**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف البرنامج**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي**

**توصيف البرنامج**

*.*

|  |
| --- |
| *1.المؤسسة:جامعة نجران:تاريخ التقرير: 20/ 7/ 1437* |
| *2. الكلية/ القسم: كلية العلوم :* **كلية العلوم و الآداب بشرورة/ قسم الكيمياء** |
| *3. العميد:*  *د. محمد الشهري* |
| *4. ضع المخطط الإداري للبرنامج*  عميدالكلية  سكرتاريةالقسم  منسقة القسم  لجنةالشئون التعليمية  رئيس القسم  أعضاءهيئةالتدريس  منسق القسم  لجنة المعامل والتجهيزات المعملية  لجنةاالتطوير  والجودة  ودة  لجنةخدمةالمجتمع    **لجنة البرامج والاعتماد**  **الاكاديمي**  لجنة الجداول  لجنةتطويرالمناهج  لجنةالارشادالاكاديمي |

**ا.تعريف البرنامج ومعلومات عامة**

|  |
| --- |
| **الكيمياء رمز البرنامج 350301**: 1.اسم ورمز البرنامج |
| **ساعة 128**2. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: |
| . الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج:  **بكالوريوس كيمياء (علوم وتربية)** |
| 4. المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس)  **لا يوجد** |
| 5.المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على  درجة البكالوريوس)  **لا يوجد** |
| 6.المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل لها الطلاب. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج ,مثال: درجة الدبلوم,    فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).  **معلم كيمياء فى التعليم المتوسط والثانوي- باحث تربوي..** |

|  |
| --- |
| .تاريخ البدء د7.(أ) برنامج جديد  برنامج مستمر ((ب)  1436/1437 1437  √  تاريخ أحدث مراجعة للبرنامج  المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة....)  اعضاء قسم الكيمياء  نفذ مراجعة الاعتماد \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? آخرون\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? |
| 8.اسم ومنصب عضو هيئة التدريس (مثال: رئيس القسم) الذي يدير أو ينسق البرنامج.(إذا كان هناك منسق للبرنامج أو رئيس قسم لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الإسمين)  1- د. صالح الصيعري : رئيس قسم الكيمياء  2- د. نبيل الحميري : منسق قسم الكيمياء ( البنين)  3- د. فاطمة القادري : منسقة قسم الكيمياء ( البنات) |
| 9. تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة( وزارة التعليم العالي للمؤسسات الخاصة ومجلس التعليم العالي للمؤسسات العامة)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **التاريخ** | **جهة الإقرار أو الموافقة** | **الفروع أو المواقع** | |  |  | **: الحرم أو المبنى الرئيس** | | **1423/ 1424** | **مجلس التعليم /مجلس الجامعة** | ***كلية العلوم والآداب بشروره بنات*** | |

**ب. بيئة عمل البرنامج:**

|  |
| --- |
| 1.اشرح مدى الحاجة إلى البرنامج.   1. **تلبية متطلبات احتياجات سوق العمل من المعلمين في مجال الكيمياء** 2. **مواكبة متطلبات التنمية فى المملكة فى العلوم الأساسية .**   أ. أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب   1. **زيادة الوعي الثقافي** 2. **رفع نسبة الحاصلات على شهادة عالية بين الإناث فى المجتمع** 3. **تمكين الاناث من ايجاد فرص عمل مناسبة لهن في محافظة شرورة**.   ب..اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة وأهداف المؤسسة.  **- تنبثق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية و أيضاً رسالة الجامعة حيث تعنى رسالة البرنامج بإعداد كوادر مؤهلة تربوياً لتقديم خدمة تعليمية متميزة و تساعد فى خدمة البيئة و تطوير المجتمع. و هى نفس النقاط الأساسية التى بنيت عليها رسالتي الكلية و الجامعة.** |
| 2.علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.  **العلاقة مع البرامج الأخرى التي تقدمها الكلية و الجامعة:**  نعم   1. **الرياضيات** 2. **الحاسب الالي** 3. **قسم التربية وعلم النفس** 4. **اللغة العربية ,** 5. **والدراسات الإسلامية** 6. **اللغة الإنجليزية**   ا.هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟ (نعم – لا)  نعم   * **يقدم البرنامج بعض المقررات لبعض البرامج بالكلية مثل برامج الرياضيات والحاسب الالي كما تساهم الأقسام الأخرى بالكلية بتقديم بعض المقررات داخل البرنامج مثل قسم التربية وعلم النفس.**   **مقررات ( الاحياء + الفيزياء+ تغذية الاطفال )**  ب.في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟   * **تم عمل استطلاع راي للخريجين من الاقسام الاخري لتوفير تغذية راجعة.** * **تشكيل لجنة مراجعة المناهج في القسم لمراجعة التوصيفات بشكل دوري للتاكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب .** * **التنسيق مع تلك الأقسام فى وضع رؤية هذا القسم لما سوف يحتاجه الطالب خلال البرنامج الذى يقوم بدراسته.** * **المراجعة الخارجية**   هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم – لا)  نعم  في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟   * **تم عمل استطلاع راي للخريجين من برنامج الكيمياء حول متطلبات الكلية .** * **المراجعة الخارجية** * **دراسة المشكلات والصعوبات التي واجهت الطلاب الذين درسوا هذه المقررات في البرنامج ,ثم التنسيق مع القسم الذي يقوم بتدريس تلك المقررات لإزالة هذه الصعوبات وذلك بتعديل الخطة الدراسية ومحتوي المقرر.** |
| 3. هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب من ذوي مهارات تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية المحدودة) (نعم – لا)  لا |
| 4.ما هي التغييرات أو الخدمات التي يقدمها البرنامج للاستجابة لتلك الاحتياجات الخاصة لطالبي الالتحاق بالبرنامج؟  لا تنطبق |

**ج. رسالة وأهداف البرنامج:**

|  |
| --- |
| 1. 1.عبارة تعريف برسالة البرنامج:   **إعداد معلمين في مجال الكيمياء ذوي كفاءة عالية تربويا وعلميا وفقا لمعايير الجودة والقيم الإسلامية.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * دون في قائمة غايات وأهداف البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالته. لكل غاية وهدف صف أهم الاستراتيجيات التي يتبعها البرنامج ودون المؤشرات المستخدمة لمتابعة وقياس الانجاز.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | * + **الغاية والهدف** | * **الاستراتيجيات** | * **المؤشرات** | | **تقويم وتطوير البرنامج** | * **تطوير خطة البرنامج وتقديم مسارين احدهما تربوي والأخر أكاديمي** * **مراجعة المقررات التي يتم تقديمها بالبرنامج ودراسة مدي تحقيقها لمخرجات التعلم المطلوبه** * **الإعداد لتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج** * **تطوير أداء عضوات هيئة التدريس وتوفير برامج تدريبية حديثة لتنمية القدرات للإنتقال من مرحلة التعليم إلي التعلم** * **التقييم الدوري للبرنامج والمقارنة بالمعايير المرجعية** * **عقد إتفاقية تعاون مع برنامج مناظر في أحد الجامعات المرموقة بالمملكة لتبادل المعلومات المتعلقة بالتطوير والجودة** | * **اعتماد مسارين منفصلين (برنامجين) أحدهما تربوي لتأهيل الخريجات للعمل في مجال تدريس علوم الكيمياء, والآخر أكاديمي لتأهيل الخريجات للعمل في شتي مجالات العلوم الكيميائية سواء بحثية أو تطبيقية** * **الوصول بالبرنامج للاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد** * **تحقيق رضا الطالبات والخريجات وأرباب العمل عن مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التعليمية** * **وجود مؤشرات معتمدة لمتابعة الأداء ووجود بيانات وتقييمات متبادلة مع أحد الجامعات المرموقة بالمملكة** | | **استكمال متطلبات الاعتماد الاكاديمي لبرنامج الكيمياء** | * **تطوير البرنامج بما يتماشى مع تطبيق معايير الهيئة** * **دراسة احتياجات ومتطلبات سوق العمل والمجتمع** | * **التأهيل للحصول على الاعتماد** * **زيادة الإقبال على البرنامج** * **زيادة رضا الطلاب و أولياء الأمور و المجتمع عن البرنامج** | | **استكمال البنية الأساسية من المعامل والأجهزة والكيماويات** | * **تقدير الإحتياجات الفعلية من المعامل والتجهيزات التي توفر فرصة التعلم الذاتي للطالبات** * **إستيفاء متطلبات الأمن والسلامة للمعامل** * **التدريب علي أساسيات الأمن المعملي وإجراءات الإسعافات الأولية** * **توفير محضرات معمل مدربات ومؤهلات للتعامل مع متطلبات معامل الكيمياء** | * **معامل للكيمياء تستوفي متطلبات العملية التعليمية وتحقق رضا الطالبات وعضوات هيئة التدريس** * **عضوات هيئة التدريس والفريق المعاون علي دراية بمتطلبات الأمن المعملي ويجدن التصرف وإجراء الإسعافات الأولية في حالة وجود إصابات معملية** * **وجود محضرة واحدة علي الأقل لكل معمل من معامل الكيمياء مؤهلة بما يضمن الإلمام بطبيعة العمل مع الكيماويات ومعامل الكيمياء** | | **تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس** | * **متابعة الاحتياجات الفعلية والمتطلبات التدريبية لعضوات هيئة التدريس بالبرنامج** * **تقديم ورش عمل ودورات تدريبية لعضوات هيئة التدريس للتأكد من إلمامهن بالمستجدات في مجال تقديم البرنامج وإستراتيجيات التعلم الحديثة** * **إعداد برنامج تعريفي للعضوات الجدد لضمان إلمامهن بمتطلبات البرنامج والتعريف بالبيئة المحيطة** | * **توافر خطة تدريبية لعضوات البرنامج تحقق المتطلبات التدريبية لهن وتشمل ورش عمل وندوات حول المستجدات في إستراتيجيات التعلم الحديثة واستخداماتها لتعليم وتدريس وتعلم علوم الكيمياء** * **وجود برنامج تعريفي لضمان إلمام عضوات هيئة التدريس الجدد برسالة البرنامج وأهدافه والمتطلبات المتعلقه به** | | **تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي داخل القسم** | * **نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس** * **تحديد مشرف أكاديمي لكل عدد محدد من الطلاب** * **متابعة وتقييم الإرشاد الأكاديمي والطلابي** * **التنسيق مع مكتب متابعة الخريجات لتوفير الإرشاد المهني للطالبات والخريجات** * **قياس رضا الطالبات عن نظام الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابى** | * **ارتفاع معدلات النجاح بين الطلاب** * **قلة الأعذار و الانسحاب من المقررات** * **زيادة درجة رضا الطلاب عن خدمات الدعم الاكاديمى** * **رضا الطالبات عن خدمة الإرشاد الأكاديمي التي يقدمها البرنامج** * **توافر خدمة الإرشاد المهني للطالبات والخريجات ووجود قنوات إتصال بين البرنامج وخريجاته** | |

**د. هيكل وتنظيم البرنامج**

**1.** توصيف البرنامج:

دون في قائمة المقررات الإجبارية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدما الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في الفروع المختلفة التي يدرس بها البرنامج)

|  |
| --- |
| ينبغي وجود دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يوفرلجميع الطلاب أو الأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج.  **وجود دليل للبرنامج**  ينبغي أن تشتمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي تلقيها كل عام أو كل فصل دراسي. |

**جدول الخطة الدراسية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري أو اختياري** | **عدد الساعات المعتمدة** | **الكلية أو القسم** |
| **السنة الأولى- الفصل الدراسي الأول** | **111سلم-2** | مدخل إلى الثقافة الإسلامية | اجباري | **2** | الكلية |
| **201عرب-2** | المهارات اللغوية | اجباري | **2** | الكلية |
| **102نجل-3** | نصوص لغوية | اجباري | **3** | الكلية |
| **110ترب-2** | أصول التربية | اجباري | **2** | الكلية |
| **101كيم-4** | الكيمياء العامة | اجباري | **4(3+1)** | القسم |
| **111سلم-2** | أحياء عامة | اجباري | **4(3+1)** | القسم |
| السنة الأولى- الفصل الدراسي الثاني | **112سلم-2** | **الثقافة الإسلامية2** | اجباري | **2** | الكلية |
| **202عرب-2** | **التحرير العربي** | اجباري | **2** | الكلية |
| **151نفس-2** | **التقويم التربوي** | اجباري | **2** | الكلية |
| **101ريض-3** | حساب التفاضل والتكامل1 | اجباري | **3** | الكلية |
| **101فيز-4** | مقدمة في علم الفيزياء | اجباري | **4(3+1)** | القسم |
| **103كيم-4** | **الكيمياء العامة** | اجباري | **4(3+1)** | القسم |
| السنة الثانية- الفصل الدراسي الأول | **113سلم-2** | **الثقافة الإسلامية3** | اجباري | **2** | الكلية |
| **221نفس-3** | **علم النفس التربوي** | اجباري | **3** | الكلية |
| **114ريض-3** | **تكامل ومعادلات تفاضلية** | اجباري | **3** | الكلية |
| **245كيم-4** | **كيمياء عضوية1** | اجباري | **4(3+1)** | القسم |
| **251كيم-3** | **كيمياء تحليلية وصفية** | اجباري | **3(1+2)** | القسم |
| **221كيم-2** | **كيمياء المجموعات الرئيسية** | اجباري | **2** | القسم |
| السنة الثانية- الفصل الدراسي الثاني | **114سلم-2** | **الثقافة الإسلامية4** | اجباري | **2** | الكلية |
| **230نهج-2** | **المناهج** | اجباري | **2** | الكلية |
| **369نفس-2** | **التوجيه والإرشاد النفسي** | اجباري | **2** | الكلية |
| **230كيم-3** | **كيمياء فيزيائية1** | اجباري | **3** | لقسم |
| **246كيم4** | **كيمياء عضوية2** | اجباري | **4(3+1)** | لقسم |
| **253كيم-4** | **كيمياء التحليل الكمي** | اجباري | **4(2+2)** | لقسم |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| السنة الثالثة- الفصل الدراسي الأول | **211نهج-2** | **الحاسوب في التعليم** | اجباري | **2(1+1)** | الكلية |
| **352ترب-2** | **الإدارة المدرسية** | اجباري | **2** | الكلية |
| **231كيم-2** | **كيمياء فيزيائية2** | اجباري | **2** | القسم |
| **334كيم-2** | **عملي كيمياء فيزيائية** | اجباري | **2(0+2)** | القسم |
| **343كيم-2** | **كيمياء عضوية (3) فيزيائية** | اجباري | **2** | القسم |
| **211كيم-2** | **كيمياء الكم** | اجباري | **2** | القسم |
|  | **321كيم-4** | **كيمياء العناصر الانتقالية** | اجباري | **4(3+1)** | لقسم |
| السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني | **353ترب-2** | **الإشراف التربوي** | اجباري | **2** | الكلية |
| **341نهج-2** | **تقنيات تعليم** | اجباري | **2(1+1)** | الكلية |
| **331كيم-3** | **أساسيات الكيمياء الحركية** | اجباري | **2** | القسم |
| **344كيم-2** | **كيمياء عضوية4** | اجباري | **2** | القسم |
| **360كيح-3** | **كيمياء حيوية1** | اجباري | **2(0+2)** | القسم |
| **322كيم2** | **الانثانيدات والكيمياء النووية** | اجباري | **2** | القسم |
|  | **345كيم2** | **عملي تحضير مركبات عضوية** | اجباري | **2(0+2)** | القسم |
|  | **333كيم-2** | **كيمياء ضوئية إشعاعية** | اجباري | **2** | القسم |
| السنة الرابعة- الفصل الدراسي الأول | **360نهج-2** | **التربية البيئية** | اجباري | **2** | الكلية |
| **354نهج-3** | **طرق تدريس العلوم** | اجباري | **3** | الكلية |
| **332كيم-2** | **كيمياء فيزيائية3** | اجباري | **2** | القسم |
| **346كيم-2** | **عملي كيمياء عضوية** | اجباري | **2(0+2)** | القسم |
| **423كيم-2** | **كيمياء الأطياف العامة** | اجباري | **2(1+1)** | القسم |
| **444كيم-2** | **ميكانيكية التفاعلات العضوية** | اجباري | **2** | القسم |
| **451كيم-3** | **تحليل آلي** | اجباري | **3(2+1)** | القسم |
| **421كيم-2** | **كيمياء عضوية معدنية** | اجباري | **2** | القسم |
| السنة الرابعة- الفصل الدراسي الثاني | تدريب ميداني | | | | |
| .يمكن إدراج سنوات أخرى في حالة الحاجة لذلك | | | | | |

**2.** مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز, البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

|  |
| --- |
| موجز بالمكونات العملية أوالطبيةالعيادية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة إنظر توصيف الخبرة الميدانية |
| 1. توصيف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية:  * - **تأخذ الطالبة التدريب الميداني في المستوي الثامن من السنة الرابعة لمدة فصل كامل.تحت اشراف قسم التربية وقسم الكيمياء لانجاز التدريب بشكل جيد ومتميز.** * **ويشكل التدريب حلقة وصل بين الخلفية الاكاديمية النظرية من ناحية وبيئة العمل من ناحية اخري فهو يوفر للطلاب المعرفة والتدريب التكميلي والتعامل مع مشاكل البيئة الواقعية ويقدم الطالبات في نهاية التدريب الميداني تقرير** |
| **. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي):**   * **السنة الرابعة الفصل الدراسي الثاني ( المستوي الثامن)** |
| الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني . (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):   * **تذهب الطالبة الي المدرسة للتدريب الميداني وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد** * **8 ساعات اسبوعيا خلال فصل دراسي كامل 14 اسبوع** |
| عدد الساعات المعتمدة إن وجد :  **ثمانية ساعات معتمدة** |

**3.** متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

|  |
| --- |
| موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): |
| توصيف موجز:    لا ينطبق |
| أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:  لا ينطبق |
| . في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي):  لا ينطبق |
| لا ينطبق  عدد الساعات المعتمدة:  لا ينطبق |
| توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب:   * **الأسبوع الاكاديمى فى بداية كل فصل دراسى لتهيئة الطلاب الجدد ( خط التهيئة بداية كل فصل دراسي)** * **استقبال الطالبات الجدد وتعريفهن بنظام الدراسة الجامعية .** * **إعداد ملف لكل طالبة علي إن يحتوي علي جميع بياناتها .** * **إعلام الطالبات بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً.** * **شرح الجدول الدراسي للطالبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.** * **الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة.** * **إعلام الطالبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة للفصلين الدراسيين.** * **متابعة التحصيل الدراسي للطالبة ومدي تقدمها من عدمه.** * **توجيه الطالبة ومساعدتها تربوياً وأكاديمياً .** * **التعرف علي المشاكل التي تواجه الطالبة وبخاصة ما يؤثر منها علي أدائها الأكاديمي والعمل علي حلها وتقديم النصيحة لها.** * **تعريف الطالبة بحقوقها وواجباتها داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية .** * **تعريف الطالبة بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة.** * **إرشاد الطالبات المتعثرات أكاديمياً.** * **حث الطالبات علي قراءة التعليميان الصادرة من عمادة شؤون الطلاب وحضور الندوات التي تقيمها.** * **تزويد الطالبة بدليل الإرشاد الأكاديمي.** * **الاهتمام بالطالبات المتفوقات دراسياً بالتنسيق مع أقسامهن الأكاديمية .** * **دراسة حالات الغياب المتكررة دراسة سلوكية إرشادية .** * **-ويحرص البرنامج علي توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع عضوات هيئة التدريس وإعلانها للطالبات حتي تسهل مراجعة العضوات في أوقات محددة, كما أن البرنامج بصدد دراسة التواصل مع الخريجات وتقديم دليل حول ألتوظيف والذي سوف يكون أكثر تنوعا بعد إعتماد المسار الأكاديمي حيث أن المسار التربوي (الحالي) يؤهل الخريجة للعمل كمعلمة للكيمياء لطالبات المرحلة المتوسطة والثانوية** * **توزيع الطلاب على المرشدين الاكاديمي** |

|  |
| --- |
| توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير): |

**. 4- نتائج التعلم في المجالات التعليمية المختلفة, أساليب التقييم وإستراتيجية التدريس**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات ونواتج التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **أساليب التقييم** | |
| **1.0** | **المعرفة** | | | |
| **1.1** | **يعرف المفاهيم والأسس والقوانين والنظريات الكيميائية وتطبيقاتها في فروع الكيمياء المختلفة** | **المحاضرة المطورة**  المناقشة والحوار | | **الاختبارات الدورية** |
| **1.2** | **يشرح خواص المركبات الكيميائية وميكانيكية تفاعلاتها وطرائق التحليل الكيميائية والإحصائية والحاسوبية لها.** | **المناقشة والحوار** | | **الاختبار النهائي** |
| **1.3** | **يذكر الطرق التعليمية والنفسية واللغوية التي تمكنه من العمل في مجال التدريس.** | **الواجبات و التكاليف الفردية و الجماعية** | | **المناقشة** |
| **1.4** | **يحدد مبادئ وأساسيات العلوم الأساسية (فيزياء ورياضيات والإحياء) وتطبيقاتها في مجالات التخصص.** | **التعليم الذاتي** | | **تقديم تقارير** |
| **2.0** | **المهارات الإدراكية** | | | |
| **2.1** | **يفسر نتائج التجارب الكيميائية وكتابة التقارير.** | **المحاضرة المطورة** | **الامتحانات النظرية و العملية و الشفهية** | |
| **2.2** | **يقييم مخاطر التعامل مع المواد الكيميائية والمشكلات التي تواجهه في المعمل.** | **التمارين و التطبيقات اسلوب حل المشكلات التعليم الجماعى** | **تقييم التقارير و الواجبات** | |
| **2.3** | **يطبق التقنيات الحديثة والنظريات التربوية في مجال التدريس** | **الواجبات**  **المناقشة والحوار** | **تقييم التدريب الميدانى** | |
| **3.0** | **المهارات الشخصية والمسئولية** | | | |
| **3.1** | **يعمل في مجموعات وفرق عمل بشكل تعاوني وبفعالية مع الآخرين.** | **المحاضرات**  **التعلم التعاوني** | **الامتحانات النظرية و العملية** | |
| **3.2** | **يشارك في اتخاذ القرارات وحل المشكلات في مجال العمل.** | **التعليم الذاتي** | **تقييم المشروعات و الواجبات** | |
| **3.3** | **يلتزم بواجبات ومسؤوليات وأخلاقيات المهنة.** | **التعليم التعاوني- المشروعات الجماعية** | **التدريبات و التطبيقات** | |
| **4.0** | **مهارات التواصل و تكنولوجيا المعلومات العددية** |  |  | |
| **4.1** | **يستخدم التقنية الحديثة وتطبيقات الحاسوب في مجال التدريس.** | **تقديم العروض- المحاضرات**  **التعلم الذاتي** | **تقييم التقارير و الواجبات** | |
| **4.2** | **يظهر القدرة على الحوار وإبداء الرأي بطريقة سليمة.** | **التدريبات** | **بطاقة ملاحظة** | |
|  | **يستخدم المعادلات الرياضة والحسابية والإحصائية في مجال الكيمياء.** | **التدريبات**  **التعلم الذاتي**  **العروض التوضيحية** | **بطاقة ملاحظة** | |
| **5.0** | **المهارات النفسحركية** | | | |
| **5.2** | **يجري التجارب الكيميائية باستخدام الأجهزة العلمية بطريقة سليمة وآمنة.** | **الطريقة المعملية – المناقشة والحوار** | **الاختبار التحصيلي العملي – بطاقة الملاحظة** | |

**مصفوفة الأهداف التعليمية للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة**

**الاهداف التعليمية للبرنامج**

1. **-يستخدم المهارات المعرفية والإدراكية والتقنية في مجال الكيمياء والتي تمكنه من العمل في التدريس**
2. **يفسر المفاهيم الأساسية والنظريات العلمية والتطبيقية في مجال الكيمياء.**
3. **يتواصل بفعالية وإيجابية مع الآخرين وقادرعلى حل المشكلات في مجال التخصص**
4. **يربط بين الكيمياء والبيئة في إطار التشريعات والأخلاق الإسلامية المتصلة للحفاظ على البيئة وصحة الإنسان.**
5. **يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقات الحاسوب في مجال تدريس الكيمياء**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجالات نواتج التعلم المستهدفة** | **نواتج التعلم المستهدفة** | **الأهداف التعليمية للبرنامج** | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | |
| **المعرفة:** | **يعرف المفاهيم والأسس والقوانين والنظريات الكيميائية وتطبيقاتها في فروع الكيمياء المختلفة.** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **يشرح خواص المركبات الكيميائية وميكانيكية تفاعلاتها وطرائق التحليل الكيميائية والإحصائية والحاسوبية لها.** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **يذكر الطرق التعليمية والنفسية واللغوية التي تمكنه من العمل في مجال التدريس.** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **يحدد مبادئ وأساسيات العلوم الأساسية (فيزياء ورياضيات والإحياء) وتطبيقاتها في مجالات التخصص.** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **المهارات الإدراكية:** | **سر نتائج التجارب الكيميائية وكتابة التقارير.** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| **يقييم مخاطر التعامل مع المواد الكيميائية والمشكلات التي تواجهه في المعمل.** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **يطبق التقنيات الحديثة والنظريات التربوية في مجال التدريس** |  |  |  |  | **√** |  |
| **مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية** | **يجب يعمل في مجموعات وفرق عمل بشكل تعاوني وبفعالية مع الآخرين.** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |
| **يشارك في اتخاذ القرارات وحل المشكلات في مجال العمل.** |  | **√** |  |  | **√** |  |
| **مهارات التواصل وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** | **يستخدم التقنية الحديثة وتطبيقات الحاسوب في مجال التدريس.** | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **يظهر القدرة على الحوار وإبداء الرأي بطريقة سليمة.** |  | **√** |  |  | **√** |  |
| **يستخدم المعادلات الرياضة والحسابية والإحصائية في مجال الكيمياء.** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **مهارات النفس حركية** | **1يجري التجارب الكيميائية باستخدام الأجهزة العلمية بطريقة سليمة وآمنة.** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |

**ا**

**مصفوفة نواتج تعلم البرنامج**

**في الجدول التالي قم بتحديد المقررات المطلوبة لتدريس نواتج تعلم البرنامج. ضع نواتج تعلم البرنامج تحت المجالات ثم حدد المستوى الذي يساهم به المقرر في تحقيق ناتج التعلم. المستوى I= تمهيدي, المستوى P= متخصص, A= متقدم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 |
| **111سلم-2** | **مدخل إلى الثقافة الإسلامية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |
| **201عرب-2** | **المهارات اللغوية** |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **102نجل-3** | **نصوص لغوية** |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **110ترب-2** | **أصول التربية** |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |
| **101كيم-4** | **الكيمياء العامة** | I |  |  |  | I |  |  | I |  |  | I |  |  | I |
|  | **أحياء عامة** |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **111سلم-2** | **مدخل إلى الثقافة الإسلامية** | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **112سلم-2** | **الثقافة الإسلامية2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **202عرب-2** | **التحرير العربي** |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151نفس-2** | **التقويم التربوي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |
| **101ريض-3** | **حساب التفاضل والتكامل1** |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101فيز-4** | **مقدمة في علم الفيزياء** |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **103كيم-4** | **الكيمياء العامة** | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |
| **113سلم-2** | **الثقافة الإسلامية3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |
| **221نفس-3** | **علم النفس التربوي** |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **114ريض-3** | **تكامل ومعادلات تفاضلية** |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **245كيم-4** | **كيمياء عضوية1** |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  | P |  |  | P |
| **251كيم-3** | **كيمياء تحليلية وصفية** |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  | P |  |  | P |
| **221كيم-2** | **كيمياء المجموعات الرئيسية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P |  |  |
| **114سلم-2** | **الثقافة الإسلامية4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  | A |  |
| **230نهج-2** | **المناهج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **369نفس-2** | **التوجيه والإرشاد النفسي** |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **230كيم-3** | **كيمياء فيزيائية1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **246كيم4** | **كيمياء عضوية2** |  |  |  |  | P | P |  |  |  |  | P | P |  | P |
| **253كيم-4** | **كيمياء التحليل الكمي** |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  | P |  |  | P |
| **211نهج-2** | **الحاسوب في التعليم** |  |  |  |  |  |  |  |  | A | A |  |  |  |  |
| **352ترب-2** | **الإدارة المدرسية** |  |  |  |  |  |  | I |  | I |  | I |  |  |  |
| **231كيم-2** | **كيمياء فيزيائية2** |  |  |  | A |  | A |  |  |  |  | A |  |  |  |
| **334كيم-2** | **عملي كيمياء فيزيائية** |  |  |  |  | A | A |  |  |  |  | A |  |  | A |
| **343كيم-2** | **كيمياء عضوية (3) فيزيائية** |  |  |  | A |  |  |  | A |  |  | A |  |  |  |
| **211كيم-2** | **كيمياء الكم** |  |  | A |  |  | A |  |  |  |  | A |  |  |  |
| **321كيم-4** | **كيمياء العناصر الانتقالية** |  |  |  |  | P | P |  |  |  |  | P |  |  | P |
| **353ترب-2** | **الإشراف التربوي** |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  | A |  | A |  |
| **341نهج-2** | **تقنيات تعليم** |  |  |  |  |  |  |  | P |  | P |  |  |  |  |
| **331كيم-3** | **أساسيات الكيمياء الحركية** |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  | P |  |  | P |
| **344كيم-2** | **كيمياء عضوية4** | P |  |  |  | P |  |  | P |  |  | P |  |  |  |
| **360كيح-3** | **كيمياء حيوية1** |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  | P |  |  | P |
| **322كيم2** | **الانثانيدات والكيمياء النووية** |  |  | A |  |  |  |  | A |  |  | A |  |  |  |
| **345كيم2** | **عملي تحضير مركبات عضوية** |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  | P |  |  | P |
| **333كيم-2** | **كيمياء ضوئية إشعاعية** |  |  |  |  |  | A |  |  | P |  | A |  |  |  |
| **360نهج-2** | **التربية البيئية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **354نهج-3** | **طرق تدريس العلوم** |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  | A |  |
| **332كيم-2** | **كيمياء فيزيائية3** | A |  | A |  | A |  |  | A |  |  | A |  |  |  |
| **346كيم-2** | **عملي كيمياء عضوية** |  |  | A |  |  | A |  |  |  |  | A |  |  | A |
| **423كيم-2** | **كيمياء الأطياف العامة** | A |  | A |  | A |  |  | A |  |  | A |  |  |  |
| **444كيم-2** | **ميكانيكية التفاعلات العضوية** | A |  | A |  | A |  |  | A |  |  | A |  |  |  |
| **421كيم-2** | **كيمياء عضوية معدنية** | A |  | A |  | A |  |  | A |  |  | A | A |  |  |
| **451كيم-3** | **تحليل آلي** | A |  | A |  | A |  |  | A |  |  | A | A |  |  |

**5.** . متطلبات القبول بالبرنامج

|  |
| --- |
| أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق |

**شروط القبول حسب لائحة الدراسة والاختبارات جامعة نجران في المادة الثالثة والتي تنص على:**

**يشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة الآتي :**

**أ - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها .**

**ب - أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة لا تزيد على خمس سنوات ، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .**

**ج - أن يكون حسن السيرة والسلوك .**

**د - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .**

**هـ - أن يكون لائقاً طبياً .**

**و - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة .**

**ز - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .**

**القاعدة التنفيذية لجامعة نجران :**

**يشترط لقبول المستجد في الجامعة الآتي:**

**أ - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها .**

**ب - أن يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة لا تزيد على خمس سنوات ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .**

**ج - أن يكون حسن السيرة والسلوك .**

**د - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .**

**هـ - أن يكون لائقاً طبياً .**

**و - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة .**

**ز - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .**

**ح - ألا يكون مفصولا من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية .**

**المتطلبات السابقة للالتحاق بالبرنامج:**

**• الحصول على تقدير لا يقل عن ( جيد ) في نتيجة الثانوية العامة وامتحان القدرات .**

**• تحقيق معدلات لا يقل عن جيد بمادة الكيمياء في الثانوية العامة.**

**• التأكد من الخلو من الأمراض الصدرية ( حساسية الصدر) .**

**• التأكد من عدم وجود إصابة بعمي الألوان .**

**6. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:**

|  |
| --- |
| **أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:**  **1-احضور الطالبات المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية بحد ادني 75%**  **2- النجاح في مستويات البرنامج**  **3-إتمام البرنامج**  **حسب لائحة لائحة الدراسة والاختبارات جامعة نجران من المادة التاسعة وحتى المادة التاسعة عشرة**   * **الساعات المعتمدة لاتمام البرنامج 128 ساعة معتمدة مقسمة مابين :** * **متطلبات جامعة تتضمن (15) وحدة تتطلبها الجامعة(4 مقررات في الثقافة الإسلامية بثمان وحدات، مقررين في اللغة العربية بأربع وحدات، ومقرر واحد في اللغة الإنجليزية بثلاث وحدات).** * **متطلبات كلية 32 وحدة و(32) وحدة تتطلبها الكلية للإعداد المهني في مجال التدريس.** * **(85) وحدة في مجال التخصص، من متطلبات القسم والتخصص العلمي.** |

**و. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:**

|  |
| --- |
| ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال :فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية ).   * **فحص عينات من أوراق إجابات الطالبات** * **مراجعة عينة من اختبارات الطالبات من خلال لجنة الجداول والامتحانات بالقسم** * **فحص عينة من تقديرات ودرجات الطالبات** * **عمل استبيانات للطالبات**   **نظام الاختبارات والتقييم :**  يعتمد نظام تقييم الطلاب على الاختبارات النظرية والعملية والواجبات المنزلية والتمارين والمشاريع وأي أنشطة علمية أخرى. الدرجة الكاملة لكل مقرر من مقررات البرنامج الدراسية لعلوم الحاسب تساوي 100 (مائة) درجة ويوصي مجلس القسم بتوزيع درجات تقييم المقررات الدراسية على النحو التالي:  **أولا : المقررات النظرية**   * درجة الأعمال الفصلية : 50 درجة . وتقسم على النحو التالي: * اختبار دوري أول في الأسبوع الخامس : 15 درجة * اختبار دوري ثاني في الأسبوع العاشر : 15 درجة * تمارين ومشاركات وأعمال منزلية : 10 درجات * امتحانات قصيرة : 10 درجات * درجة الامتحان النظري النهائي : 50 درجة   **ثانيا : المقررات العملية أو البحثية**   * درجة الأعمال الفصلية : 40 درجة . وتقسم على النحو التالي: * اختبار دوري أول في الأسبوع الخامس : 10 درجة * اختبار دوري ثاني في الأسبوع العاشر : 10 درجة * تمارين ومشاركات وأعمال منزلية : 10 درجات * امتحانات قصيرة : 10 درجات * درجة الامتحان النهائي : 60 درجة * اختبار عملي/بحثي نهائي : 20 درجة * اختبار تحريري نهائي : 20 درجة |

**الإدارة والدعم الطلابي:**

**1. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:**

|  |
| --- |
| قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس, والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)   * **تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالبه منذ التحاقها في البرنامج وحتى التخرج** * **متابعةالأداءالأكاديميللطالبةعنطريقوحدةالإرشادالأكاديميفيالكلية.** * **تزويدالطالببماتحتاجإليهمناستشاراتتتعلقبالتخصصوالتوظيفبعدالتخرجمع تقديمالاستشاراتالمتعلقةبالجوانبالشخصيةوالاجتماعيةوالتربويةللطالبةوالإسهامفي وضعالحلولالمناسبةلماقدتصادفهالطالباتمنمشكلاتأكاديمية،وتلافيأوجهالقصورفي تطبيقالبرنامج.** * **تخصيصساعاتمكتبيةمحددةفيجدولكلعضوهيئةتدريسأسبوعياويعلنعنهافي مكانمخصص،وواضحأمامالطلاب،بهدفتقديمالمساعدةالأكاديميةللطالبةحول مراحلسيرالبرنامج،والصعوباتالتييمكنأنتعترضالطالبةقبلوأثناءوبعدانتهاء البرنامج.** * **عمل برنامج فصلي للارشاد الاكاديمي يقوم البرنامج بالاتي:.** * **عمل برنامج فصلي للارشاد الاكاديمي يقوم البرنامج بالاتي:** * **الأسبوع الاكاديمىفى بداية كل فصل دراسى لتهيئة الطلاب الجدد ( خط التهيئة بداية كل فصل دراسي)** * **استقبال الطالبات الجدد وتعريفهن بنظام الدراسة الجامعية .** * **إعداد ملف لكل طالبة علي إن يحتوي علي جميع بياناتها .** * **إعلام الطالبات بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً** |

**2.** دعاوى الطلاب:

|  |
| --- |
| ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية،وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.   * **يتم تشكيل لجنة في القسم لتلقي شكاوى الطلاب تسمى " لجنة شكاوى الطلاب " بقرارٍ من مجلس القسم يرأسها رئيس / منسق القسم ، وتضم في عضويتها ثلاثة من أعضاء الهيئة التدريسية ويكون واحد منهم منسقًا للجنة .** * **تختص هذه اللجنة بالآتي :** * **إنشاء سجل الكتروني لشكاوى الطلاب بالقسم يُدوّن فيه مضمون الشكاوى وتاريخ استقبالها و متابعة إجراءات حلها .** * **اعتماد نموذج لتقديم الشكاوى يضمن سريتها .** * **استقبال الطلاب لتسجيل شكاواهم و توجيههم إلي إجراءات التقدم لحلها .** * **تدوين شكاوى الطلاب و متابعة إجراءات حلها ، و يختص بذلك منسق اللجنة .** * **إعلام الطالب بالرد علي شكواه خلال خمسة أيام ، و في الحالات التي تتطلب موافقة مجلس القسم يتم إعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحه من قبل رئيس / منسق القسم ، و يتم إعلامه بعد إقراره و اعتماده من المجالس المتخصصة. في الحالة الأخيرة تتوقف مدة الإعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه، و عليه يجب أن تكون مواعيد مجالس الأقسام و الكلية معلنة للطلاب** |

**ي. مصادر التعلم والأجهزة والتجهيزات**

|  |
| --- |
| 1أ.  ما العملية المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟   1. **التنسيقمعالمكتبةالمركزيةومركزبيعالكتببالجامعة لتوفير الكتب و المراجعفيمجال التخصص.** 2. **التنسيقمعالجهات المختصةبالجامعةلتوفيرمصادرالمعلوما ت الالكترونية .** 3. **الاستعانةبأحدثالكتبوالمراجع المختصة،والتيتتناسبفيمحتواهامعتوصيفالمقررات،مع التحديثالمستمرلتلك المراجعبشكلدوريمن قبل لجنة يشكلها القسم.**   1ب: ما العملية المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟   1. **حصر الكتب الكيمياء المتوفرة في مكتبة كلية العلوم والآداب بشرورة فرع البنات** 2. **إعداد قوائم جديدة للكتب و المراجع** 3. **تشجيع ترجمة الكتب التخصصية و دعم التأليف الجماعي المشترك بين أعضاء القسم ، وبين الأعضاء من التخصص ذاته في الكليات والجامعات السعودية الأخرى .** 4. **تقسيم مصادر المادة العلمية المكونة للمقررات الدراسية المختلفة بالمناصفة تقريبا مابين الكتب المطبوعة والكتب الالكترونية** |
| 2. ما العمليات التي تتبعها الكلية وأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى ملائمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج؟   * استطلاع راي اعضاء هيئة التدريس عن ملائمة الكتب والمراجع والمصادر الاخري للبرنامج |
| 3.  ما العمليات التي يتبعها الطلابلتقييم مدى ملائمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج؟   * **استطلاع راي الطلاب عن مدي ملائمة الكتب والمراجع والمصادر الاخري للبرنامج** |
| 4. ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع وإقرارها؟  **- يتطلب ذلك مراعاة مناسبة الكتب لرؤية ورسالة واهداف البرنامج، مع ضرورة أن تكون الكتب المقررة حديثة وتتضمن أخر التطورات في مجال الدراسة وتلم بالمفاهيم الاساسية في المقرر ومدى انعكاساتها في الحياة العملية.**  **تم تجهيز مكان مكتبة بكلية العلوم والآداب بشرورة فرع البنين كما يوجد مكتبة بفرع البنات .** |

**1.** التعيينات:

|  |
| --- |
| أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.   1. **الإعلانعنحاجةالقسممنأعضاءهيئةالتدريس،والمتعاونين،فيحدودالحاجةالفعليةللتدريس داخلالقسم،والكلية،والجامعة.** 2. **اختيارأعضاءهيئةالتدريسمنذويالاختصاصوالخبرةوالكفاءةالعلميةالعالية،وفقاًلمعاير الجودةفيالانتقاءوالترشيح .** 3. **إتباعمعاييرالجودة )الدرجةالعلميةإجادةاللغةالانجليزيةالبحوثالمؤلفاتالانتسابالمهنيالمشاركةفيالندواتوالمؤتمرات( فياختيارأعضاءهيئةالتدريسومعاونيهم.** 4. **اختيارأعضاءهيئةالتدريسمنخريجيالجامعاتالمتميزةأكاديميا .** 5. **إجراءالمقابلاتالشخصيةلتقييمكفاءةالمتقدملشغلوظيفةعضوهيئةالتدريس.** 6. **تعريفعضوهيئةالتدريسالمعينحديثابأنظمةولوائحالقسموالجامعة.** 7. **إجراءتقييملأداءعضوهيئةالتدريسخلالالسنةالأولىمنممارستهلمهامهالأكاديميةوالبحثية وذلكقبلالبتفيتعيينهبشكلنهائي.** |

**2.** المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها:

|  |
| --- |
| أ.  اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته   1. **تشكيللجانعملمنقبلمجلسالقسممهمتهاالتخطيطوالمتابعةوالمراجعةالشاملةللبرنامج ومايطرأعليه من مستجدات.** 2. **التنسيقمعإدارةالجودةفيالجامعةلمتابعةتطبيقالبرنامجبالقسم .** 3. **استطلاع راي أعضاءهيئةتدريسحول افضل الطرق لتطوير المقرراتالدراسيةوطرقتدريسهابنهاية كلفصلدراسي.** 4. **إجراءمراجعة شاملةللبرنامجبشكل دوري كلخمسسنوات** 5. **إعداد التقرير السنوي للبرنامج** 6. **تقييم التقرير السنوي للبرنامج من قبل مقيم خارجي** 7. **إعداد خطة تحسين للبرنامج** 8. **المراجعة الخارجية للبرنامج**   ب. اشرح خطوات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)  لاينطبق |

**3.** التطور المهني:

|  |
| --- |
| ما هي الإجراءات المتبعة بغية تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس من حيث تحسين مهارات التدريس والتقييم :   1. **تنظيمدوراتتدريبيةلتنميةالمهاراتالتدريسيةلأعضاءهيئةالتدريس بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة لعمل الدورات.** 2. **- حضورأعضاءهيئةالتدريسالجددمحاضراتلأعضاءمتميزينعلىسبيلالنموذجية.** 3. **تخصيصجزءمناجتماعاتمجلسالقسملعرضالتجاربالرائدةوالإبداعيةلأعضاءهيئة التدريس**   **تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث, وجوانب التطوير في مجال تدريسهم؟**   1. **حلقات البحث .** 2. **سيمنارات .** 3. **دورات استخدام قواعد البيانات الالكترونية** 4. **دورات مهارات البحث العلمي والنشر** 5. **دورات التعليم الالكتروني** |

**4.** إعداد طاقم تدريس جديد:

|  |
| --- |
| قم بتوصيف الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استقدام طاقم تدريس جديد , زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له  .   1. **.عقدلقاءاتتعريفيةبالبرنامجفيبدايةكلفصلدراسي .** 2. **توزيعالنشراتوالكتيباتالتعريفيةفيالبرنامجعلىأعضاءهيئةالتدريس.** 3. **الاستفادةمنخبراتأعضاءهيئةالتدريسذويالخبرةوالكفاءة.** 4. **إعدادموقععلىشبكةالانترنتلتعريفأعضاءهيئةالتدريسالجدد.** 5. **عقدلقاءاتدوريةلتشجيعتفاعلأعضاءهيئةالتدريسالجددبالقسم** |

5- الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين

|  |
| --- |
| قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة...إلخ).  لاينطبق |

**تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى**

**1.** فعالية العملية التدريسية:

|  |
| --- |
| 1. **ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم ؟ (مثال : تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة ، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)**   -**عمل استبيانات عن تقييم الطالبات لجودة عمليات التعليم والتعلم بالبرنامج**  **- استطلاع راي خريجات البرنامج**  **- عقد اختبارات الكفاءة لخريجات البرنامج**  **- الاختبارات التحصيلية بأنواعها المختلفة التحريرية والشفهية والأدائية.**  **- التدريبات والتمارين والواجبات المنزلية.**  **- البحوث العلمية.**  **- الأوراق البحثية القصيرة.**  **- التدريب الميداني.**  **- مشروع التخرج** |
| ب. ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟   1. **تقييم الأعضاء من قبل رئيس القسم وفق نموذج موضوع ييتضمن جميع جوانب بالعملية والتعليمية.** 2. **تقييم الأعضاء من قبل الطلاب وفق نموذج موضوع ييتضمن جميع جوانب العملية التعليمية.** 3. **التقييم الذاتي للأعضاء أنفسهم وفق نموذج موضوع ييتضمن جميع جوانب العملية التعليمية.** 4. **التنسيق مع إدارة الجودة بالكلية في عملية التقييم.** 5. **تقييم الورقة الامتحانية من قبل لجنة من أعضاء هيئة التدريس** |

**2.** التقييم الكلي للبرنامج:

|  |
| --- |
| أ.. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له:  (1) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟   نتائج التحصيل الأكاديمي.   حالات التميز والتفوق.   الأنشطة اللامنهجية.   المقابلات الدورية مع الطالبات.   تقييم ذاتي من قبل الطالبة من خلال نموذج تقييم موضوعي. |
| من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟  - عمل استبيانات تعكس تقييم الطالبات المتوقع تخرجهن والخريجات للبرنامج وما يتضمنه من مقررات وما يشتمل عليه من استراتيجيات تعليم وتعلم وتسهيلات مادية وبشرية  -مدى استقطاب سوق العمل لخريجات البرنامج.  - تقييم كفاءة خريجات البرنامج ذاتياً ومن قبل أرباب العمل )إن أمكن ( من خلال نموذج موضوعي  يتضمن جميع جوانب الكفاءة  - تقييم الطلاب الخريجين للبرنامج وفق نموذج تقييم موضوعي. |
| من استشاريين و/أو مقيّمين مستقلين؟  من استشاريين و/أو مقيّمين مستقلين؟   تقييم وحدة الجودة التابعة للجامعة.   تقييم الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي.   تقيم مقيم خارجي للبرنامج |
| من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟   1. **النظر إلى الاحتياجات التدريبية التي يحددها أرباب العمل لمخرجات التعليم من القسم.** 2. **النظرفي الاقتراحات المقدمةمن أرباب العمل والمجلس الاستشاري لمعالجة نواحيا لقصور لدى الخريجات.** 3. **تقييم أرباب العمل للخريجين وهل محتوى البرنامج يلبي متطلبات سوق العمل ..** 4. **تقييم أرباب العمل للخريجين وهل محتوى البرنامج يلبي متطلبات سوق العمل .** |

**.أكمل الجدولين التاليين**

**1- جدول مؤشرات أداء البرنامج وقياسها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القيمة الجديدة المأمولة لمؤشر الأداء** | **تحليل مؤشر الأداء** | **القيمة المرجعية الخارجية لمؤشر الأداء** | **القيمة المرجعية الداخلية لمؤشر الأداء** | **القيمة الحالية لمؤشر الأداء** | **القيمة المرجعية المأمولة لمؤشر الأداء** | **مؤشرات أداء البرنامج التي أقرتها المؤسسة** | **المعيار** |
|  |  |  |  |  |  | **1-قرار اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة** | **1- الرسالة والغايات والاهداف** |
|  |  |  |  |  |  | **2-نسبة رضا المستفيدين :**   * **من طلاب** * **وأعضاء هيئة تدريس** * **وسوق عمل** * **عن رؤية ورسالة البرنامج كل علي حدة** |
|  |  |  |  |  | **3-نسبة الموائمة بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية** |
|  |  |  |  |  |  | **4- نسبة المقررات التي اتخذت بالرجوع الي رسالة البرنامج** |
|  |  |  |  |  | **5-الوئاثق التي تحدد السياسات والصلاحيات ( الادوار والمسئوليات )** | **2- ادارة البرنامج** |
|  |  |  |  |  | **6- نسبة تمثيل الجانب النسائي في مجالس الاقسام واللجان المختلفة من واقع محاضر الاجتماعات** |
|  |  |  |  |  |  | **7-نسبة رضا اعضاء هيئة التدريس والاداريين عن المناخ الاداري والاكاديمي كل علي حدة** |
|  |  |  |  |  |  | **8-التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)** | **3- إدارة ضمان الجودة وتحسينها** |
|  |  |  |  |  | **9-نسبة الطلبة الذين نم استطلاع رايهم خلال السنة لتقييم المقررات واداء اعضاء هيئة التدريس** | **4- التعلم والتعليم** |
|  |  |  |  |  |  | **10.نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس ( بدوام كامل أو ما يعادله ) على مستوى التدريس .** |
|  |  |  |  |  | **11- نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس على مستوى البرنامج** |
|  |  |  |  |  | **12 رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية والشخصية لخريجي البرنامج ( متوسط عام** |
|  |  |  |  |  | **13- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات ( متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من**  **خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات ) .** |
|  |  |  |  |  | **14- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها من إجمالي هيئة التدريس بالقسم** |
|  |  |  |  |  | **15 نسبة الطلاب الداخلين بالبرنامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى .** |
|  |  |  |  |  |  | **16- نسبة الطلاب الداخلين في برنامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة** |
|  |  |  |  |  | **16-رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية لخريجي البرنامج ( المتوسط العام )** |
|  |  |  |  |  | **17-.نسبة الخريجين من برنامج البكالوريوس الذين في مدة 6 أشهر من التخرج :**  **أ. توظفوا .**  **ب.سجلوا في دراسة عليا .**  **ج.لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة عليا .** |
|  |  |  |  |  |  | **18-نسبة الطلبة الي الكادر الاداري** | **5- إدارة شؤون الطلاب**  **والخدمات المساندة** |
|  |  |  |  |  | **19-النسبة المئوية للطلبة المشاركين في الانشطة اللاصفية** |
|  |  |  |  |  | **20-تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية )** |
|  |  |  |  |  |  | **21-عدد الكتب في المكتبة نسبة الي عدد الطلبة** | **6- مصادر التعلم** |
|  |  |  |  |  | **22 تقييم الطلاب لخدمات المكتبة ( متوسط التقديرات لمدى مناسبة خدمات المكتبة على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية** |
|  |  |  |  |  |  | **23-نسبة معدل رضا الطلبة عن القاعات الدراسية**  **والمعامل** | **7- المرافق والتجهيزات** |
|  |  |  |  |  | **24- عدد اجهزة الحاسب المتوفرة لكل طالب في البرنامج** |
|  |  |  |  |  | **25-المعدل العام لمدى مناسبة المرافق والتجهيزات من خلال**  **استطلاع آراء لهيئة التدريس** |
|  |  |  |  |  |  | **26-نسبة رضا اعضاء هيئة التدريس عن نظام الادارة المالية وكفاية الميزانية المتاحة للبرنامج** | **8- التخطيط والإدارة المالية** |
|  |  |  |  |  |  | **27-نسبة هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن** | **9- عمليات التوظيف**  **10- البحث العلمي** |
|  |  |  |  |  |  | **28-نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني** |
|  | **-** |  |  |  |  | **29-عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله** |
|  |  |  |  |  |  | **30- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج والاستشارات وانشطة خدمة المجتمع** | **11- العلاقات مع المجتمع** |

**مؤشرات أداء البرنامج وقياسها**

ملاحظة: التعريفات التالية تم وضعها للمساعدة في تعبئة الجدول السابق الخاص بمؤشرات أداء البرنامج وتقييمها.

يشير الاختصار KPI إلى مؤشرات الأداء الرئيسة التي يستخدمها البرنامج في دراسته الذاتية وأقرتها المؤسسة (إذا كان متاح). وهذا يشمل مؤشرات الأداء الرئيسة التي اقترحتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالإضافة للمؤشرات التي حددها البرنامج..

القيمة المأمولة لمؤشر الأداء تعبر عن الهدف المرجو أو المستوى المطلوب الوصول إليه لكل مؤشر أداء

القيمة الحالية لمؤشر الأداء تعبر عن القيمة التي تم تسجيلها عندما تم قياس أو حساب مؤشر الأداء.

المرجعية الداخلية تعبر عن مقارنة النتائج الحالية التي تم تسجيلها لمؤشرات الأداء مع برنامج نظير (قد تستخدم نتائج السنوات السابقة للمقارنة أو نتائج أقسام أخرى داخل نفس الكلية).

المرجعية الخارجية تعبر عن مقارنة النتائج الحالية التي تم تسجيلها لمؤشر الأداء مع برامج مشابهه من خارج المؤسسة قد تكون في النطاق المحلي أو العالمي.

يعبر تحليل مؤشرات الأداء عن دراسة النتائج والنسب المتحققة حاليا لمؤشرات الأداء ومقارنتها داخليا وخارجيا لتحديد مواطن القوة ومتطلبات التحسين.

.

القيمة الجديدة المأمولة لمؤشر الأداء تشير إلى تحديد مستوى آخر مأمول لمؤشر الأداء بناءا على تحليل النتائج الحالية التي تم رصدها.

**جدول الخطة التنفيذية للبرنامج**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ الإتمام. | **تاريخ البدء** | **الشخص المسئول** | **معايير التقييم** | **الأنشطة والإجراءات** | **المقترحات** | **م** |
|  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  | **5** |
| تحليل الخطة التنفيذية (اذكر جوانب القوة ومقترحات تحسين الخطة التنفيذية للبرنامج) | | | | | | |

**نسخ من اللوائح والوثائق الأخرى التي تمت الإشارة لها في النموذج الحالي مسبوقة بجدول أو قائمة المحتويات.**

**توصيفات المقررات لكل المقررات بما فيها توصيف الخبرة الميدانية إن أمكن.**

**المرفقات**

**المرفقات**

**التوقيعات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العميد/ رئيس البرنامج** | **الاسم** | **اللقب أو المنصب** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| **رئيس المجلس** |  |  |  |  |
| **الوكيل** |  |  |  |  |