشدون الأكاديميون بالأقسام | الأسبوع السابع والثامن | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف الخامس: رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا والمفصولين أكاديميا**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | وضع المعالجات المناسبة لتحسين مستوى الطلاب المتعثرين دراسيا , وفق الخطط الإرشادية ، مثل : دروس التقوية وغيرها | الطلاب | 85% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | الأقسام العلمية | الأسبوع التاسع والعاشر | القاعات التدريسية | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف السادس: تشجيع الطلاب المتفوقين دراسيا**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | تحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً ، وتقديم الجوائز والشهادات التقديرية تشجيعا لهم | الطلاب | 90% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | الأقسام العلمية | الأسبوع التاسع والعاشر | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف السابع: مشاركة أولياء الأمور في العمل على زيادة التحصيل العلمي لأبنائهم ، والبقاء على اطلاع بمستواهم العلمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | الاجتماع بأولياء أمور الطلاب لمتابعة تحصيل وانتظام أبنائهم . | أولياء أمور الطلاب | 80% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | المرشدون الأكاديميون بالأقسامالأقسام العلمية | خلال الفصل الدراسي | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف الثامن: ضبط العملية الاختبارية وضمان سلامة إجرائها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | المشاركة في الاختبارات النهائية من خلال(لجنة الانضباط). | أعضاء هيئة التدريسالطلاب | 95% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | الشئون التعليمية | 12-24/4/1439 | القاعات التدريسية | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف التاسع: تطوير مهارات المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | التنسيق مع منسقي الأقسام في سبيل الاطلاع على ملفات المرشدين الأكاديميين بالأقسام ، والمتابعة والتوجيه بما يلزم | المرشدين الأكاديميين بالأقسام | 90% | وحدة الإرشاد الأكاديمي | منسقي الأقسام العلمية | خلال الفصل الدراسي | الأقسام العلمية | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**الهدف العاشر: معالجة مشكلات الطلبة المتعلقة بأعذار الغياب والحرمان والفصل ونحوها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج أو النشاط | المستهدفون | مؤشر الإنجاز(عدد المشاركين/ نسبة المشاركين) | مسؤول التنفيذ | الجهة المساندة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الميزانية المقترحة | البرنامج البديل (إن وجد) | ملاحظات |
| 1 | النظر في طلبات إعادة القيد . | الطلاب | 90% | وحدة الإرشاد الأكاديمي  | الشؤون الأكاديمية | الأسبوع الأول | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |
| 2 |  مراجعة أعذار الطلاب . |
| 3 | النظر في طلبات الطلاب المفصولين أكاديميا ً. |
| 4 |  مراجعة الضوابط واقتراح التحسين والرفع إلى مجلس الكلية . |

**الجدول الزمني للفصل الدراسي الأول**

**وحدة: الإرشاد الأكاديمي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | البرامج والأنشطة | الفترة الزمنية المستهدفة ( الأسابيع ) للفصل الدراسي الأول لعام 1438/1439 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| 1 | حفل استقبال الطلاب المستجدين |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | عروض إلكترونية ومحاضرات لتوعية الطلبة المستجدين | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | لقاء الطلاب بأقسامهم | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب في معالجة جداولهم في أقسامهم العلمية . | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | متابعة وحدة الإرشاد الأكاديمي لمعالجة جداول الطلبة بالتنسيق مع منسق الشؤون الأكاديمية بالكلية | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | القيام بتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بما يحقق العدالة والشفافية ، مع مراعاة التخصص في ذلك ما أمكن . |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | وضع المعالجات المناسبة لمنع غيابهم , وفق الخطط الإرشادية . |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | وضع المعالجات المناسبة لتحسين مستوى الطلاب المتعثرين دراسيا , وفق الخطط الإرشادية ، مثل : دروس التقوية وغيرها |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | تحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً ، وتقديم الجوائز والشهادات التقديرية تشجيعا لهم |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | الاجتماع بأولياء أمور الطلاب لمتابعة تحصيل وانتظام أبنائهم . |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| 11 | المشاركة في الاختبارات النهائية من خلال(لجنة الانضباط). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 12 | التنسيق مع منسقي الأقسام في سبيل الاطلاع على ملفات المرشدين الأكاديميين بالأقسام ، والمتابعة والتوجيه بما يلزم |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| 13 | النظر في طلبات إعادة القيد . | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  مراجعة أعذار الطلاب . | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| 15 | النظر في طلبات الطلاب المفصولين أكاديميا ً. | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  مراجعة الضوابط واقتراح التحسين والرفع إلى مجلس الكلية . | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |